
เอกสารแนบที่ 70

การจัดให้มีสิทธิพิเศษในการเดินทาง
แก่ประชาชนในท้องถิ่น



การจัดให้มีสิทธิพิเศษในการเดินทาง แก่ประชาชนในท้องถิ่น



บัตรโดยสารประเภทอื่น ๆ (1)

ประเภทบัตรโดยสาร	ผู้รับประโยชน์และข้อมูลสำคัญ
1. ส่วนลด 100%	<ul style="list-style-type: none">- สำหรับประชาชนที่อยู่รอบสนามบินสมุย <u>ภายในพื้นที่แนวเส้นเสี่ยง NEF30-40</u><ul style="list-style-type: none">> เป็นเจ้าบ้านที่อยู่ภายในพื้นที่แนวเส้นเสี่ยง NEF30-40> บุคคลที่อยู่ในครอบครัวเดียวกับเจ้าบ้าน> ผู้มีคุณสมบัติอื่น ๆ ซึ่งตรงตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด- บัตรโดยสาร ไป-กลับ ชั้นประหยัด- เดินทางเข้า หรือออกจากเกาะสมุย (เส้นทางภายในประเทศ) และออกจากเกาะสมุย (เส้นทางต่างประเทศ) เฉพาะเที่ยวบินที่บริษัทฯ ทำการบิน- จำนวน 12 ใบ/ คน/ ปี- ผู้รับประโยชน์ชำระค่าออกบัตรโดยสาร ค่าภาษีสนามบิน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วยตนเอง

บัตรโดยสารประเภทอื่น ๆ (2)

ประเภทบัตรโดยสาร	ผู้รับประโยชน์และข้อมูลสำคัญ
2. ส่วนลด 100%	<ul style="list-style-type: none">- สำหรับประธานและคณะกรรมการชุมชน หมู่ที่ 2, 4 และ 5 ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย (อ้างอิงหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน ประกาศโดยเทศบาลนครเกาะสมุย)- บัตรโดยสารไป-กลับ ชั้นประหยัด- เดินทางเข้า หรือออกจากเกาะสมุย (เส้นทางภายในประเทศ) และออกจากเกาะสมุย (เส้นทางต่างประเทศ) เฉพาะเที่ยวบินที่บริษัทฯ ทำการบิน- จำนวน 4 ใบ/ คน/ ปี- ผู้รับประโยชน์ชำระค่าออกบัตรโดยสาร ค่าภาษีสนามบิน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วยตนเอง

บัตรโดยสารประเภทอื่น ๆ (3)

ประเภทบัตรโดยสาร	ผู้รับประโยชน์และข้อมูลสำคัญ
3. ส่วนลด 75%	<ul style="list-style-type: none">- สำหรับประชาชนที่อยู่รอบสนามบินสมุย <u>นอกเขตเส้นเสียง NEF30-40 ไม่เกิน 100 เมตร</u> ที่มีผลกระทบด้านเสียงและมลพิษจากอากาศยาน- บัตรโดยสารไป-กลับ ขึ้นประหยัด- เดินทางเข้า หรือออกจากเกาะสมุย (เส้นทางภายในประเทศ) และออกจากเกาะสมุย (เส้นทางต่างประเทศ) เฉพาะเที่ยวบินที่บริษัทฯ ทำการบิน- จำนวน 6 ใบ/ คน/ ปี- ผู้รับประโยชน์ชำระค่าบัตรโดยสาร ค่าภาษีสนามบิน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วยตนเอง

บัตรโดยสารประเภทอื่น ๆ (4)

ประเภทบัตรโดยสาร	ผู้รับประโยชน์และข้อมูลสำคัญ
4. ส่วนลด 75% หรือส่วนลดอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none">- สำหรับประชาชนที่อยู่รอบสนามบินสมุย <u>นอกเขตเส้นเสี่ยง NEF30-40</u> <u>เกิน 100 เมตร (หมู่ที่ 2, 4 และ 5)</u> ที่มีผลกระทบด้านเสียงและมลพิษจากอากาศยาน หรือกรณีอื่น ๆ ที่ผู้จัดการชุมชนสัมพันธ์ สนามบินสมุย (คุณฐิตียาพร-พีแก้ว) รับแจ้ง และนำเสนอผู้มีอำนาจให้พิจารณาอนุมัติบัตรโดยสาร- บัตรโดยสาร ไป-กลับ ชั้นประหยัด- เดินทางเข้า หรือออกจากเกาะสมุย (เส้นทางภายในประเทศ) และออกจากเกาะสมุย (เส้นทางต่างประเทศ) เฉพาะเที่ยวบินที่บริษัทฯ ทำการบิน- พิจารณาอนุมัติเป็นครั้ง ๆ ไป- ผู้รับประโยชน์ชำระค่าบัตรโดยสาร ค่าภาษีสนามบิน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วยตนเอง

เอกสารแนบที่ 71

แผนพับประชาสัมพันธ์ โครงการสนามบินสมุย

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567













❖ การปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567

บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ได้ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติ
ตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการสนามบิน
สมุย (กรณีการปรับเปลี่ยนจำนวนเที่ยวบินสูงสุดไม่เกิน 50 เที่ยวบินต่อวัน)
ในระยะดำเนินการ เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งครอบคลุม
มาตรการต่างๆ รวมทั้งสิ้น 15 ด้านประกอบด้วย

1. มาตรการทั่วไป
2. คุณภาพอากาศ
3. เสียง/ ความสั่นสะเทือน
4. คุณภาพน้ำผิวดิน/ การจัดการน้ำเสีย
5. นิเวศวิทยาทางบก
6. นิเวศวิทยาทางน้ำ
7. การใช้ที่ดิน
8. การคมนาคมขนส่ง
9. การใช้น้ำ
10. อุทกวิทยาและการระบายน้ำ
11. ขยะมูลฝอย
12. ไฟฟ้า
13. การป้องกันอัคคีภัย
14. สภาพเศรษฐกิจและสังคม/การมีส่วนร่วมของประชาชน
15. สาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567

			
ศูนย์ข้อมูลสิ่งแวดล้อม สนามบินสมุย	Samui resident card	ป้อมรป.บริเวณทางเข้า-ออก สนามบิน	ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ดับเครื่องยนต์
			
ทางวิ่ง-ทางขับด้าน 17	ทางวิ่ง-ทางขับด้าน 35	สภาพลานจอดอากาศยาน	รถรับ-ส่งผู้โดยสารในสนามบิน
			
บอร์ดประชาสัมพันธ์ ด้านสาธารณสุข	พื้นที่สีเขียวภายในสนามบิน	ป้ายจราจรในพื้นที่สนามบิน	เจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร หน้าอาคารผู้โดยสาร
			
อาคารผู้โดยสาร ที่มีลักษณะโปร่ง	กล้องวงจรปิด ภายในสนามบินสมุย	อุปกรณ์ดับเพลิง ในพื้นที่สนามบิน	ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในสนามบินสมุย
			
ถังขยะในพื้นที่สนามบินสมุย	สภาพถนนในพื้นที่สนามบิน	สถานีดับเพลิงสนามบินสมุย	ป้ายรณรงค์การประหยัดไฟ
			
เครื่องบินโดยสารแบบ A319	เครื่องบินโดยสารแบบ ATR72-500	แผนที่แนะนำเส้นทาง ของเกาะสมุย	พนักงานสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล



ตัวอย่างภาพถ่ายการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการสนามบินสมุย ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567



สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการสนามบินสมุย

(กรณีการปรับเปลี่ยนจำนวนเที่ยวบินสูงสุดไม่เกิน 50 เที่ยวบินต่อวัน)

ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567



บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
สนามบินสมุย

99 หมู่ 4 ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84320
โทรศัพท์ 077 428 500 ต่อ 31365

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567

คุณภาพอากาศในบรรยากาศ : ดำเนินการวันที่ 3 - 8 เมษายน 2567



อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด			
	TSP เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (มก./ลบ.ม.)	PM-10 เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (มก./ลบ.ม.)	NO ₂ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง (ส่วนในล้านส่วน)	CO เฉลี่ย 1 ชั่วโมง (ส่วนในล้านส่วน)
3-4 เมษายน 2567	0.057	0.020	0.003 – 0.011	0.210 – 0.632
4-5 เมษายน 2567	0.062	0.024	0.005 – 0.009	0.214 – 0.597
5-6 เมษายน 2567	0.054	0.023	0.004 – 0.014	0.216 – 0.685
6-7 เมษายน 2567	0.059	0.025	0.003 – 0.007	0.207 – 0.559
7-8 เมษายน 2567	0.051	0.022	0.003 – 0.008	0.267 – 0.649
มาตรฐาน	0.33 ^{1/}	0.121 ^{1/}	0.17 ^{2/}	30 ^{3/}

ที่มา : ^{1/} ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2547

^{2/} ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2552

^{3/} ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2538) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ลงวันที่ 17 เมษายน 2538

ระดับเสียงโดยทั่วไป : ดำเนินการวันที่ 3 - 7 เมษายน 2567

อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



วัดพระใหญ่



ชุมชนแถวปลายทางวิ่ง 35



ชุมชนวัดบางรักสลายทางวิ่งด้าน 17



โรงเรียนวัดบุณชภิราม

สถานีตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง (เดซิเบลเอ)			
		ระดับเสียงเฉลี่ย 1 ชั่วโมง (Leq 1 hr)	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hr)	ระดับเสียง สูงสุด (Lmax)	ระดับเสียงเปอร์ เซ็นต์ที่ 90 (L90)
1. วัดพระใหญ่	3 เม.ย. 67	47.7-63.3	59.0	84.8	42.9
	4 เม.ย. 67	43.8-62.5	58.4	88.8	42.8
	5 เม.ย. 67	41.2-63.8	59.1	86.7	43.1
	6 เม.ย. 67	47.1-63.6	59.6	85.3	45.8
	7 เม.ย. 67	45.8-61.7	57.5	90.1	41.6
2. ชุมชนวัดบางรักสลายทางวิ่งด้าน 17	3 เม.ย. 67	41.6-58.1	51.6	75.7	41.8
	4 เม.ย. 67	41.9-58.4	52.8	83.9	41.6
	5 เม.ย. 67	41.7-61.5	53.6	77.4	41.7
	6 เม.ย. 67	42.7-62.3	54.8	87.5	42.4
	7 เม.ย. 67	41.3-62.9	54.4	77.3	41.4
3. โรงเรียนวัดบุณชภิราม	3 เม.ย. 67	42.9-66.2	61.8	93.1	44.2
	4 เม.ย. 67	44.2-66.5	61.7	93.1	44.4
	5 เม.ย. 67	45.9-67.9	62.4	94.7	44.8
	6 เม.ย. 67	44.9-66.9	62.7	93.3	44.4
	7 เม.ย. 67	45.9-67.9	62.4	94.7	44.8
4. ชุมชนแถวปลายทางวิ่งด้าน 35	3 เม.ย. 67	58.8-70.3	66.3	95.1	55.1
	4 เม.ย. 67	58.3-69.6	66.0	94.7	55.0
	5 เม.ย. 67	57.8-70.1	66.4	95.1	54.9
	6 เม.ย. 67	57.8-69.6	66.7	94.0	56.2
	7 เม.ย. 67	60.6-70.1	66.5	97.8	56.1
มาตรฐาน ^{1/}		-	≤70	≤115	-

ที่มา : ^{1/} ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป ลงวันที่ 12 มีนาคม 2540

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567

คุณภาพน้ำทิ้ง : ดำเนินการวันที่ 6 มิถุนายน 2567



บ่อบำบัดน้ำทิ้งรวม

อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์	มาตรฐาน ^{1/}
1. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	-	7.2	ต้องมีค่าระหว่าง 5.0-9.0
2. บีโอดี (BOD)	มก./ล.	45	ต้องมีค่าไม่เกิน 40
3. สารแขวนลอย (Suspended Solids)	มก./ล.	64	ต้องมีค่าไม่เกิน 50
4. สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolve Solids)	มก./ล.	373	ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500*
5. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	มก./ล.	3	ต้องมีค่าไม่เกิน 20
6. ซัลไฟด์ (Sulfide)	มก./ล.	<2	ต้องมีค่าไม่เกิน 3.0
7. ทีเคเอ็น (TKN)	มก./ล.	27.54	ต้องมีค่าไม่เกิน 40
8. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)	เอ็มพีเอ็ม/100 มล.	3,300	-
9. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Fecal Coliform Bacteria)	เอ็มพีเอ็ม/100 มล.	700	-

หมายเหตุ : - หมายถึง ไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด

* ผลการตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารที่ละลายทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ของน้ำประปาจากก๊อกน้ำในสนามบิน ซึ่งเก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567

มีค่าเท่ากับ 266 มิลลิกรัม/ ลิตร ดังนั้น ผลการตรวจวิเคราะห์สารที่ละลายทั้งหมด (Total Dissolve Solids) ของบ่อบำบัดน้ำทิ้งรวมซึ่งมีค่าเท่ากับ 373 มิลลิกรัม/ ลิตร

จึงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

ที่มา : ^{1/} ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548

คุณภาพน้ำใช้ : ดำเนินการวันที่ 4 เมษายน 2567



น้ำดิบจากบ่อบรรจมน้ำ

อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



น้ำประปาจากก๊อกน้ำในสนามบิน

พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์	มาตรฐาน ^{1/}
คุณลักษณะทางกายภาพ			
1. ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	-	7.4	ต้องมีค่าระหว่าง 6.5-8.5
2. ความขุ่น (Turbidity)	เอ็นทียู	1.4	ต้องมีค่าไม่เกิน 5.0
3. สี (Color)	แพลทินัมโคบอลต์	น้อยกว่า 1	ต้องมีค่าไม่เกิน 15
4. ค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity)	ไมโครซีเมนต์ต่อเซนติเมตร	467	-
คุณลักษณะทางเคมี			
5. ปริมาณสารที่ละลายทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	มก./ล.	266	ต้องมีค่าไม่เกิน 600
6. ไนเตรท (NO ₃)	เอ็มพีเอ็ม/100 มล.	0.909	ต้องมีค่าไม่เกิน 50
คุณลักษณะทางจุลชีววิทยา			
7. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)	เอ็มพีเอ็ม/100 มล.	ตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ

ที่มา ^{1/} มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค ผวนให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2550 ต่อด้วยบันทึกข้อความของ กคณ. ที่ มท 55702-2/258 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2550

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567

นิเวศวิทยาทางบก

ผลการสำรวจนิเวศวิทยาทางบกระหว่างวันที่ 30 เมษายน - 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 พบนก 45 ชนิด จาก 13 อันดับ 30 วงศ์ ได้แก่ นกประจำถิ่น จำนวน 35 ชนิด เช่น เหยี่ยวแดง (*Haliastur indus*) นกเขาขาว (*Geopelia striata*) นกเขาใหญ่ (*Spilopelia chinensis*) นกเอี้ยงสาริกา (*Acridotheres tristis*) นกนางแอ่นแปซิฟิก (*Hirundo tahitica*) นกพิราบป่า (*Columba livia*) นกกระแตแต้แว๊ด (*Vanellus indicus*) นกกระจี (*Amauornis phoenicurus*) เป็นต้น นกอพยพ จำนวน 9 ชนิด ได้แก่ นกเด้าดิน (*Actitis hypoleucos*) นกปากห่าง (*Anastomus oscitans*) นกยางกรอกพันธุ์จีน (*Ardeola bacchus*) นกกระสาแดง (*Ardea purpurea*) นกยางโทนน้อย (*Egretta intermedia*) นกยางเปีย (*Egretta garzetta*) เหยี่ยวนกเขาชิดรา (*Accipiter badius*) นกเขินท้ายทอยดำ (*Oriolus chinensis*) นกแซงแซวหางปลา (*Dicurus macrocerus*) นกอพยพผ่าน จำนวน 1 ชนิด ได้แก่ นกจากคาหัวเขียว (*Merops philippinus*) สำหรับระดับความชุกชุมของนกในพื้นที่ศึกษาพบนกที่มีระดับความชุกชุมน้อย จำนวน 9 ชนิด เช่น เบ็ดแดง (*Dendrocygna javanica*) นกกระสาแดง (*Ardea purpurea*) เหยี่ยวนกเขาชิดรา (*Accipiter badius*) นกแซงแซวหางป่องใหญ่ (*Dicurus paradiseus*) นกกระจุบคอดำ (*Orthotomus atrogularis*) เป็นต้น ระดับความชุกชุมปานกลาง จำนวน 20 ชนิด เช่น นกกระแตแต้แว๊ด (*Vanellus indicus*) นกปากห่าง (*Anastomus oscitans*) นกกาน้ำเล็ก (*Microcarbo niger*) นกยางกรอกพันธุ์จีน (*Ardeola bacchus*) นกกระจอกบ้าน (*Passer montanus*) เป็นต้น และระดับความชุกชุมมาก จำนวน 16 ชนิด เช่น นกพิราบป่า (*Columba livia*) นกเขาใหญ่ (*Spilopelia chinensis*) นกจากคาหัวเขียว (*Merops philippinus*) นกเอี้ยงสาริกา (*Acridotheres tristis*) นกกระดิดขี้นม (*Lonchura punctulata*) เป็นต้น สถานภาพของสัตว์ป่าตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 พบว่า เป็นสัตว์ป่าคุ้มครอง (P) จำนวน 41 ชนิด จากการกำหนดสถานภาพโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พบสัตว์ป่าใกล้ถูกคุกคาม (Near Threatened) จำนวน 1 ชนิด และกลุ่มเป็นกังวลน้อยที่สุด (Least Concern) จำนวน 44 ชนิด และเมื่อพิจารณาสถานภาพการอนุรักษ์ตาม IUCN พบว่า ทั้งหมดเป็นกลุ่มที่เป็นกังวลน้อยที่สุด (Least Concern) จำนวน 45 ชนิด

จำนวนอันดับ	จำนวนวงศ์	จำนวนชนิด	สถานภาพการอพยพ	ระดับความชุกชุม			สถานภาพของสัตว์ป่า		
				น้อย	ปานกลาง	มาก	พ.ร.บ. 2562	สผ. 2563	IUCN (2024)
13	30	45	35 (Res) 9 (Win) 1 (Pas)	9	20	16	41 (P) 4 (NP)	1 (NT) 44 (LC)	45 (LC)

หมายเหตุ : สถานภาพของสัตว์ป่า;

- พรบ. (2562) หมายถึง กำหนดสถานภาพตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 : P (Protected Animal) หมายถึง สัตว์ป่าคุ้มครอง, NP (Non Protected Animal) หมายถึง ไม่ใช่สัตว์ป่าคุ้มครอง

- สผ. (2563) : กำหนดสถานภาพโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม VU : Vulnerable หมายถึง มีแนวโน้มใกล้สูญพันธุ์, LC (Least Concern) หมายถึง กลุ่มกังวลน้อยที่สุด

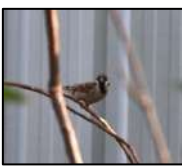
- IUCN (2024) : กำหนดสถานภาพอ้างอิงจากบัญชีแดง (Red Data List) ของสหภาพนานาชาติเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ (International Union for Conservation of Nature and Natural Resources; IUCN) : LC (Least Concern) หมายถึง สัตว์ป่ากลุ่มที่เป็นกังวลน้อยที่สุด

สถานภาพการอพยพ;

- Res (Resident) หมายถึง นกประจำถิ่น, Win (Winter Visitor) หมายถึง นกอพยพ, Pas (Passage migrant) หมายถึง นกอพยพผ่าน



เหยี่ยวแดง



นกกระจอกบ้าน



นกกระดิดขี้นม



นกปากห่าง



นกกระแตแต้แว๊ด



นกกระสาแดง



นกเกเต้นอกขาว



นกเด้าดิน



นกเกเต้นอกขาว



นกเกบุดใหญ่



นกกาน้ำเล็ก



นกเขาใหญ่



นกกาเหว่า



นกกินปลีคอสีน้ำตาล



นกเขาขาว



นกจากคาหัวเขียว

ตัวอย่างนกที่พบในพื้นที่ศึกษา ระหว่างวันที่ 30 เม.ย. - 2 พ.ค. พ.ศ. 2567

เอกสารแนบที่ 72

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน
ประจำหน่วยงาน First Aid สนามบินสมุย



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตามกลุ่มอาการโรค

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน

มกราคม

พ.ศ.

2567

No.	โรค-กลุ่มอาการของโรค	จำนวนผู้มาใช้บริการ																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม		
1	ระบบทางเดินหายใจ	1	1			1			3	2	1			1					1	1				1	1	1		1						16	
2	ระบบผิวหนัง			3	2	1		2	1	1	1	1	1			2	1			1				1	2	2	1	3	1		2	1		30	
3	ระบบทางเดินอาหาร	3	4			2	2		2	1	1	3		1		1		4	2	1	1		1	2		1		1						33	
4	ระบบทางเดินปัสสาวะ																								1									1	
5	ระบบประสาท	1			2				1				2			1	1	2		1		1	2			2			1					17	
6	ระบบสูติ-นรีเวช				1														1					1								1		4	
7	ระบบหัวใจและหลอดเลือด																1											1		1	3			6	
8	ระบบกระดูก-กล้ามเนื้อ						1		1				1					2																5	
9	ระบบหู ตา คอ จมูก						1	1			1										1			1								2		7	
10	อื่นๆ					2		1																				2				1	1		7
	รวม	5	5	3	5	6	4	4	8	4	4	4	4	2	0	4	3	8	4	4	2	1	3	6	4	6	1	8	2	1	6	5		126	

หมายเหตุ

ลงชื่อ

(จิตราพร ชีพเป็นสุข)
หัวหน้าพยาบาล

ผู้รายงาน

ยอดรวม

126

ราย

ลงชื่อ

(นายจิรวัฒน์ วุฒิวัฒน์วรกุล)
USMBD-A (งาน)

รับทราบ

รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตาม Cost Center

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน

มกราคม

พ.ศ. 2567

No.	COST Center	จำนวนผู้มาใช้บริการ																																รวม	คิดเป็น
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	พนักงาน PG		1		2	1	2			3	1		2	1			3	2	1	2	1	1		2	1	1		1	1	1	2	3	35	27.78%	
2	ผู้โดยสาร(PG)	4	3	1	2	1	2	3	4	1	1	2	2			4		3	3		1		3	2	1	4	1	3			3		54	42.86%	
3	ผู้โดยสาร(Silk Air)																																0	0.00%	
4	ผู้โดยสาร(เช่าเหมาลำ)																																0	0.00%	
5	พนง.BAGS PSA, Ramp, Cleaner, 15, 18, Loader								1																					1		2	1.59%		
6	พนง.BASE ก่อสร้าง, คนสวน, ไฟฟ้า....	1	1	2		2												2		1					1	1		2					13	10.32%	
7	พนง.BSS รปภ.แม่บ้าน					1						1												1									3	2.38%	
8	พนง.ASMตรวจอาวุธ, LP				1	1			2		1			1				1		1				1				2				2	13	10.32%	
9	พนง.GuardForce ตรวจค้นลานจอด																																0	0.00%	
10	ส่วนงานราชการ																																0	0.00%	
11	บ.ในเครือ Samui Accom, Duty free, Paradise,ร้านผัดไทย							1	1			1													1								4	3.17%	
12	อื่นๆ พท.เช่า, ไกด์....										1																		1				2	1.59%	
	รวม	5	5	3	5	6	4	4	8	4	4	4	4	2	0	4	3	8	4	4	2	1	3	6	4	6	1	8	2	1	6	5	126	100%	



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตามกลุ่มอาการโรค

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน

กุมภาพันธ์

พ.ศ.

2567

No.	โรค-กลุ่มอาการของโรค	จำนวนผู้มาใช้บริการ																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	รวม
1	ระบบทางเดินหายใจ			1				1				1	1			3		1	1	1		1	3				1	1	1	1	18
2	ระบบผิวหนัง		1	1	1		1			3	1			2	1	1	1					1		1		1	1	2	1	1	21
3	ระบบทางเดินอาหาร	2		3	1	1	1		1	1		1			5	3	2				1		1	1	1		1	1	1		28
4	ระบบทางเดินปัสสาวะ																														0
5	ระบบประสาท			2								1	1				1		1	1	4		1	1							13
6	ระบบสูติ-นรีเวช										1										1						1		3	1	7
7	ระบบหัวใจและหลอดเลือด					1					1							1		1						1	1	1			7
8	ระบบกระดูก-กล้ามเนื้อ	1			1	1			1																						4
9	ระบบหู ตา คอ จมูก		1				1								2							1		1					1	2	9
10	อื่นๆ	1	1		1		1					1	1			1	2				2						3		2		16
	รวม	4	3	7	4	3	4	1	2	4	4	4	2	2	9	9	4	2	2	5	6	3	5	4	1	2	8	5	9	5	123

หมายเหตุ

ลงชื่อ

(จิตราพร ชีพเป็นสุข)
หัวหน้าพยาบาล

ผู้รายงาน

ยอดรวม

123

ราย

ลงชื่อ

(นายจิรวัฒน์ วุฒิวัฒน์วรกุล)
USMBD-A

รับทราบ

รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตาม Cost Center

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน

กมภาพันธุ์

พ.ศ. 2567

No.	COST Center	จำนวนผู้มาใช้บริการ																														รวม	คิดเป็น
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			
1	พนักงาน PG		1		2		1				1	1	2		1	5		1		1	3	2	4				2	2	3	2	34	27.64%	
2	ผู้โดยสาร(PG)	3	1	5	2	3	3		1	2	3	3		2	6	1	3	1	1	2	1	1	1	3		1	6	3	4	2	64	52.03%	
3	ผู้โดยสาร(Silk Air)																														0	0.00%	
4	ผู้โดยสาร(เช่าเหมาลำ)																														0	0.00%	
5	พนง.BAGS PSA, Ramp, Cleaner, 15, 18, Loader																														0	0.00%	
6	พนง.BASE ก่อสร้าง, คนสวน, ไฟฟ้า....		1													1			1					1						1	5	4.07%	
7	พนง.BSS รปภ.แม่บ้าน														1	1	1				2										5	4.07%	
8	พนง.ASMตรวจอาวุธ, LP			2				1		1					1	1				2									1		9	7.32%	
9	พนง.GuardForce ตรวจค้นลานจอด																														0	0.00%	
10	ส่วนงานราชการ																														0	0.00%	
11	บ.ในเครือ Samui Accom, Duty free, Paradise,ร้านผัดไทย								1																1						2	1.63%	
12	อื่นๆ พท.เช่า, ไกด์....	1								1																1			1		4	3.25%	
	รวม	4	3	7	4	3	4	1	2	4	4	4	2	2	9	9	4	2	2	5	6	3	5	4	1	2	8	5	9	5	123	100%	



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตามกลุ่มอาการโรค

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน

มีนาคม

พ.ศ.

2567

No.	โรค-กลุ่มอาการของโรค	จำนวนผู้มาใช้บริการ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม
1	ระบบทางเดินหายใจ			1				1		1		1		1			1			1		1	2								1		11
2	ระบบผิวหนัง			1	1			3	1		1	1		2	1	3	1	2	2	1	1		2	1	1		2			1		1	29
3	ระบบทางเดินอาหาร	2	1	4		1		2	1		3	2		2		1					1	2	1	3		2	1	1	4		1		35
4	ระบบทางเดินปัสสาวะ													1																			1
5	ระบบประสาท								2					2				1					1	1		1							8
6	ระบบสูติ-นรีเวช	1					1						1																				3
7	ระบบหัวใจและหลอดเลือด		1												1										1	1							4
8	ระบบกระดูก-กล้ามเนื้อ					1		1	1	1				1		1									1						1		8
9	ระบบหู ตา คอ จมูก	1	1	1	1						1	2		2							3		1		1			1			1		16
10	อื่นๆ	2					1	2		1					2				1						1								10
	รวม	6	3	7	2	2	2	9	5	3	5	6	1	11	4	5	2	3	3	2	5	3	7	5	5	4	3	2	4	1	4	1	125

หมายเหตุ

ลงชื่อ

(จิตราพร ชีพเป็นสุข)
หัวหน้าพยาบาล

ผู้รายงาน

ยอดรวม

125

ราย

ลงชื่อ

(นายจิรวัฒน์ วุฒิวัฒน์วรกุล)
USMBD-A

รับทราบ



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตาม Cost Center

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน

มีนาคม

พ.ศ.

2567

No.	COST Center	จำนวนผู้มาใช้บริการ																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม	คิดเป็น	
1	พนักงาน PG	4	1			2	1	1	1	2	1	3	1	4	1			1	1	2		1		3	2	1							33	26.40%	
2	ผู้โดยสาร(PG)		1	4	1		1	7	4		3	1		4	3	5			1		4	2	5	1	2	2	2	1	3		2	1	60	48.00%	
3	ผู้โดยสาร(Silk Air)																																0	0.00%	
4	ผู้โดยสาร(เช่าเหมาลำ)																																0	0.00%	
5	พนง.BAGS PSA, Ramp, Cleaner, 15, 18, Loader																																0	0.00%	
6	พนง.BASE ก่อสร้าง, คนสวน, ไฟฟ้า....				1						1	1		1											1			1	1				7	5.60%	
7	พนง.BSS รปภ.แม่บ้าน	1	1	1								1		1									2	1						1	2		11	8.80%	
8	พนง.ASMตรวจอาวุธ, LP			1						1							2	2									1						7	5.60%	
9	พนง.GuardForce ตรวจค้นลานจอด													1																			1	0.80%	
10	ส่วนงานราชการ																				1												1	0.80%	
11	บ.ในเครือ Samui Accom, Duty free, Paradise,ร้านผัดไทย	1																	1							1							3	2.40%	
12	อื่นๆ พท.เช่า, ไกด์....			1				1																									2	1.60%	
	รวม	6	3	7	2	2	2	9	5	3	5	6	1	11	4	5	2	3	3	2	5	3	7	5	5	4	3	2	4	1	4	1	125	100%	



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตาม Cost Center

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน

เมษายน

พ.ศ. 2567

No.	COST Center	จำนวนผู้มาใช้บริการ																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	รวม	คิดเป็น	
1	พนักงาน PG		1	1	1	2	1	2		1	1		2				1		2	1			3		2	1	3	2			3	30	30.61%	
2	ผู้โดยสาร(PG)				1	1		1	2	1	2	3	1	1		1	3	3	2			1	4	2	1	2		2	1	3	1	39	39.80%	
3	ผู้โดยสาร(Silk Air)																															0	0.00%	
4	ผู้โดยสาร(เช่าเหมาลำ)																															0	0.00%	
5	พนง.BAGS PSA, Ramp, Cleaner, 15, 18, Loader						1		3																							4	4.08%	
6	พนง.BASE ก่อสร้าง, คนสวน, ไฟฟ้า....																			1			1									2	2.04%	
7	พนง.BSS รปภ.แม่บ้าน																											1	1		1	3	3.06%	
8	พนง.ASMตรวจอาวุธ, LP	1		1				1	4	1				1		1									1							11	11.22%	
9	พนง.GuardForce ตรวจค้นลานจอด																															0	0.00%	
10	ส่วนงานราชการ	1																														1	1.02%	
11	บ.ในเครือ Samui Accom, Duty free, Paradise,ร้านผัดไทย				1														1	1									1		4	4.08%		
12	อื่นๆ พท.เช่า, ไกด์....											1					1	1												1		4	4.08%	
	รวม	2	1	2	3	3	2	4	9	3	3	4	3	2	0	2	5	4	5	3	0	1	8	2	4	3	3	5	2	5	5	98	100%	



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตามกลุ่มอาการโรค

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน

เมษายน

พ.ศ.

2567

No.	โรค-กลุ่มอาการของโรค	จำนวนผู้มาใช้บริการ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	รวม
1	ระบบทางเดินหายใจ					2			4	1	1		1					1	1						1		2		2		2	18
2	ระบบผิวหนัง			1	1				1		2	2		1			1	1		2			2	2	1	2				1	1	21
3	ระบบทางเดินอาหาร				1	1		1	2					1				1	1	1		1	3					1				14
4	ระบบทางเดินปัสสาวะ																						1									1
5	ระบบประสาท				1		1	1	1			2				2	1								1					2		12
6	ระบบสูติ-นรีเวช																1															1
7	ระบบหัวใจและหลอดเลือด																1		1									1			1	4
8	ระบบกระดูก-กล้ามเนื้อ							1	1	1							1		1				2		1							8
9	ระบบหู ตา คอ จมูก	2	1	1			1	1		1			1					1	1							1	1	3			1	16
10	อื่นๆ												1																	2		3
	รวม	2	1	2	3	3	2	4	9	3	3	4	3	2	0	2	5	4	5	3	0	1	8	2	4	3	3	5	2	5	5	98

หมายเหตุ

ลงชื่อ

(จิตราพร ชีพเป็นสุข)
หัวหน้าพยาบาล

ผู้รายงาน

ยอดรวม

98

ราย

ลงชื่อ

(นส.บุญธิดา แสนพาน)
ผู้จัดการสนามบินสมุย

รับทราบ



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตามกลุ่มอาการโรค

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน

พฤษภาคม

พ.ศ.

2567

No.	โรค-กลุ่มอาการของโรค	จำนวนผู้มาใช้บริการ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม
1	ระบบทางเดินหายใจ		2	1					1		1		3				1		1	1		1	2	2	1		1	2	2				22
2	ระบบผิวหนัง	1	1	3				1	1			3					1	2	1		2		1			1		2		2	3		25
3	ระบบทางเดินอาหาร	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		3		1	1	3			1	2			5	1		1	1	29
4	ระบบทางเดินปัสสาวะ																																0
5	ระบบประสาท										2	1		1									1		1	1	1		3				11
6	ระบบสูติ-นรีเวช				1		1												2						1	1							6
7	ระบบหัวใจและหลอดเลือด																				1	1		2	1			1			1	2	9
8	ระบบกระดูก-กล้ามเนื้อ								1			2	1					1							1			1		1			8
9	ระบบหู ตา คอ จมูก														1										1		2			1		2	7
10	อื่นๆ		1		2	1	1		1	1	1					1		1								1		1			1		13
	รวม	2	5	5	4	2	3	1	5	4	5	6	5	4	2	5	5	4	5	2	6	2	4	5	8	4	4	12	6	4	6	5	130

หมายเหตุ

ลงชื่อ

(จิตราพร ชีพเป็นสุข)
หัวหน้าพยาบาล

ผู้รายงาน

ยอดรวม

130

ราย

ลงชื่อ

(นส.บุญธิดา แสนพาน)
ผู้จัดการสนามบินสมุย

รับทราบ

รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตาม Cost Center

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567



No.	COST	จำนวนผู้มาใช้บริการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		Center																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1	พนักงาน PG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตามกลุ่มอาการโรค

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

No.	โรค-กลุ่มอาการของโรค	จำนวนผู้มาใช้บริการ																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	รวม		
1	ระบบทางเดินหายใจ	2	1			2												1	1	2		1					2	1	1		1	15		
2	ระบบผิวหนัง				1		2			1	1	1	1	1		3		1			1				1		1	2				17		
3	ระบบทางเดินอาหาร		1	1	2	1		2	1				3	2	1		2		1	2	1	1		1		2	3	3	1	1	1	33		
4	ระบบทางเดินปัสสาวะ																															0		
5	ระบบประสาท					1		1	1					2				1					2					2		1	1	12		
6	ระบบสูติ-นรีเวช																	1								1				1	3			
7	ระบบหัวใจและหลอดเลือด				1		1				1									1		1		1							6			
8	ระบบกระดูก-กล้ามเนื้อ		1			1							1	1				1			1		1						1	1	9			
9	ระบบหู ตา คอ จมูก				2													1					3			1		2			1	10		
10	อื่นๆ					4		1					1		2				1							2					1	12		
2	รวม	2	3	2	6	3	9	3	4	2	6	1	2	3	1	6	6	6	3	2	3	5	3	3	6	2	3	4	6	10	2	3	7	117

หมายเหตุ

ลงชื่อ

(จิตราพร ชีพเป็นสุข)
หัวหน้าพยาบาล

ผู้รายงาน

ยอดรวม

117

ราย

ลงชื่อ

(นส.บุญธิดา แสนพาน)
ผู้จัดการสนามบินสมุย

รับทราบ



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตาม Cost Center

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน

มิถุนายน

พ.ศ. 2567

No.	COST Center	จำนวนผู้มาใช้บริการ																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	รวม	คิดเป็น	
1	พนักงาน PG	1			2	1	3	1			1		3	3			1	3	1	2	1	1	1	2		1	3	1	1	1	1	35	29.91%	
2	ผู้โดยสาร(PG)				1	2		2		1	1	1		2	2	2	1	1	2	1	1		1		1	1	1	5		1	4	34	29.06%	
3	ผู้โดยสาร(Silk Air)																															0	0.00%	
4	ผู้โดยสาร(เช่าเหมาลำ)																															0	0.00%	
5	พนง.BAGS PSA, Ramp, Cleaner, 15, 18, Loader				1									1							1									1		4	3.42%	
6	พนง.BASE ก่อสร้าง, คนสวน, ไฟฟ้า.....	1	2			2										1		2					2			1		1	1		1	14	11.97%	
7	พนง.BSS รปภ.แม่บ้าน					1			1														2		1			1				6	5.13%	
8	พนง.ASMตรวจอาวุธ, LP		1	1	1	1		1	1						1											1		2				10	8.55%	
9	พนง.GuardForce ตรวจค้นลานจอด																															0	0.00%	
10	ส่วนงานราชการ				1								2							1							1					5	4.27%	
11	บ.ในเครือ Samui Accom, Duty free, Paradise,ร้านผัดไทย												1								1				1		1				1	5	4.27%	
12	อื่นๆ พท.เช่า, ไกด์....					2														1		1										4	3.42%	
	รวม	2	3	1	6	9	3	4	2	1	2	1	6	6	3	3	2	6	3	5	3	3	6	2	3	4	6	10	2	3	7	117	100%	

เอกสารแนบที่ 73

ตัวอย่างแบบตรวจติดตามสุขาภิบาล ภัตตาคาร

ร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศสมัย

สนามบินสมัย



แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล กักตาดคาร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ... Coco Cafeชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคฯและส่วนสนามบินสมย.....วันที่ 25 JAN 2024

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย่)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใต้โต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เขียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ไปรับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม้อับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แชปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ไต้มายาว สำหรับคีบหรือตักเป็นประจำ และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่มีสี	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี	✓			
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ข้อน/ซ่อม และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาด้ามขึ้นใน ภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยและน้ำไอโครก	/			
22. ขยจะต้องมีการกำจัดทุกวัน	/			
23. ถังขยทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝา ปิด	/			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจาก ห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัด ได้ดี	/			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	/			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้าง ภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	/			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	/			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาษาชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	/			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	/			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและตัดเล็บให้สั้นอยู่ เสมอ	/			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้อง ใส่หมวกคลุมผมด้วย	/			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)

(นางสาวอนสุรา สุวรรณฤกษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ)..... (ตัวแทนร้านฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)

(นางสาวพทพย ขานเม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน..... ต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง

แบบตรวจติดตามสุขภาพ ภัตตาคารร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร



ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ.....Coco Cafe.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคฯและส่วนสนามบินสมย.....วันที่.....27 FEB. 2024.....

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย่)	/			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใดโต๊ะ	/			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	/			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	/			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
6. เชียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	/			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ไว้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	/			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	/			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ใ้ไม่ับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	/			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
13. น้ำแข็งที่บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	/			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ด้ามยาว สำหรับคีบหรือตักเป็นประจํา และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่มีสี	/			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งขันที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี	/			
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ข้อน/ข้อม และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้งานได้ดีขยและน้ำโสโครก	/			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	/			
23. สิ่งขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	/			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	/			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	/			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	/			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	/			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาดชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	/			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	/			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและตัดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ	/			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	/			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวอนุสรฯ สุวรรณฤกษ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวอนุสรฯ สุวรรณฤกษ์)
 ตำแหน่งติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง



แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล กักตาดคาร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศสมย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ.....ท่าอากาศยาน.....ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคฯและส่วนสนามบินสมย.....วันที่.....29 MAR 2021.....

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย่)	/			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใต้โต๊ะ	/			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	/			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	/			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
6. เชียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกกร้าว หรือเป็นร่อง	/			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	/			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	/			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม้อับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	/			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
13. น้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	/			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ด้ามยาว สำหรับคีบหรือตักเป็นประจำ และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่ใช่	/			
16. ภาชนะใส่น้ำดื่ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี	/			
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ข้อน/ข้อม และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาตามขึ้นใน ภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	///			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยและน้ำไอโครก	///			
22. ขยจะต้องมีการกำจัดทุกวัน	///			
23. ถังขยจะต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝา ปิด	///			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจาก ห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัด ได้ดี	///			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	///			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้าง ภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	///			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	///			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาษาชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	///			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	///			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและตัดเล็บให้สั้นอยู่ เสมอ	///			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้อง ใส่หมวกคลุมผมด้วย	///			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(นางสาวอนุสรุ สุวรรณฤกษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(นางสาวพรทิพย์ ข่านาญ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(.....)
ตำแหน่ง USMATO

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(.....)
ตำแหน่ง

แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล กักตาดคาร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ... Coco Cafeชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคฯและส่วนสนามบินสมย.....วันที่... 26 APR 2024

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร 1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย่) 2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใดโต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร 3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ 4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น 5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม. 6. เขียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร 7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม. 8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง 9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน 10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม้อับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม. 11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม 12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม. 13. น้ำแข็งที่บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่ 14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ด้ามยาว สำหรับคีบหรือตักเป็นประจำ และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
ภาชนะ/อุปกรณ์ 15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแต่งสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่มีสี 16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม. 17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม. 18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี 19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ช้อน/ช้อน และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาตามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำโสโครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถึงขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกรั่ว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาษชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและตัดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(นางสาวอนุสรุ สุวรรณฤกษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(นางสาวพรทิพย์ ข่านาญ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(.....)
ตำแหน่ง



แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล กักตักคาร์ร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ... Courtesy corner gate 7ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคฯและส่วนสนามบินสมย.....วันที่... 24 MAY 2024

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย่)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใดโต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เขียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ไม่รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม้อับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ด้ามยาว สำหรับคีบหรือตักเป็นประจำ และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่มีสี	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี	✓			
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ข้อน/ข้อม และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำโสโครก	/			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	/			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	/			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	/			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	/			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	/			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	/			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาดชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	/			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	/			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและตัดเส้นให้สั้นอยู่เสมอ	/			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	/			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(นางสาวอนุสรฯ สุวรรณฤกษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(นางสาวพรทิพย์ ข่านาญ)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล กักตุนอาหารร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมัย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ... Courtesy Corner gate 2-3

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคฯและส่วนสนามบินสมัย.....วันที่..... 25 JUN 2024

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย่)	/			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใดโต๊ะ	/			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	/			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	/			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
6. เหยียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	/			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	/			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	/			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม้อับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	/			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
13. น้ำแข็งที่ให้บริการ ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	/			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ด้ามยาว สำหรับคีบหรือตักเป็นประจํา และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่มีสี	/			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี	/			
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	/			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ข้อน/ข้อม และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาตามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	///			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำโสโครก	///			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	///			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	///			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	///			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	///			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	///			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	///			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาดชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	///			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	///			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและตัดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ	///			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	///			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

ควรใส่เจ้าหน้าคนละคนเก็บไว้ในถังขยะ 60 ซม. ขึ้นไป

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(นางสาวอนุสรุ สุวรรณฤกษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(นางสาวพรทิพย์ ข่านาญ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(.....)
ตำแหน่ง

เอกสารแนบที่ 74

แผนงานและบันทึกการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

แผนงานคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) สนามบินสมุย ประจำปี 2567

งานด้านความปลอดภัย งานด้านอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน OSH = หน่วยงานความปลอดภัย

ลำดับ	กิจกรรม	รายชื่อ/บุคลากร/หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	เดือน/ปี																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ย.				พ.ย.				ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1	พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

ผู้จัดทำแผนงาน (คุณหญิงกมล สาระคง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ สนามบินสมุย
เมื่อ 9 / 01 / 2024

ผู้อนุมัติแผนงาน (คุณหญิงกมล สาระคง)
ประธานกรรมการ คปอ. สนามบินสมุย
เมื่อ 10 / 01 / 2024

การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนามบินสมุย ครั้งที่ 1/2567

วันที่ : 31 มกราคม พ.ศ.2567

เวลา : 14.00 น. – 15.30 น.

สถานที่ : ห้องประชุม 2

ผู้จัดบันทึกการประชุม : คุณอิงศักดิ์ สารคง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณณัฐชัยธร	ณัฐสุดานิจวิภา	ประธานคณะกรรมการ
2. คุณพิทักษ์	สีหนะียง	กรรมการ
3. คุณอลงกรณ์	มากสวัสดิ์	กรรมการ
4. คุณกานต์พิชชา	ไพเราะ	กรรมการ
5. คุณสุพัสมา	ขวัญเกลี้ยง	กรรมการ
6. คุณกนธิชา	ยังแป้น	กรรมการ
7. คุณพรอุมมา	ทองทิพย์	กรรมการ
8. คุณอังศุมา	เรืองศรี	กรรมการ
9. คุณอิงศักดิ์	สารคง	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณสยามรัฐ	ทานิสุทธิ	กรรมการ
2. คุณสันต์พิชญ์	ธนุบรรพ์	กรรมการ
3. คุณจตุตถกรณ์	พรรณากิจ	กรรมการ
4. คุณกัญญารักษ์	รวมทรัพย์	กรรมการ
5. คุณสันติ	ปานโลหิต	กรรมการ
6. คุณนภาพร	ทองพัฒน์	กรรมการ
7. คุณพัชราพร	วรวัตร	กรรมการ
8. คุณปวเรศ	ทองตัน	กรรมการ

วาระการประชุมที่	1	เรื่อง	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	1.1 จำนวนเที่ยวบินประมาณ 40 เที่ยวบินจนถึง มีนาคม และมีเที่ยวบินจากจีนดูและลงจีนเพิ่มเข้ามาด้วย 1.2 ดำเนินการซ่อมบำรุงสายพานสัมภาระระหว่างประเทศเรียบร้อย และมีแผนในการดำเนินการซ่อมสายพานภายในประเทศในเดือนพฤษภาคม		-	-	-
วาระการประชุมที่	2	เรื่อง	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2566		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2566		-	-	-
วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.1 ประสานงานส่วน Commercial เน้นย้ำร้านค้าห้ามสูบบุหรี่บริเวณที่นำโต๊ะเก้าอี้มาจัดวางด้านนอกร้าน		คุณอิงศักดิ์ดา	-	Open
คุณกานต์พิชชา	-ขอความร่วมมือร้านค้าในการแจ้งผู้โดยสารให้สูบบุหรี่ที่จุดสูบบุหรี่				
ประธาน	-ขอให้มีการติดสติ๊กเกอร์ “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณโต๊ะ ซึ่งจัดซื้อโดยส่วนสนามบินและให้ทาง Commercial นำไปแจกจ่ายให้ร้านค้านำไปติดตั้ง		BH	-	Close
เลขานุการ	-เบื้องต้นให้ร้านค้าดูแลและแจ้งผู้โดยสารโดยไม่เพิกเฉย หากผู้โดยสารฝ่าฝืนให้แจ้งส่วนสนามบินดำเนินการในลำดับต่อไป				
3.2 ความคืบหน้าในการแก้ไขเคาน์เตอร์เช็คอิน					
-สนามบินจะมีการ Re-Design เคาน์เตอร์เช็คอินให้มีทางเข้า-ออก โดยจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม					
-จากการทดลองใช้งาน Step ด้านหน้าเคาน์เตอร์เช็คอิน พนักงานแจ้งว่าเป็นอุปสรรคต่อผู้โดยสารขณะทำการเช็คอิน จึงขอให้นำออกโดยได้มีการแจ้งในที่ประชุม AAOC					
-ขอให้หัวหน้างานเน้นย้ำพนักงานให้ระมัดระวังในการเข้า-ออกเคาน์เตอร์เช็คอิน					

วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.3 ความร้อนบริเวณจุดตรวจค้น International		คุณอิงลัดดา	-	Open
คุณอลงกรณ์	-ประสานงานหน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการติดตั้งพัดลมจำนวน 2 ตัว เรียบร้อย				
ประธาน	-พื้นที่ดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับการระบายอากาศ ซึ่ง		คุณอลงกรณ์	-	Close
คุณอลงกรณ์	-พื้นที่ดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับการระบายอากาศ ซึ่ง				
เลขานุการ	-เสนอให้มีการติดตั้งพัดลมระบายอากาศ		คุณอลงกรณ์	-	Close
คุณอลงกรณ์	-ขอให้ประสานงานหน่วยงานความมั่นคงในการติดตั้งพัดลมระบายอากาศ ว่าขัดต่อกฎระเบียบหรือไม่				
เลขานุการ	3.4 จุดที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายบริเวณคลังสินค้า		คุณอลงกรณ์	-	Close
คุณอิงสุมา	-หน่วยงานซ่อมบำรุงเข้าไปดำเนินการในส่วนที่ไม่มีค่าใช้จ่าย				
คุณอลงกรณ์	-สำหรับรากไม้ที่ขึ้นมาบนถนน ไม่ได้กระทบต่อโครงสร้างอาคาร โดยการแก้ปัญหาควรมีการตัดต้นไม้		คุณพิทักษ์	-	Close
เลขานุการ	3.5 การแจ้งซ่อมห้อง Store (Gate3)				
คุณพิทักษ์	-ทำเรื่องขึ้นพื้นที่ Store Gate 3 และขอใช้พื้นที่ใหม่บริเวณจุดจอดรถส่วนกลาง ในไตรมาส 2		คุณพิทักษ์	-	Close
คุณอลงกรณ์	-รองบประมาณในปลายเดือนมีนาคม				
วาระการประชุมที่	4	เรื่อง	เสนอเพื่อทราบและพิจารณา		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	4.1 แผนงานคปอ.ประจำปี 2567		คุณอิงลัดดา	-	Open
ประธาน	โดยมีแผนงานหลักๆ 5 ด้าน ดังนี้				
	4.1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย		คุณอิงลัดดา	-	Open
	4.1.2 พัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพบุคลากรด้านความปลอดภัยฯ				
	-ขอให้นำเสนอข้อมูลอบรมของพนักงานตามกฎหมาย		คุณอิงลัดดา	-	Open
	โดยให้พิจารณาให้จัดอบรมที่สนามบินสมุย				
	4.1.3 ดำเนินงานตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยฯ		คุณอิงลัดดา	-	Open
	4.1.4 การตรวจติดตามและการประเมินผล				
	4.1.5 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		คุณอิงลัดดา	-	Open

วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ คุณอลงกรณ์	5.1 นำรับรองบริเวณอาคารเช็คอิน/Main Gate -หน่วยงานซ่อมบำรุงเข้าตรวจสอบและพบว่ามีการผูกพันอย่างมาก BZ จึงสั่งการให้ติดต่อผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการ โดยเบื้องต้นได้นำผ้าใบปิดคลุมหลังคาไว้ -หากมีจุดที่รั่วขอให้แจ้งซ่อมเข้าระบบออนไลน์		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณกณธิชา	5.2 เส้นแบ่งเลนส์จอตรวจพนักงานมองเห็นไม่ชัดเจน -พื้นที่จอตรวจคนตํานดินมีหญ้าขึ้นและไม่มีเส้นแบ่งเลนส์		BH	-	Open
ประธาน เลขานุการ ประธาน	5.3 การกำหนดมาตรการสุขภาพภายในสนามบิน -สนามบินมีประกาศเกี่ยวกับการสุขภาพซึ่งใช้บังคับพนักงานภายในสนามบิน -จากที่ประชุม AAOC แจ้งว่าให้ปรับปรุงพื้นที่สูบบุหรี่โดยปลูกต้นไม้เป็นแผงกันเพื่อลดกลิ่น และมอบหมายงานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารดำเนินการติดป้ายห้ามสุขภาพภายในอาคาร -หากงานที่ส่งผลกระทบต่อผู้โดยสารภายในอาคารจะดำเนินการโดยงานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสาร ส่วนสิ่งที่กระทบพนักงานและอยู่ภายนอกอาคารให้ดำเนินการโดยจป.วิชาชีพ		BH	-	Open
คุณอลงกรณ์	5.4 การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน/แผนผังทางหนีไฟ/ร่งนำทางหนีไฟ -ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบไฟฉุกเฉินและจัดให้มีแผนผังทางหนีไฟ/ร่งนำทางหนีไฟ		คุณอิงลัดดา	-	Open
คุณอิงสุมา	5.5 ขอความอนุเคราะห์จัดทำกันกระแทกด้านหน้าอาคาร Cargo -ประสานงานหน่วยงานซ่อมบำรุงในการใช้ยางล้อรถเพื่อใช้กันกระแทก		คุณอิงลัดดา	-	Open

วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
คุณพิทักษ์ ประธาน	5.6 ขอความอนุเคราะห์จัดจุดน้ำดื่มบริการผู้โดยสาร บริเวณ Gate 4 -ขอพิจารณาและประสานงานกับหน่วยงาน ปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารเกี่ยวกับตู้น้ำดื่ม		BH	-	Open

(.....)

คุณอิงลิตดา สาระคง
กรรมการและเลขานุการ

(.....)

คุณณัฐชัยธร ณัฐสุตานิจวิภา
ประธานคปอ.

การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สหามบินสมุย ครั้งที่ 2/2567

วันที่ : 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

เวลา : 10.00 น. – 11.30 น.

สถานที่ : ห้องประชุม 2

ผู้จัดบันทึกการประชุม : คุณอิงลิตตา สาระคง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณณัฐชัยธร	ณัฐสุตานิจวิภา	ประธานคณะกรรมการ
2. คุณสยามรัฐ	ทานิสุทธิ	กรรมการ
3. คุณสัณห์พิชญ์	ธนุบรรพ์	กรรมการ
4. คุณกานต์พิชชา	ไพเราะ	กรรมการ
5. คุณจตุภรณ์	พรณากิจ	กรรมการ
6. คุณสันติ	ปานโลหิต	กรรมการ
7. คุณนภาพร	ทองพัฒน์	กรรมการ
8. คุณพัชราพร	วรวัตร	กรรมการ
9. คุณปวเรศ	ทองตัน	กรรมการ
10. คุณกนกธิชา	ยังแป้น	กรรมการ
11. คุณพรอุมมา	ทองทิพย์	กรรมการ
12. คุณอังสุมา	เรืองศรี	กรรมการ
13. คุณอิงลิตตา	สาระคง	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณพิทักษ์	สีเหนียง	กรรมการ
2. คุณอลงกรณ์	มากสวาสดี	กรรมการ
3. คุณกัญญลักษณ์	รวมทรัพย์	กรรมการ
4. คุณสุพัสมา	ขวัญเกลี้ยง	กรรมการ

วาระการประชุมที่	1	เรื่อง	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	1.1 สนามบินสมุยมีแผนในการพัฒนาสนามบินในปี 2567 เพื่อรองรับ 73 เที่ยวบิน 1.2 การย้ายห้อง crew briefing จากขาเข้า L5 มาที่ขาเข้า L4		-	-	-
วาระการประชุมที่	2	เรื่อง	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567 แก้ว คุณพัชฎาพร วรวัตร เข้าร่วมการประชุมครั้งที่ 1/2567		-	-	-
วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.1 การติดตั้งป้ายห้ามสูบบุหรี่บริเวณที่นำโต๊ะเก้าอี้มาจัดวางด้านนอกร้าน -ดำเนินการแจกจ่าย สติกเกอร์ “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณโต๊ะด้านนอกร้าน รวมทั้งขอความร่วมมือร้านค้ากักกับดูแลและแจ้งผู้โดยสารโดยไม่เพิกเฉย หากผู้โดยสารฝ่าฝืนให้แจ้งส่วนสนามบินดำเนินการในลำดับต่อไป		คุณกานต์พิชชา/ คุณอิงลิธดา	-	Close
เลขานุการ	3.2 การติดตั้งพัดลมระบายอากาศบริเวณจุดตรวจค้น International -จัดทำระแนงที่ทำจากพลาสติก เหล็ก อะลูมิเนียม หรือไม้ หรือตะแกรงเหล็กฉีก เมื่อมีการติดตั้งพัดลมระบายอากาศ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัย		คุณอลงกรณ์	-	Close
เลขานุการ	3.3 นำเสนอข้อมูลอบรมของพนักงานตามกฎหมาย โดยให้พิจารณาให้จัดอบรมที่สนามบินสมุย -จากการตรวจสอบข้อมูลการอบรมของพนักงานพบว่ายังไม่ครบตามที่กฎหมายกำหนด -ขอให้นำเสนอไปยังแผนก OSH เพื่อให้มีการจัดอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นที่สนามบินสมุย		คุณอิงลิธดา	-	Close
ประธาน					

วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.4 การซ่อมแซมจุดที่น้ำรั่วบริเวณอาคารเช็กอิน/ Main Gate -เบื้องต้นหน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการใช้ผ้าใบคลุมบริเวณด้านบนหลังคา และมีการประสานหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจสอบเพื่อทำการปรับปรุงต่อไป		คุณอิงศักดิ์	-	Close
เลขานุการ	3.5 การตัดหญ้าบริเวณจุดจอดรถ(ลานดิน) -หน่วยงานสวนดำเนินการตัดหญ้าบริเวณลานจอดรถยนต์ โดยมีความถี่เดือนละ 1 ครั้ง		BH	-	Close
เลขานุการ	3.6 การปรับปรุงพื้นที่สุขุบบุหรี่และติดป้ายห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร -ประสานงานหน่วยงานซ่อมบำรุงในการย้ายป้ายพื้นที่สุขุบบุหรี่และงานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารดำเนินการติดตั้งป้ายห้ามสูบบุหรี่เรียบร้อย		คุณอิงศักดิ์/ คุณพรอุมา	-	Open
เลขานุการ	3.7 ขอความอนุเคราะห์จัดจุดน้ำดื่มบริการผู้โดยสารบริเวณ Gate 4 -งานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารดำเนินการเพิ่มเครื่องกดน้ำดื่มบริเวณอาคารขาเข้า L4 และ L5		คุณพรอุมา	-	Open
วาระการประชุมที่	4	เรื่อง	เสนอเพื่อทราบและพิจารณา		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
คุณสัทพ์พิชญ์	4.1 พื้นที่ทางเข้า-ออกรถจักรยานยนต์ (ขาเข้า) -พบว่ามีความกว้างบริเวณทางเข้า-ออกรถจักรยานยนต์ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อพนักงานได้		คุณอลงกรณ์	-	Open
วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
คุณสยามรัฐ	5.1 พื้นที่ห้องน้ำบริเวณอาคารเช็กอิน -เสนอให้มีการจัดทำป้ายห้องอาบน้ำเพื่อให้ผู้โดยสารมองเห็นได้ชัดเจน		คุณพรอุมา	-	Open

(.....)

คุณอิงศักดิ์ สารคง
กรรมการและเลขานุการ

(.....)

คุณณัฐชยธร ณัฐสุตานิจวิภา
ประธาน

(ดำรงตำแหน่งถึงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567)

(.....)

คุณจิรวัดน์ วุฒิวัฒนกุล
ประธาน

(ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567)

การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนามบินสมุย ครั้งที่ 3/2567

วันที่ : 18 มีนาคม พ.ศ.2567

เวลา : 14.00 น. – 15.30 น.

สถานที่ : ห้องประชุม 2

ผู้จัดบันทึกการประชุม : คุณอิงลัดดา สาระคง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณบุญธิศา	แสนพาน	กรรมการ แทน ประธานคณะกรรมการ
2. คุณอลงกรณ์	มากสวัสดิ์	กรรมการ
3. คุณกานต์พิชชา	ไพเราะ	กรรมการ
4. คุณจตุตถกรณ์	พรธนากิจ	กรรมการ
5. คุณสันติ	ปานโลหิต	กรรมการ
6. คุณพัชฎาพร	วรวัตร	กรรมการ
7. คุณอังศุมา	เรืองศรี	กรรมการ
8. คุณอิงลัดดา	สาระคง	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณจิรวัดน์	วุฒิวัฒน์วรกุล	ประธาน
2. คุณพิทักษ์	สีเหนียง	กรรมการ
3. คุณสยามรัฐ	ทานิสุทธิ	กรรมการ
4. คุณสัณห์พิชญ์	ธนูบรรพ์	กรรมการ
5. คุณนภาพรณ์	ทองพัฒน์	กรรมการ
6. คุณสุพัทธนา	ขวัญเกลี้ยง	กรรมการ
7. คุณเปวเรศ	ทองตัน	กรรมการ
8. คุณกนกธิชา	ยังแป้น	กรรมการ
9. คุณพรอุมา	ทองทิพย์	กรรมการ

วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.1 การปรับปรุงพื้นที่สุขบุหรืและติดป้ายห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร -งานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารดำเนินการจัดทำและติดตั้งป้ายห้ามสูบบุหรี่เรียบร้อย -ประสานหน่วยงานซ่อมบำรุงในการย้ายป้ายพื้นที่สุขบุหรื		คุณอิงลัดดา	-	Close
เลขานุการ	3.2 ขอความอนุเคราะห์จัดจุดน้ำดื่มบริการผู้โดยสารบริเวณ Gate 4/Gate 5 -งานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารดำเนินการเพิ่มเครื่องกดน้ำดื่มบริเวณอาคารขาเข้า L4 และ L5		คุณพรอุมมา	-	Close
เลขานุการ	3.3 พื้นที่ทางเข้า-ออกรถจักรยานยนต์ (ขาเข้า) -แจ้งซ่อมและอยู่ระหว่างดำเนินการ		คุณอิงลัดดา	-	Close
เลขานุการ	3.4 การจัดทำป้ายห้องอาบน้ำบริเวณอาคารเช็คอิน / จุดล้างเท้า -งานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารดำเนินการจัดทำและติดตั้งป้ายห้องอาบน้ำและจุดล้างเท้าเรียบร้อยแล้ว		คุณพรอุมมา	-	Close
วาระการประชุมที่	4	เรื่อง	เสนอเพื่อทราบและพิจารณา		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	4.1 IQSMS-OSH NO.118511 - จากอุบัติเหตุพนักงาน Loader โคนมิดที่ไพล่ออกมาจากกระเปาะผู้โดยสารขาด บริษัท แบ็กส์บริการภาคพื้นจำกัด ได้มีการสอบสวนอุบัติเหตุและมีแนวทางการป้องกันคือเน้นย้ำให้พนักงานยกกระเปาะโดยจับที่หูหิ้วและจัดเตรียมถุงมือกันบาดให้พนักงาน -ดำเนินการปิดรายงานโดยแจ้งแนวทางการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำและลดความรุนแรงของการบาดเจ็บ		คุณอิงลัดดา	-	Close

วาระการประชุมที่	1	เรื่อง	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
คุณบุญธิดา	<p>1.1 จำนวนเที่ยวบินหนาแน่นในช่วงปลายเดือนมีนาคมถึงเมษายน ขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการรองรับผู้โดยสาร</p> <p>1.2 วันที่ 1-4 เมษายน 2567 มีประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด(ปปส.) ระหว่างไทย-พม่า</p> <p>1.3 วันที่ 4-5 เมษายน 2567 มีเที่ยวบินของกองทัพเรือเดินทางมาฝึกซ้อมกู้ภัยที่เกาะพะงัน</p> <p>1.4 วันที่ 7-9 เมษายน 2567 มีการจัดक्रम.สัญจรที่สมุย</p> <p>1.5 วันที่ 13 พ.ค.2567 จะมีเที่ยวบินเพิ่มของสายการบิน Scoot ให้บริการวันละ 1 เที่ยวบิน</p> <p>1.6 ส่วนสนามบินมีโครงการปรับปรุงห้องน้ำโดยจะเริ่มดำเนินการที่ Gate 1-2</p> <p>1.7 BH ฝากเน้นย้ำเรื่องการจราจรภายในสนามบิน รวมถึงย้ำเตือนการสวมใส่หมวกนิรภัย เพื่อความปลอดภัย โดยขอให้ประสานงานกับหน่วยงานรักษาความปลอดภัย และแจ้งในที่ประชุม FORUM</p> <p>1.8 การติดตั้งป้ายห้ามให้อาหารสัตว์ภายในสนามบิน เพื่อขอความร่วมมือพนักงานและผู้โดยสาร</p>		-	-	-
วาระการประชุมที่	2	เรื่อง	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2567		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2567		-	-	-

วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
คุณกานต์พิชชา	5.1 การตรวจสอบถังดับเพลิงสำหรับผู้ประกอบกิจการ -ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดับเพลิงในการตรวจสอบถังดับเพลิงประจำเดือน		คุณสันติ	-	Open
คุณพัชฎาพร	5.2 การใช้บันไดบริเวณทางขึ้นสำนักงาน(Airside) -เนื่องจากมีพนักงานตั้งครุฑและต้องขึ้น-ลงบันได ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตรายได้		คุณอิงลัดดา	-	Open
คุณจตุภรณ์	-กรณีเพิ่มเติมสำหรับพนักงานรักษาความสะอาดที่จะต้องขนถุงขยะลงมาเพื่อนำไปทิ้งซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตรายได้				
คุณอลงกรณ์	-เสนอให้ปรึกษาหน่วยงานรักษาความปลอดภัยในการใช้ช่องทางเข้า-ออกที่เหมาะสมเป็นกรณีไป และพิจารณาให้จัดจุดพักขยะบริเวณประตู E3 เพื่อให้พนักงานเข้ามาจัดเก็บสัปดาห์ละ 2 วัน (หน่วยงานซ่อมบำรุงสนับสนุนการจัดตั้งจุดพักขยะและการเข้าจัดเก็บ)				
คุณจตุภรณ์	5.3 ทางขึ้นจุดจอดรถ(ห้องพักขยะ)ชั่วคราว -หน่วยงานซ่อมบำรุงสามารถทำการซ่อมแซมได้		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณอลงกรณ์	5.4 การซ่อมแซมทางเลื่อน -ขณะนี้ทางเลื่อนปิดให้บริการเนื่องจากมีเหตุขัดข้องซึ่งทางสนามบินมีการเพิ่มมาตรการเข้าไปส่วนหนึ่ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง โดยพบว่าก่อนหน้านี้มีการจัดเจ้าหน้าที่เพื่อนำผู้โดยสารให้ครองเงินจึงไม่ค่อยเกิดอุบัติเหตุ		คุณอลงกรณ์/ คุณบุญธิดา	-	Open
คุณบุญธิดา	-ตามนโยบายของ BZ จะมีการเพิ่มมาตรการเข้าไปให้มากที่สุด(อยู่ระหว่างการจัดทำป้ายและเสียงเตือนเพิ่ม) หากยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ก็จะดำเนินการจัดพนักงานเพื่อแจ้งเตือนผู้โดยสารเป็นลำดับถัดไป และการติดตั้งเสาเพื่อไม่ให้รถเข็นผ่านจะเป็นทางเลือกสุดท้าย ซึ่งจะมีการนำเข้าที่ประชุม Forum ต่อไป				

วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
คุณอังศุมา	5.5 การจัดทำกันกระแทกด้านหน้าอาคารคลังสินค้า		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณอลงกรณ์	- หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขให้โดยใช้ยางล้อรถเก่า				
คุณอังศุมา	5.6 การตรวจสอบไฟฉุกเฉินอาคารคลังสินค้า		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณอลงกรณ์	- หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการตรวจสอบให้				
คุณอังศุมา	5.7 การซ่อมแซมผนังปูนที่ชำรุดบริเวณอาคารคลังสินค้าและด้านหลังสำนักงานห้อง 11		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณอลงกรณ์	- หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขให้				

(.)

คุณอิงลัดดา สารคง
กรรมการและเลขานุการ

()

คุณจิรวัฒน์ วุฒิวัฒนวรกุล
ประธาน

การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนามบินสมุย ครั้งที่ 4/2567

วันที่ : 26 เมษายน พ.ศ.2567

เวลา : 14.00 น. – 15.00 น.

สถานที่ : ห้องประชุม 4

ผู้จัดบันทึกการประชุม : คุณอิงลัดดา สารคง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณจิรวัดน์	วุฒิวัฒนวรรกุล	ประธาน
2. คุณบุญธิดา	แสนพาน	กรรมการ
3. คุณอลงกรณ์	มากสวัสดิ์	กรรมการ
4. คุณเนภาภรณ์	ทองพัฒน์	กรรมการ
5. คุณสุพัสมา	ขวัญเกลี้ยง	กรรมการ
6. คุณพัชฎาพร	วรวัตร	กรรมการ
7. คุณพรอุมมา	ทองทิพย์	กรรมการ
8. คุณอังศุมา	เรืองศรี	กรรมการ
9. คุณอิงลัดดา	สารคง	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณพิทักษ์	สีเหนียง	กรรมการ
2. คุณสยามรัฐ	ทานิสุทธิ	กรรมการ
3. คุณกานต์พิชชา	ไพเราะ	กรรมการ
4. คุณจตุตถกรณ์	พรธนากิจ	กรรมการ
5. คุณสัณห์พิชญ์	ธนุบรรพ์	กรรมการ
6. คุณสันติ	ปาน โลहित	กรรมการ
7. คุณปวเรศ	ทองตัน	กรรมการ
8. คุณกนกธิดา	ยังเป็น	กรรมการ

วาระการประชุมที่	1	เรื่อง	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
คุณบุญธิดา/ คุณเอลกรรณ์	1.1 โควิดเริ่มกลับมาระบาดอีกครั้ง ขอให้พนักงานดูแลสุขภาพ 1.2 สนามบินจะมีการปรับปรุงพื้นที่ 1.3 เที่ยวบิน PG ลดลง แต่จะมี scoot เพิ่มเข้ามาในวันที่ 13 พ.ค. 2567 ซึ่งจะมีการทำอุโมงค์น้ำต้อนรับเที่ยวบินดังกล่าว 1.4 สนามบินมีการติดป้ายห้ามให้อาหารสัตว์ ขอความร่วมมือพนักงานและช่วยกันประชาสัมพันธ์ด้วย 1.5 ทางเลื่อนจะมีการซ่อมแซม/เพิ่มเสียง/เพิ่มป้ายเตือน เพื่อแจ้งเตือนผู้โดยสารให้ระมัดระวังมากขึ้น		-	-	-
วาระการประชุมที่	2	เรื่อง	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2567		-	-	-

วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.1 การตรวจสอบถึงดับเพลิงสำหรับผู้ประกอบกิจการ-อัปเดตข้อมูล		คุณกานต์พิชชา	-	Open
	-หน่วยงาน Commercial อยู่ในการอัปเดตข้อมูล				
เลขานุการ	3.2 การใช้บันไดบริเวณทางขึ้นสำนักงาน(Airside) กรณียกของหนัก		คุณอิงศักดิ์ดา	-	Open
ประธาน	-ประสานหน่วยงานความมั่นคงสนามบินเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว				
เลขานุการ	3.3 การซ่อมทางขึ้นจุดจอดรถ(ห้องพักรถ)		คุณอลงกรณ์	-	Open
	-อยู่ระหว่างการสั่งซื้อวัสดุเพื่อดำเนินการ				
เลขานุการ	3.4 การซ่อมแซมทางเลื่อน		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณอลงกรณ์	-หน่วยงานซ่อมบำรุงอยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างในการซ่อมแซมและเพิ่มเสียงแจ้งเตือน				
	-หน่วยงานดูแลอาคารผู้โดยสารอยู่ระหว่างการสั่งซื้อป้ายเตือน				
เลขานุการ	3.5 การจัดทำกันกระแทกด้านหน้าอาคารคลังสินค้า		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณอลงกรณ์	-อยู่ระหว่างการสั่งซื้อวัสดุเพื่อดำเนินการ				
เลขานุการ	3.6 การตรวจสอบไฟฉุกเฉินอาคารคลังสินค้า		คุณอังสุมา	-	Open
คุณอลงกรณ์	-หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการตรวจสอบไฟฉุกเฉินพบว่าแบตเตอรี่เสื่อม				
	-ส่วนคลังสินค้าจะเป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อแบตเตอรี่และหน่วยงานซ่อมบำรุงจะดำเนินการเปลี่ยนและติดตั้งให้				
เลขานุการ	3.7 การซ่อมแซมผนังปูนที่ชำรุดบริเวณอาคารคลังสินค้าและด้านหลังสำนักงานห้อง 11		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณอลงกรณ์	-อยู่ระหว่างการสั่งซื้อวัสดุเพื่อดำเนินการ				

วาระการประชุมที่	4	เรื่อง	เสนอเพื่อทราบและพิจารณา		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	4.1 IQSMS-OSH NO.125027		คุณอิงลิศดา	-	Close
ประธาน	- ขณะที่พักงาน Ground ปฏิบัติงานบริเวณเคาน์เตอร์เช็คอิน หมายเลข 6 ขณะที่กำลังขอยกมาด้านนอกได้สะดุดขอบทางด้านหน้าเคาน์เตอร์ทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณด้านข้างลำตัวและบริเวณข้อเท้าทำการปฐมพยาบาล(ไม่หยุดงาน)				
เลขานุการ	4.2 IQSMS-OSH NO.125030		คุณอิงลิศดา	-	Close
ประธาน	- อยู่ระหว่างการทำ TOR เพื่อทำการปรับปรุงอาคารเช็คอิน				
เลขานุการ	4.3 การสำรวจจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย		คุณอลงกรณ์/ คุณบุญธิดา	-	Open
	- สำรวจจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงสนามบินพบว่าจุดปฏิบัติงานบริเวณ Boarding Gate 1-3,6-7 มีลักษณะเป็นหลังคาใส ส่งผลให้แสงแดดส่องมาที่พนักงานโดยตรง อีกทั้งบริเวณด้านข้างเป็นกระจกทำให้อากาศถ่ายเทได้ไม่ดี จึงเสนอแนวทางการแก้ไขให้มีการปรับปรุงหลังคาและเพิ่มพัดลมที่จุดดังกล่าว				
	- ระยะสั้นขอให้หน่วยงานดูแลอาคารผู้โดยสารจัดหาพัดลมเพื่อติดตั้ง ณ จุดปฏิบัติงาน				
	- ระยะกลางขอให้หน่วยงานซ่อมบำรุงเปลี่ยนหลังคาบริเวณจุดปฏิบัติงานของพนักงาน				
	- ระยะยาวขอให้หน่วยงานซ่อมบำรุงวัสดุหลังคาตั้งแต่จุดตรวจบัตรโดยสารจนถึงจุดขึ้นรถราง				

วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	5.1 การปรับปรุงรางระบายน้ำ(มีลักษณะเป็นช่องๆไม่เรียบ) บริเวณจุดส่งผู้โดยสารตลอดแนวอาคารเชคอิน เนื่องจากเมื่อผู้โดยสารก้าวลงจากรถบริเวณรางระบายน้ำ ส่งผลให้สำรอนงเท้าตกลงในรางระบายน้ำ		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณอลงกรณ์	- หน่วยงานซ่อมบำรุงสามารถดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวได้				
คุณนภาพรณี	5.2 การเปลี่ยนเก้าอี้บริเวณเคาน์เตอร์ SPVR /LP		คุณบุญธิดา	-	Open
เลขานุการ	-เนื่องจากการสลับเก้าอี้จากเคาน์เตอร์เชคอินฝั่งอินเตอร์มาใช้งานจึงมีความจำเป็นต้องสลับคืน				
คุณนภาพรณี	5.3 สัตว์เลี้ยงคลานบริเวณอาคารเชคอิน/อาคารผู้โดยสาร		คุณสันติ	-	Open
	-พบเจอสัตว์เลี้ยงคลานบ่อยครั้ง ซึ่งการแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าดำเนินการแต่ละครั้งใช้เวลาในการเดินทางมายังจุดพบเจอเป็นเวลานาน ทำให้สัตว์เลี้ยงคลานหนีไป				
คุณนภาพรณี	5.4 ผู้โดยสารทะเลาะกันบ่อยครั้งบริเวณอาคารเชคอิน		คุณสันต์พิชญ์/ คุณอิงลิตตา	-	Open
ประธาน	- ประธานหน่วยงานความมั่นคงสนามบินในการเพิ่มรอบของหัวหน้าเวรในการเดินตรวจโดยเฉพาะจุดที่มีผู้โดยสารหนาแน่น เช่น อาคารเชคอิน, Main Gate .Meeting point เป็นต้น				

(... ..)

คุณอิงลิตตา สารคง
กรรมการและเลขานุการ

(... ..)

คุณจิรวัฒน์ วุฒิวัฒน์วรกุล
ประธาน

การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สหามบินสมุย ครั้งที่ 5/2567

วันที่ : 23 พฤษภาคม พ.ศ.2567

เวลา : 14.00 น. – 15.00 น.

สถานที่ : ห้องประชุม 4

ผู้จัดบันทึกการประชุม : คุณอิงลัดดา สาระคง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณจิรวัดน์	วุฒิวัฒน์วรกุล	ประธาน
2. คุณบุญธิดา	แสนพาน	กรรมการ
3. คุณอลงกรณ์	มากสวัสดิ์	กรรมการ
4. คุณสัณห์พิชญ์	ธนูบรรพ์	กรรมการ
5. คุณพรอูมา	ทองทิพย์	กรรมการ
6. คุณอังศุมา	เรืองศรี	กรรมการ
7. คุณปวเรศ	ทองตัน	กรรมการ
8. คุณอิงลัดดา	สาระคง	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณพิทักษ์	สีเหนียง	กรรมการ
2. คุณสยามรัฐ	ทานิสุทธิ์	กรรมการ
3. คุณกานต์พิชชา	ไพเราะ	กรรมการ
4. คุณจตุตถกรณ์	พรรณากิจ	กรรมการ
5. คุณนภาพรณ	ทองพัฒน์	กรรมการ
6. คุณสุพัสชา	ขวัญเกลี้ยง	กรรมการ
7. คุณพัชฎาพร	วรวัตร	กรรมการ
8. คุณสันติ	ปานโลहित	กรรมการ
9. คุณกณธิชา	ยังแป้น	กรรมการ

วาระการประชุมที่	1	เรื่อง	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
คุณจิรวัดน์	1.1 การพัฒนาและปรับปรุงกลุ่มอาคารสนามบินสมุยเพื่อรองรับจำนวนเที่ยวบินที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะอาคารเช็กลินโดยจะเริ่มดำเนินการบริเวณหน้างานในไตรมาสที่ 4 ของปี 2567 และคาดว่าจะเริ่มใช้งานได้ในปี 2568		-	-	-
วาระการประชุมที่	2	เรื่อง	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2567		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2567		-	-	-
วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.1 การอัปเดตข้อมูลถึงดับเพลิงของผู้ประกอบการภายในสนามบินสมุย -ได้รับข้อมูลการอัปเดตถึงดับเพลิงและการตรวจสอบถึงดับเพลิงจากหน่วยงานดับเพลิง ซึ่งในเดือนต่อไปได้ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดับเพลิงส่งอีเมลล์เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการแก้ไขต่อไป		คุณกานต์พิชชา	-	Close
เลขานุการ	3.2 การใช้บันไดบริเวณทางขึ้นสำนักงาน(Airside) กรณียกของหนัก -ประสานงานกับหน่วยงานความมั่นคงในการใช้ประตูฉุกเฉินเป็นครั้งๆไปในกรณีที่จำเป็นจริงๆเท่านั้นโดยจะต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการสนามบิน		คุณสัทพ์พิชญ์/ คุณอิงศักดิ์ดา	-	Close
เลขานุการ	3.3 การซ่อมทางขึ้นจุดจอดรถ(ห้องพักขยะ) -หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		คุณอลงกรณ์	-	Close
เลขานุการ	3.4 การซ่อมแซม/เพิ่มเสียง/เพิ่มป้าย ทางเลื่อน -อยู่ระหว่างดำเนินการขอให้ติดตามจนแล้วเสร็จ		คุณอลงกรณ์/ คุณบุญธิดา	-	Open
ประธาน	3.5 การจัดทำกันกระแทก/ผนังปูน ด้านหน้าอาคารคลังสินค้า -หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		คุณอลงกรณ์	-	Close

วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.6 การตรวจสอบไฟลุกเงินอาคารคลังสินค้า(เปลี่ยนแบตเตอรี่)		คุณอังศุมา	-	Open
คุณอังศุมา	-อยู่ระหว่างดำเนินการสั่งซื้อแบตเตอรี่				
เลขานุการ	3.7 การซ่อมแซมผนังปูนที่ชำรุดบริเวณอาคารคลังสินค้าและด้านหลังสำนักงานห้อง 11		คุณอลงกรณ์	-	Close
	-หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการเรียบร้อยแล้ว				
เลขานุการ	3.8 การสำรวจจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย(เพิ่มพัฒนา/เปลี่ยนวัสดุหลังคา)		คุณอลงกรณ์/ คุณบุญธิดา	-	Open
คุณอลงกรณ์	<u>ระยะสั้น</u> -หน่วยงานซ่อมบำรุงสนับสนุนในการติดตั้งพัฒนาการติดตั้งพัฒนา/หน่วยงานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารจะรับผิดชอบในการจัดหาพัฒนา <u>ระยะกลาง</u> -การปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ดังกล่าว <u>ระยะยาว</u> -การเปลี่ยนวัสดุหลังคาที่เหมาะสม				
คุณสันต์พิชญ์	-พบว่าพื้นที่ดังกล่าวมีฝนสาดซึ่งอาจจะเกิดอันตรายได้				
คุณอลงกรณ์	-สามารถขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายพัฒนาสนามบินที่จะเข้ามาสำรวจพื้นที่				
เลขานุการ	3.9 การปรับปรุงรางระบายน้ำบริเวณจุดส่งผู้โดยสารตลอดแนวอาคารเช็คอิน		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณอลงกรณ์	-ขอสำรวจหน่วยงานและจะดำเนินการในต้นเดือนหน้า				
เลขานุการ	3.10 การเปลี่ยนเก้าอี้บริเวณเคาน์เตอร์ SPVR /LP		คุณบุญธิดา	-	Close
	-หน่วยงานรับทราบหากมีการเปิดใช้เคาน์เตอร์เช็คอินจะต้องนำเก้าอี้ไปคืนที่เคาน์เตอร์ 17 เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์				
เลขานุการ	3.11 การดำเนินการกรณีพบเจอสัตว์เลื้อยคลานบริเวณอาคารเช็คอิน/อาคารผู้โดยสาร		คุณสันติ	-	Close
	-หากพบเจอให้แจ้งหน่วยงานดับเพลิงเพื่อดำเนินการและระหว่างรอเจ้าหน้าที่ดับเพลิงขอให้อพยพ.				
	สนับสนุนหน่วยงานในเบื้องต้น				
เลขานุการ	3.12 การดำเนินการกรณีมีผู้โดยสารทะเลาะกันบริเวณอาคารเช็คอิน		คุณสันต์พิชญ์/ คุณอิงลิศดา	-	Close
คุณสันต์พิชญ์	-แจ้งให้รปภ.เดินสำรวจอย่างสม่ำเสมอ				

วาระการประชุมที่	4	เรื่อง	เสนอเพื่อทราบและพิจารณา		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	4.1 อุบัติเหตุพนักงานสะดุดขอบทางด้านหน้าเคาน์เตอร์เช็คอิน - ขณะที่พนักงาน Ground ปฏิบัติงานบริเวณเคาน์เตอร์เช็คอิน หมายเลข 6 ขณะที่กำลังขาออกมาด้านนอกได้สะดุดขอบทางด้านหน้าเคาน์เตอร์ทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณด้านข้างลำตัวและบริเวณข้อเท้าทำการปฐมพยาบาล (ไม่หยุดงาน) - ขอความร่วมมือพนักงานให้ระมัดระวังในการปฏิบัติงานบริเวณเคาน์เตอร์เช็คอิน โดยจะมีการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดความตระหนักมากขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ - เนื่องจากสภาพของอาคารเช็คอินมีสายพานสัมภาระที่สูงกว่าปกติ ซึ่งส่วนสนามบินได้ทดลองดำเนินการในหลายรูปแบบเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ โดยอาคารเช็คอินจะเริ่มดำเนินการบริเวณในไตรมาสที่ 4 ของปี 2567 และคาดว่าจะเริ่มใช้งานได้ในไตรมาสที่ 1 ของปี 2568 - หากนำแท่นทางด้านหน้าสายพานออก รถเข็นสัมภาระจะชนสายพาน และผู้โดยสารจะใช้เท้าจัดตาซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ไม่ตรงตามความเป็นจริง		คุณอิงลิศดา	-	Open
ประธาน					
คุณอลงกรณ์					
วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	5.1 การใช้งาน Big Fan บริเวณเคาน์เตอร์อาคารเช็คอิน - พนักงานแจ้งว่าได้รับผลกระทบเกี่ยวกับแสงและเงาเมื่อเปิด Big Fan และพัดลมบริเวณหัวเสาจะให้ความเย็นที่ตรงจุดมากกว่า ส่วน Big Fan จะเป็นการกระจายความร้อนทั้งอาคาร - ได้มีมติที่ประชุมให้ปิด Big Fan เพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว - ขอให้ประธานฝ่ายพัฒนาสนามบินในเรื่องการปรับปรุงแสงสว่างบริเวณที่มีการติดตั้ง Big fan		คุณอิงลิศดา	-	Open
เลขานุการ					
ประธาน					

วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
คุณสัณห์พิชญ์	5.2 เส้นทางจราจรบริเวณทางเข้าสนามบินมองเห็นไม่ชัดเจน		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณอลงกรณ์	- สนามบินมีปัญหาในเรื่องการจัดการเส้นทางจราจร ขอแนะนำให้จ้างผู้มีความรู้เข้ามาดำเนินการปรับปรุง ซึ่งเกี่ยวข้องกับวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ด้วยเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งสนามบินใช้สื่อน้ำในการตีเส้นซึ่งทำให้ไม่มีความคงทน ปกติสนามบินมีรอบในการปรับปรุงเส้นทางจราจรปีละ 1 ครั้ง แต่หากเป็นจุดที่มีการใช้งานบ่อยๆขอให้แจ้งมาเพื่อดำเนินการต่อไป				
ประธาน	-ขอให้คุณอลงกรณ์จัดตั้งงบประมาณในปีถัดไปเพื่อจ้างบริษัทที่ปรึกษาและดำเนินการตีเส้นจราจรให้เป็นไปตามมาตรฐาน				
คุณอลงกรณ์	5.3 พื้นที่บริเวณ AC2 ไม่มี Cover way ระหว่างอาคารไปยังจุดขึ้นรอรถ		คุณบุญธิดา/คุณอลงกรณ์	-	Open
	-หากมีฝนตกอาจจะทำให้พนักงานที่ผ่านจุดตรวจค้นเข้ามาด้านใน Airside เกิดอุบัติเหตุได้ ซึ่งเสนอให้มีการจัดหาร่มสำหรับพนักงานบริเวณดังกล่าว				
ประธาน	-ระยะสั้นมอบหมายงานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสาร จัดหาร่มสำหรับใช้งานในพื้นที่ AC2				
	-ระยะยาวมอบหมายคุณอลงกรณ์เพื่อวางแผนจัดตั้งงบประมาณในปี 2568 เพื่อจัดทำ Cover Way ต่อไป				

(.....)

คุณอิงสัสดา สารคง
กรรมการและเลขานุการ

(.....)

คุณจิรวัฒน์ วุฒิวัฒน์วรกุล
ประธาน

การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สหามบินสมุย ครั้งที่ 6/2567

วันที่ : 25 มิถุนายน พ.ศ.2567

เวลา : 15.30 น. – 16.30 น.

สถานที่ : ห้องประชุม 4

ผู้จัดบันทึกการประชุม : คุณอิงลิคดา สาระคง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณอลงกรณ์	มากสวาสดี	กรรมการ แทน ประธาน
2. คุณบุญธิดา	แสนพาน	กรรมการ
3. คุณสยามรัฐ	ทานิสุทธิ์	กรรมการ
4. คุณสันห์พิชญ์	ธนุบรรพ์	กรรมการ
5. คุณกานต์พิชชา	ไพเราะ	กรรมการ
6. คุณอังศุมา	เรืองศรี	กรรมการ
7. คุณปวเรศ	ทองตัน	กรรมการ
8. คุณสุพัตรา	ขวัญเกลี้ยง	กรรมการ
9. คุณสันติ	ปานโลหิต	กรรมการ
10. คุณกนกธิชา	ยังแป้น	กรรมการ
11. คุณอิงลิคดา	สาระคง	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณจิรวัดณ์	วุฒิวัฒน์วรกุล	ประธาน
2. คุณพรอุมมา	ทองทิพย์	กรรมการ
3. คุณพิทักษ์	สีเหนียง	กรรมการ
4. คุณจตุตถกรณ์	พรรณากิจ	กรรมการ
5. คุณเนภาภรณ์	ทองพัฒน์	กรรมการ
6. คุณพัชฎาพร	วรวัตร	กรรมการ

วาระการประชุมที่	1	เรื่อง	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
-	-		-	-	-
วาระการประชุมที่	2	เรื่อง	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2567		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2567		-	-	-
วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.1 การซ่อมแซม/เพิ่มเสียง/เพิ่มป้าย ทางเลื่อน -ดำเนินการเพิ่มป้ายเตือนบริเวณทางเลื่อนจำนวน 2 ป้าย -สำหรับการเพิ่มเสียงเตือนอยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างการจัดสรรงบประมาณระหว่าง BAM/BA		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณอลงกรณ์	3.2 การจัดซื้อไฟฉุกเฉินอาคารคลังสินค้า(เปลี่ยนแบตเตอรี่) -อยู่ระหว่างดำเนินการสั่งซื้อแบตเตอรี่		คุณอังศุมา	-	Open
เลขานุการ	3.3 การติดตั้งพัดลมสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย -หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว		คุณอลงกรณ์	-	Close
เลขานุการ	3.4 การปรับปรุงรางระบายน้ำบริเวณจุดส่งผู้โดยสารตลอดแนวอาคารเช็คอิน -อยู่ระหว่างการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการแก้ไข		คุณอลงกรณ์	-	Open
เลขานุการ	3.5 การจัดทำข้อเสนอแนะในการใช้แคนเตอร์เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ -เสนอให้มีการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อลดอุบัติเหตุระหว่างที่รอการปรับปรุงแคนเตอร์เช็คอิน -ไม่ได้เป็นกฎหรือข้อบังคับ เพียงแต่เป็นการเน้นย้ำให้ระมัดระวังเพื่อลดอุบัติเหตุ -ขอให้จัดทำและนำมาเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่วมกัน		คุณอิงกัฏดา	-	Open
ประธาน					

วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.6 การใช้งาน Big Fan บริเวณเคาน์เตอร์อาคาร เช็คอิน		คุณอิงลิศดา	-	Open
ประธาน	-การใช้งาน Big Fan กระทบต่อการทำงานหรือไม่				
คุณกณธิชา	-ปกติไม่ได้เปิด Big Fan บริเวณเคาน์เตอร์เช็คอิน เนื่องจากเป็นพัดลมที่ช่วยระบายความร้อนโดยรอบ แต่ไม่ได้ให้ความเย็นที่ตรงจุดแบบพัดลมหัวเสา -หากมีการแก้ปัญหาแสงและเงา พัดลมบริเวณหัวเสา จะให้ความเย็นที่ตรงจุดและจะเลือกใช้มากกว่า				
เลขานุการ	3.7 เส้นจราจรบริเวณทางเข้าสนามบินมองเห็นไม่ชัดเจน		คุณอลงกรณ์	-	Close
	-หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการเรียบร้อยแล้ว				
เลขานุการ	3.8 การจัดห้ามสำหรับพนักงานที่ผ่าน AC2		คุณบุญธิดา	-	Close
ประธาน	-จากที่ประชุม FORUM จะมีการตีเส้นสำหรับจอดรถขึ้นรถของพนักงานที่ผ่าน AC 2 -มีการชะลอการจัดทำ Cover way เพื่อลดงบประมาณ แต่จะมีการผลักดันในการสร้าง cover way ต่อไป ในระหว่างนี้จึงขอความร่วมมือพนักงานพกร่มเพื่อใช้ในกรณีที่ฝนตก				
คุณบุญธิดา	-ขอให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบในที่ประชุม AAOC -หากใช้งานพื้นที่ดังกล่าวแล้วมีข้อติดขัดขอให้แจ้งเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป				

วาระการประชุมที่		เรื่อง	เสนอเพื่อทราบและพิจารณา		
ผู้แจ้ง		รายละเอียด	ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ		<p>4.1 อุบัติเหตุน้ำมันไฮดรอลิกกระเด็นเข้าตา</p> <p>- เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2567 บริเวณ Bay 4 ขณะที่พนักงานใช้ประแจขันน็อตเพื่อซ่อมแซมเกี่ยวกับระบบเบรก ซึ่งมีพื้นที่จำกัด ส่งผลให้น้ำมันไฮดรอลิกกระเด็นเข้าตาพนักงาน</p> <p>-หลังจากเกิดอุบัติเหตุพนักงานได้ใช้ที่ล้างตาฉุกเฉินบริเวณหน้า Bay 6 เพื่อชำระล้างน้ำมันไฮดรอลิกในเบื้องต้นก่อนที่จะไปยังห้องพยาบาลและเดินทางไปโรงพยาบาลเพื่อทำการรักษาต่อไป</p> <p>-จากการสอบสวนพบว่าพนักงานไม่มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(แว่นตา)</p> <p>-ขอให้หัวหน้างาน Brief ก่อนเริ่มงานและเน้นย้ำเกี่ยวกับการใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p>	คุณอิงลิตดา	-	Close
เลขานุการ		<p>4.2 แจ้งการนำเข้า "สารเคมีและวัตถุอันตราย" เข้ามาจัดเก็บในพื้นที่สนามบิน</p> <p>-ขอความร่วมมือหน่วยงานที่นำเข้าสารเคมีต่างๆนำส่งรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมีต่างๆที่นำเข้ามาใช้งาน</p>	คุณอิงลิตดา	-	Open
ประธาน		<p>-ขอให้จัดทำรายชื่อหน่วยงานที่นำเข้าสารเคมีเพื่อให้ทุกท่านทราบเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูล</p> <p>-ชี้แจงขั้นตอนการใช้ฟอร์ม/การจัดเก็บและรวบรวม</p>			
คุณสัณห์พิชญ์		<p>-หน่วยงานความมั่นคงสามารถสนับสนุนเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารก่อนที่จะมีการนำเข้าสารเคมีต่างๆได้</p>			

วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	5.1 พื้นที่บริเวณจุดติดตั้งถังดับเพลิง -ขอความร่วมมือห้ามนำสิ่งของมาวางกีดขวางถังดับเพลิง เพื่อให้สามารถเข้าถึงถังดับเพลิงได้ในกรณีฉุกเฉิน		All	-	Close
คุณสันติ	5.2 แก้อับบริเวณสำนักงานดับเพลิง -ปัจจุบันแก้อี้ที่ใช้งานอยู่มีลักษณะสูง ไม่เหมาะกับการใช้งาน จึงขอให้เปลี่ยนเป็นแก้อี้ที่เหมาะสม		คุณสันติ	-	Open
ประธาน	-ขอให้แจ้งมายังหน่วยงานซ่อมบำรุงเพื่อสนับสนุนแก้อี้ที่เหมาะสมต่อไป		All	-	Close
เลขานุการ	5.3 การอบรมหลักสูตร “การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐาน” -มีการจัดอบรมทั้งหมด 6 หลักสูตร รายละเอียดดังนี้ 1) วันที่ 24-25 ก.ค. 2567 จำนวน 2 หลักสูตร 2)วันที่ 3-4 กันยายน 2567 จำนวน 2 หลักสูตร 3) วันที่ 17-18 ตุลาคม 2567 จำนวน 2 หลักสูตร -ขอเชิญพนักงานและผู้ประกอบกิจการภายใน สนามบินสมุยส่งชื่อและเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้				
คุณกณธิชา	5.4การดำเนินการหลังคาบริเวณเคาน์เตอร์ Supervisor -มีเศษเหล็กคาร่วงหล่นลงมาบริเวณเคาน์เตอร์		คุณอลงกรณ์	-	Open
ประธาน	-ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบพื้นที่ดังกล่าว หลังจากซ่อมแซมปัญหาน้ำรั่ว		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณสุพัตรา	5.5ผู้โดยสารขึ้นรถขนสัมภาระชนเสาแตกอาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้โดยสารท่านอื่นที่เดินผ่าน				
ประธาน	-เข้าสำรวจพื้นที่และดำเนินการต่อไป				

วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
คุณสุพัตรา	5.6 มีสัตว์เลื้อยคลานเข้ามาทางรั้วข้างห้องรับประทานอาหาร อาคาร LL		All	-	Close
ประธาน	- สนาบบินมีอุปกรณ์จับสัตว์เลื้อยคลานจำนวน 1 ชุด ซึ่งใช้งานบริเวณ Airside จึงขอให้ดำเนินการจัดหาเพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้บริเวณ Landside		คุณอิงลิคดา	-	Open
คุณอังสุมา	5.7 พื้นที่บริเวณ Cargo ชำรุด		คุณอลงกรณ์	-	Open
	- จุดเชื่อมต่อประตูเหล็กและพื้นด้านหน้าชำรุด				
ประธาน	- สำรวจพื้นที่และดำเนินการแก้ไขต่อไป				

(....)

คุณอิงลิคดา สาระคง
กรรมการและเลขานุการ

(.....)

คุณจิรวัดน์ วุฒิวัฒน์วรกุล
ประธาน

เอกสารแนบที่ 75

เอกสารการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำหรับพนักงาน

บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับพนักงานทั่วไปและเข้าใหม่



หลักสูตรการฝึกอบรม

01

หมวดที่ 1

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

02

หมวดที่ 2

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

03

หมวดที่ 3

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



หมวดที่ 1

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 30 นาที





ความปลอดภัย (Safety)

สภาวะการณ์ปราศจากภัยหรือการพ้นจากสภาวะอันตราย
การบาดเจ็บ การเสี่ยงภัย และการสูญเสีย
(เฉลิมชัย ชัยกิตติภรณ์. 2549)



อาชีวอนามัย (Occupational Health)

ศาสตร์และศิลปะที่เกี่ยวกับการป้องกันส่งเสริมคุ้มครองและธำรง
รักษาไว้เพื่อให้ผู้ประกอบการอาชีพทุกอาชีพมีสภาวะอนามัยที่สมบูรณ์
ทั้งร่างกายจิตใจและมีความเป็นอยู่ดีในสังคม (เฉลิมชัย ชัยกิตติ
ภรณ์. 2549: 17)

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายความว่า

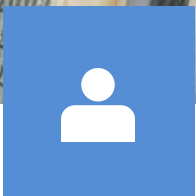
“การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอัน
เนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน”



อันตราย (Hazard)

สถานการณ์ที่มีเหตุอันจะทำให้เกิดความสูญเสีย

- 1.อันตรายทางกายภาพ(Physical Hazard)
- 2.อันตรายทางเคมี (Chemical Hazard)
- 3.อันตรายชีวภาพ (Biological Hazard)
- 4.อันตรายทางจิตวิทยาสังคม (Psychosocial Hazard)
- 5.อันตรายทางการยศาสตร์ (Ergonomics Hazards)



อุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (Incident)

เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์แต่เมื่อเกิดขึ้น แล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุหรืออาจหมายถึงเกือบเกิดอุบัติเหตุ



เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)

เหตุการณ์ที่ไม่มีผู้ใดตั้งใจให้เกิด เมื่อเกิดแล้ว**ไม่มีผล**ของการบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย



อุบัติเหตุ (Accident)

ปรากฏการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดฝันและไม่ได้วางแผนเอาไว้ ทำให้มีการบาดเจ็บแก่บุคคลหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือทำให้เกิดความสูญเสียแก่ส่วนตัว หรือส่วนรวม (กิตติ อินทรานนท์, 2544)

“เหตุการณ์ที่ไม่มีผู้ใดตั้งใจให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้ว**มีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย**”



อุบัติเหตุจากการทำงานแบ่งออกเป็น 2 สาเหตุ



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe act)

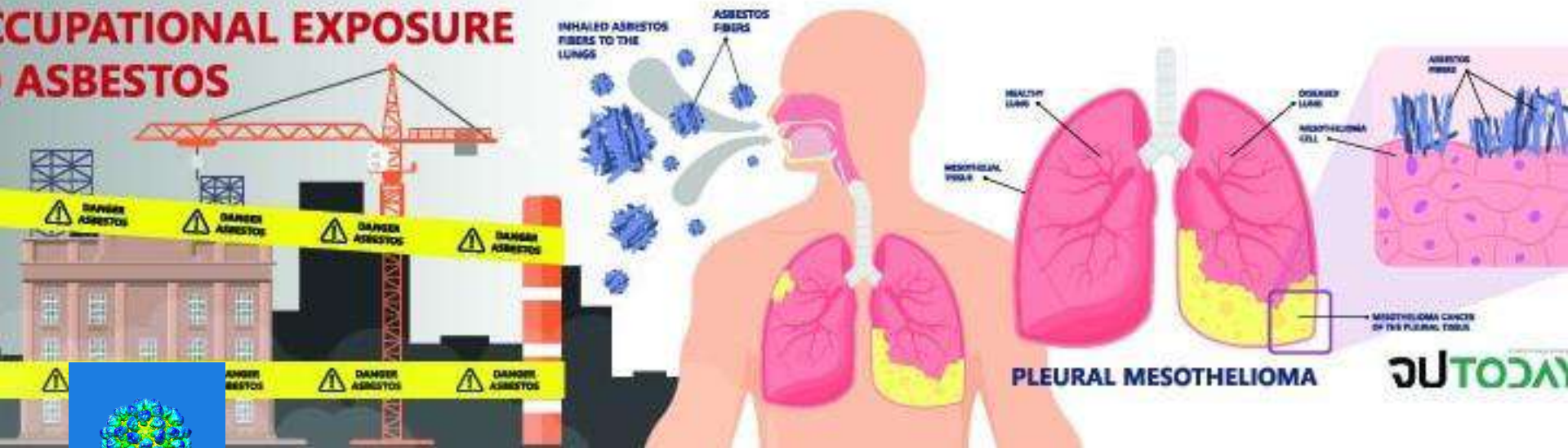
เป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำงาน
ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น ไม่ใส่ใจในคำแนะนำ
หรือคำเตือนความปลอดภัย ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน
อันตรายส่วนบุคคล เป็นต้น



สภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe condition)

สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยโดยรอบตัวของผู้ปฏิบัติงานขณะ
ทำงาน **ซึ่งอาจเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุได้** เช่น พื้นที่
ของการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรที่
ออกแบบไม่เหมาะสมกับการใช้งาน เป็นต้น

OCCUPATIONAL EXPOSURE ASBESTOS



โรคจากการประกอบอาชีพ (Occupational Diseases)

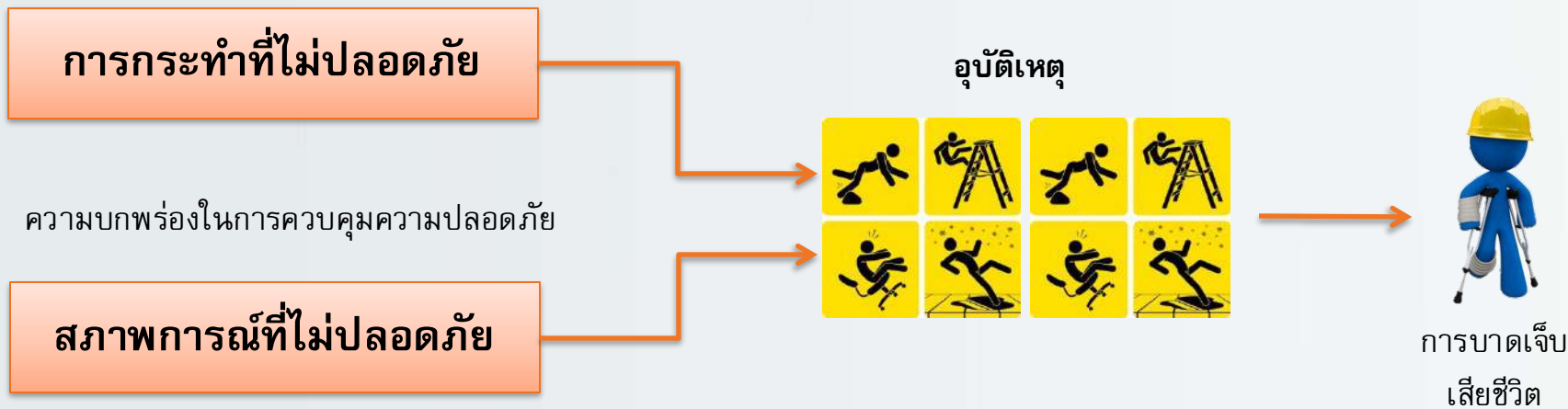
หมายถึง โรคหรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับคนทำงาน โดยมีสาเหตุจากการสัมผัสสิ่งคุกคามสุขภาพในที่ทำงาน ซึ่งอาการเจ็บป่วยเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำงานหรือหลังจากการทำงานเป็นเวลานาน (พรบ.ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562)

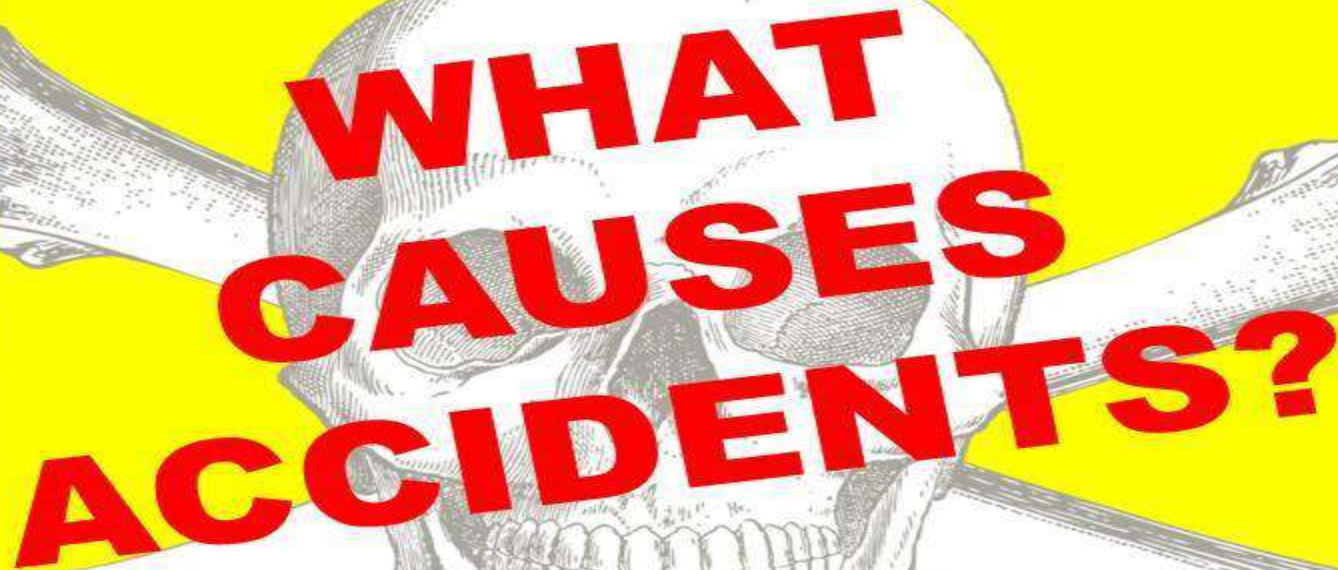
1. โรคจากตะกั่วหรือสารประกอบของตะกั่ว
2. โรคจากซิลิกา
3. โรคจากภาวะอับอากาศ
4. โรคจากแอสเบสตอส (ใยหิน) หรือโรคมะเร็งที่เกิดจากแอสเบสตอส (ใยหิน)
5. โรคหรืออาการสำคัญของพิษจากสารกำจัดศัตรูพืช

****หมวดที่ 3****

ทำไมจึงมีการบาดเจ็บ

- เมื่อวิเคราะห์สาเหตุของการบาดเจ็บ จะพบว่าส่วนใหญ่แล้วเกิดจากสภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่ปลอดภัย และการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้ร่วมงานเป็นสำคัญ





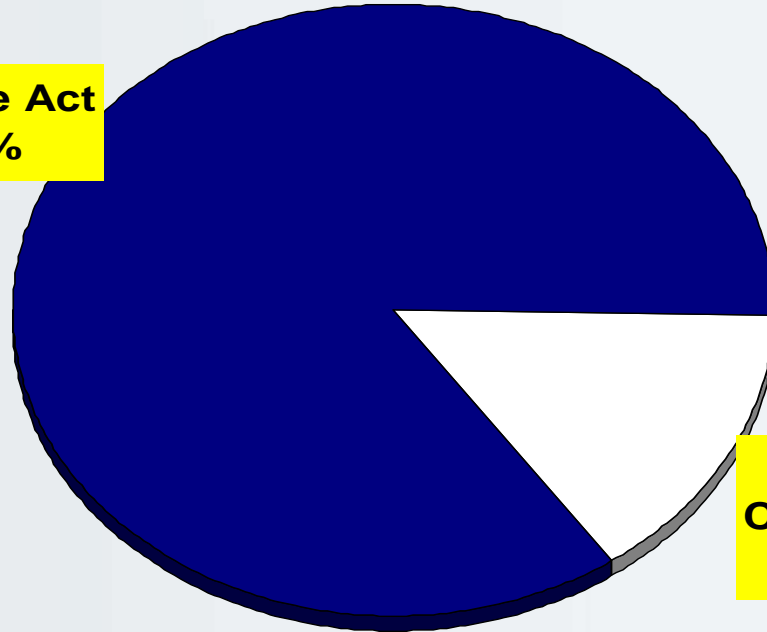
**WHAT
CAUSES
ACCIDENTS?**

สาเหตุของอุบัติเหตุ

สาเหตุของอุบัติเหตุ



**Unsafe Act
85%**



**Unsafe
Condition
15%**



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)



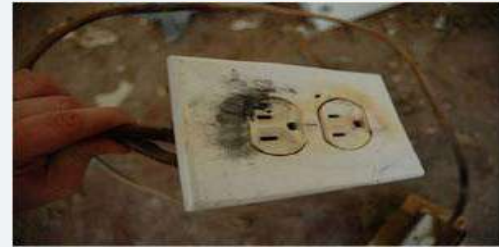
- การทำงานไม่ถูกวิธี หรือไม่ถูกขั้นตอน
- ไม่มีการสอนงาน
- ความไม่เอาใจใส่ในการทำงาน
- การแต่งกายไม่สุภาพ
- การถอดเครื่องกำบังส่วนอันตรายของเครื่องจักรออก
(ด้วยรู้สึกรำคาญ ทำงานไม่สะดวก หรือซ่อมแซมแล้วไม่ใส่คืน)
- การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ ไม่เหมาะสมกับงาน
- หยอกล้อกันระหว่างทำงาน
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- การทำงานโดยจิตใจไม่พร้อมหรือผิดพลาด
(ไม่สบาย เมาก้าง มีปัญหาครอบครัว ทะเลาะกับแฟน)



สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions)



- ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนเคลื่อนไหว) ของเครื่องจักรไม่มีเครื่องกำบังหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- บริเวณพื้นที่ของการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
(แสงสว่างไม่เพียงพอ เสียงดังเกินควร ความร้อนสูง ฝุ่นละออง)
- เครื่องจักร เครื่องมือหรืออุปกรณ์ชำรุด
- ระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง
- ไม่มีระบบเตือนภัยที่เหมาะสม



WORKSHOPS



Workshop 1 : สาเหตุของอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือ สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย



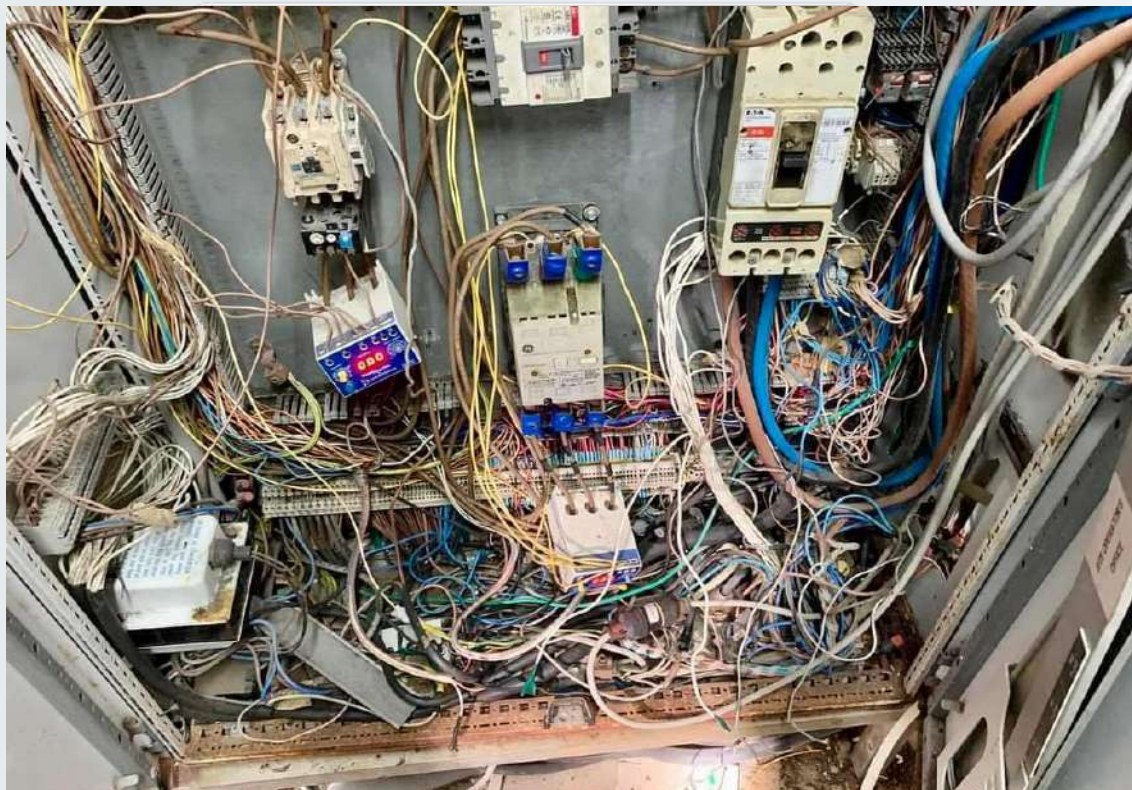
การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
หรือ
สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย





การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
หรือ
สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย





การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
หรือ
สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย





การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
หรือ
สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย





การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
หรือ
สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
หรือ
สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
หรือ
สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย





ความสูญเสียจาก อุบัติเหตุ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายเกี่ยวเนื่องกับผู้ได้รับบาดเจ็บ
โดยตรงจากอุบัติเหตุ

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าเงินทดแทน
- ค่าทำขวัญ
- ค่าทำศพ
- ค่าประกันชีวิต

ความสูญเสียทางตรง
(Direct Loss)

- การสูญเสียเวลาทำงาน
- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร
เครื่องมือ
- ค่าสวัสดิการต่างๆของผู้บาดเจ็บ
- การสูญเสียโอกาสในการทำกำไร
(ผลผลิตเสียหายหรือผลผลิตลดลง)
- การเสียชื่อเสียงและภาพพจน์องค์กร
- การจัดหาคนอื่นและฝึกสอนให้สามารถ
ทำงานแทนผู้บาดเจ็บ

ความสูญเสียทางอ้อม
(Indirect Loss)

ผลกระทบโดยตรงของลูกจ้างเมื่อประสบอุบัติเหตุ

ขาดรายได้ในระหว่างรักษาตัว

01

02

สูญเสียโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

03

กลายเป็นคนพิการ

04

เป็นภาระของครอบครัว

05

ทำให้ครอบครัวแตกแยก เนื่องจากขาดผู้นำ





ประเภทอันตราย



อันตรายทางกายภาพ(Physical Hazard)

อุปกรณ์ (Equipment), ไฟไหม้ (Fire),
ไฟฟ้า (Electricity), อุณหภูมิ (Temperatures),
ความร้อน (Heat), ความเย็น (Cold),
แสง (Lighting), เสียงดัง (Noise),
ความสั่นสะเทือน (Vibration),
ที่อับอากาศ (Confined spaces)



อันตรายชีวภาพ (Biological Hazard)

ขยะติดเชื้อ (Infectious waste),
ไวรัส (Viruses), เชื้อรา (Fungi),
แบคทีเรีย (Bacteria), น้ำเน่า (Sewage)



อันตราย

อันตรายทางเคมี (Chemical Hazard)

ฝุ่น (Dust), คาร์บอน (Smoke)
ละออง (Mists), แก๊สพิษ (Toxic gas)
ตัวทำละลาย (Solvents),
สารทำความสะอาด (Cleaners agent),
มีฤทธิ์กัดกร่อน (Corrosives)



อันตรายทางจิตวิทยาสังคม (Psychosocial Hazard)



ความเครียด (Stress), ความเมื่อยล้า (Fatigue),
การทำงานเป็นกะ (Shift work), ทำงานด้วยตัวเอง (Working alone)

อันตรายทางการยศาสตร์ (Ergonomics Hazards)

สภาพการทำงานไม่เหมาะสม, อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือต่างๆ ที่มี
ขนาดไม่เหมาะสมกับขนาด สัดส่วนของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน ,
ลักษณะงานที่ทำด้วยท่าทางอิริยาบถที่ผิดธรรมชาติ



การควบคุมการสูญเสียและการเกิดอุบัติเหตุ



การควบคุมทางด้านวิศวกรรม

การควบคุมทางการบริหารจัดการ



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

การควบคุมการสูญเสียและการเกิดอุบัติเหตุ



การควบคุมทางด้านวิศวกรรม

เป็นการควบคุมอันตรายเริ่มตั้งแต่การออกแบบหรือโดยการประยุกต์ใช้วิธีการควบคุม การใช้สารอื่นทดแทนสารพิษ การควบคุมทางวิศวกรรมเป็นวิธีแรกที่จะพิจารณาไปใช้



การควบคุมทางการบริหารจัดการ

เมื่อไม่สามารถลดระดับอันตรายลงไปที่ระดับปลอดภัยได้โดยใช้การควบคุมทางวิศวกรรม
การเขียนข้อควรปฏิบัติ/กฎระเบียบชัดเจน
การฝึกอบรมให้ความรู้
การจัดช่วงเวลาการทำงานให้เหมาะสม



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

(Personal Protective Equipment : PPE)

ในกรณีที่ไม่สามารถจะทำให้สิ่งแวดล้อมการทำงานมีความปลอดภัยต่อพนักงานอย่างสมบูรณ์ อาจจะต้องใช้ PPE เช่น ถุงมือ ที่อุดหู แว่นตา ผ้ากันเปื้อน รองเท้านิรภัย หน้ากาก อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

WORKSHOPS



Workshop 2 : ประเภทของอันตราย

ประเภทของอันตราย และการควบคุมการเกิดอุบัติเหตุ



ประเภทอันตราย?
ป้องกัน หรือควบคุมอย่างไร?





ประเภทอันตราย?
ป้องกัน หรือควบคุมอย่างไร?





ประเภทอันตราย?
ป้องกัน หรือควบคุมอย่างไร?





ประเภทอันตราย?
ป้องกัน หรือควบคุมอย่างไร?



สถานที่ทำงานเป็นหน้าที่ของ**ใครบ้าง**ที่จะต้องร่วมมือกัน ดำเนินการให้เกิดความปลอดภัย



การปฏิบัติตนกรณีเกิด**อุบัติเหตุ**



เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับตัวพนักงาน
หรือเพื่อนร่วมงานให้พนักงาน
แจ้งหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา
รับทราบอย่างรวดเร็วทุกครั้ง
ผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาล หรือ
โรงพยาบาลใกล้เคียง

ทำไมต้องมีการสอบสวนอุบัติเหตุ

- เพื่อทราบถึงสาเหตุที่แท้จริงของการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อหาวิธีป้องกันอุบัติเหตุไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- เพื่อเป็นบทเรียน/อุทาหรณ์ให้กับเพื่อนพนักงาน เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
- เพื่อสามารถปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิธีการปฏิบัติงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี ถูกต้อง และปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของพนักงาน



ขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุ



แผนก OSH และทีมสอบสวนอุบัติเหตุ (หัวหน้างาน, คปอ. ผู้บังคับบัญชา) ทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ โดยกันแยกพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุ (ถ้าจำเป็น) วิเคราะห์หาจุดตำแหน่งเกิดเหตุ ถ่ายภาพพื้นที่บันทึกข้อมูล



ทำการสัมภาษณ์ผู้ประสบเหตุและพยานในที่เกิดเหตุถึงรายละเอียด ลำดับเหตุการณ์ สภาพแวดล้อม เครื่องมือ เครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนจะนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุ



ประชุมเพื่อทำการสอบสวนสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ โดยผู้ร่วมประชุมประกอบด้วย แผนก OSH ทีมสอบสวนอุบัติเหตุ และพนักงานสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุที่น่าจะเป็นไปได้ ทั้งสาเหตุโดยตรง, สาเหตุโดยอ้อม และสาเหตุเชิงนโยบาย



สรุปการสอบสวนอุบัติเหตุ จัดทำรายงาน รวมข้อเสนอแนะในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเผยแพร่ต่อพนักงาน

กรณีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ต้องปฏิบัติอย่างไร



หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยจะร่วมกัน
ดำเนินการสอบสวนเพื่อ
สาเหตุของกา ร เกิด
อุบัติเหตุ



หัวหน้างานเสนอข้อแก้ไข
และการป้องกันให้กับ
ผู้จัดการตรวจสอบ และส่ง
รายงานให้กับเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ตรวจติดตามข้อแก้ไข และ
จัดทำรายงานส่งให้กับ
สวัสดิการแรงงานฯ

วิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1. ศึกษาภาระเบี่ยงความปลอดภัยให้เข้าใจและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. ศึกษาวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปฏิบัติอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
3. เชื่อฟังคำแนะนำจากหัวหน้างาน หากไม่เข้าใจให้สอบถามก่อน
4. เมื่อพบสิ่งผิดปกติที่ปล่อยไว้แล้วอาจจะเป็นอันตรายต่อผู้อื่นหรือตนเองให้รีบแจ้งและแก้ไขทันที
5. เข้าร่วมในการฝึก และทำกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยที่หน่วยงานจัดขึ้นเพื่อ ฝึกทักษะและความชำนาญ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง
6. ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาปฏิบัติงาน



การป้องกันความเจ็บป่วย

จงป้องกันตนเองโดยการตรวจสุขภาพเป็นประจำสม่ำเสมอ

- สาเหตุของการเจ็บป่วยส่วนใหญ่สามารถตรวจพบได้ก่อน หากเกิดการเจ็บป่วย ควรระวังและไม่แพร่เชื้อให้ผู้อื่น หยุดงานจนกว่าจะหาย หรือใส่หน้ากาก เพื่อป้องกันการแพร่กระจาย
- ตรวจสอบร่างกายด้วยตนเอง เมื่อพบสิ่งผิดปกติไปจากประจำวัน ให้หมั่นสังเกตสุขภาพ หากมีอาการแย่ลงควรหยุดงาน ไปพบแพทย์



สรุป หมวดที่ 1



สรุป หมวดที่ 1

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายความว่า

“การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสพอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน”

อุบัติเหตุ (Accident)

“เหตุการณ์ที่ไม่มีผู้ใดตั้งใจให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้ว**มีผลทำให้**เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย”

อุบัติเหตุจากการทำงานสามารถแบ่งออกเป็น 2 สาเหตุ

- การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe act)
- สภาพแวดล้อมการทำงานไม่ปลอดภัย (Unsafe condition)



อันตรายทางกายภาพ(Physical Hazard)

อุปกรณ์ (Equipment), ไฟไหม้ (Fire),
ไฟฟ้า (Electricity), อุณหภูมิ (Temperatures),
ความร้อน (Heat), ความเย็น (Cold),
แสง (Lighting), เสียงดัง (Noise),
ความสั่นสะเทือน (Vibration),
ที่อับอากาศ (Confined spaces)



อันตรายทางเคมี (Chemical Hazard)

ฝุ่น (Dust), คว้น (Smoke)
ละออง (Mists), แก๊สพิษ (Toxic gas)
ตัวทำละลาย (Solvents),
สารทำความสะอาด (Cleaners agent),
มีฤทธิ์กัดกร่อน (Corrosives)



ประเภทอันตราย
5 ประเภท

อันตราย

อันตรายชีวภาพ (Biological Hazard)

ขยะติดเชื้อ (Infectious waste),
ไวรัส (Viruses), เชื้อรา (Fungi),
แบคทีเรีย (Bacteria), น้ำเน่า (Sewage)



อันตรายทางจิตวิทยาสังคม (Psychosocial Hazard)



ความเครียด (Stress), ความเมื่อยล้า (Fatigue),
การทำงานเป็นกะ (Shift work), ทำงานด้วยตัวเอง (Working alone)

อันตรายทางการยศาสตร์ (Ergonomics Hazards)

สภาพการทำงานไม่เหมาะสม, อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือต่างๆ ที่มี
ขนาดไม่เหมาะสมกับขนาด สัดส่วนของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน ,
ลักษณะงานที่ทำด้วยท่าทางอิริยาบถที่ผิดธรรมชาติ

การควบคุมการสูญเสียและการเกิดอุบัติเหตุ



การควบคุมทางด้านวิศวกรรม



การควบคุมทางการบริหารจัดการ



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
(Personal Protective Equipment : PPE)

การปฏิบัติตนกรณีเกิด**อุบัติเหตุ**



เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับตัวพนักงาน
หรือเพื่อนร่วมงานให้พนักงาน
แจ้งหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา
รับทราบอย่างรวดเร็วทุกครั้ง
ผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล หรือ
โรงพยาบาลใกล้เคียง

สถานที่ทำงานเป็นหน้าที่ของ**ใครบ้าง**ที่จะต้องร่วมมือกัน ดำเนินการให้เกิดความปลอดภัย

พนักงานทุกคน



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน

เวลาที่ใช้ 1 ชั่วโมง 30 นาที

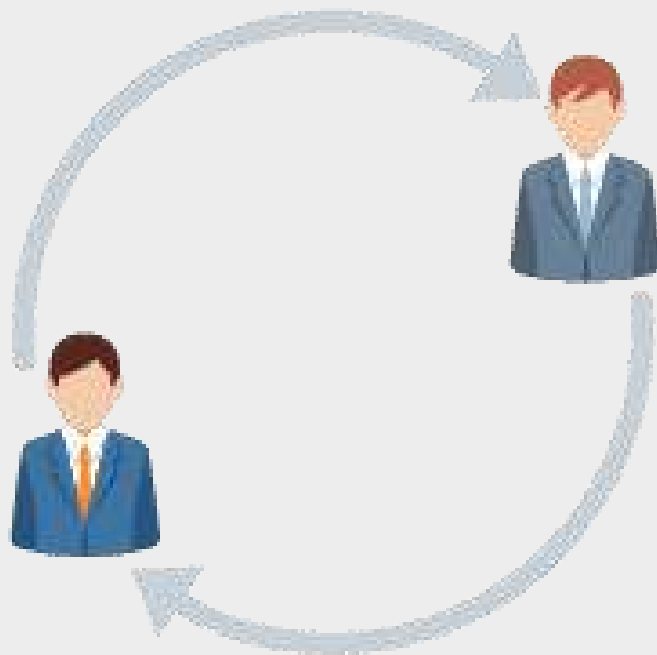




ลูกจ้าง

ผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงาน
หรือผลประโยชน์ให้แก่หรือใน
สถานประกอบกิจการของนายจ้าง

นิยามตามกฎหมายความปลอดภัย



นายจ้าง

ยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมา
ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่
หรือในสถานประกอบ



พระราชบัญญัติ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๔

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554



มาตรา 16

ลูกจ้างทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยฯ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน***บทลงโทษ

มาตรา 22

ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่และดูแลรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่นายจ้างกำหนดให้ใส่ตามสภาพและลักษณะงานตลอดเวลาทำงาน ***บทลงโทษ

มาตรา 21

ลูกจ้างมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่รับผิดชอบ
***บทลงโทษ

***ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จำคุกไม่เกิน 3 เดือน ปรับไม่เกิน 1 แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หน้าที่ของนายจ้าง



จัดการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ



เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการ



ต้องบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่
กำหนด



ต้องจัดให้มี จป. บุคลากร หน่วยงาน หรือ
คณะบุคคล ต้องขึ้นทะเบียนต่อกรม
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



ต้องแจ้งและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุก
คนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน

หน้าที่ของนายจ้าง (ต่อ)



ต้องจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคน
ได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยฯ



ติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและ
เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ รวมทั้ง
ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและ
ลูกจ้าง

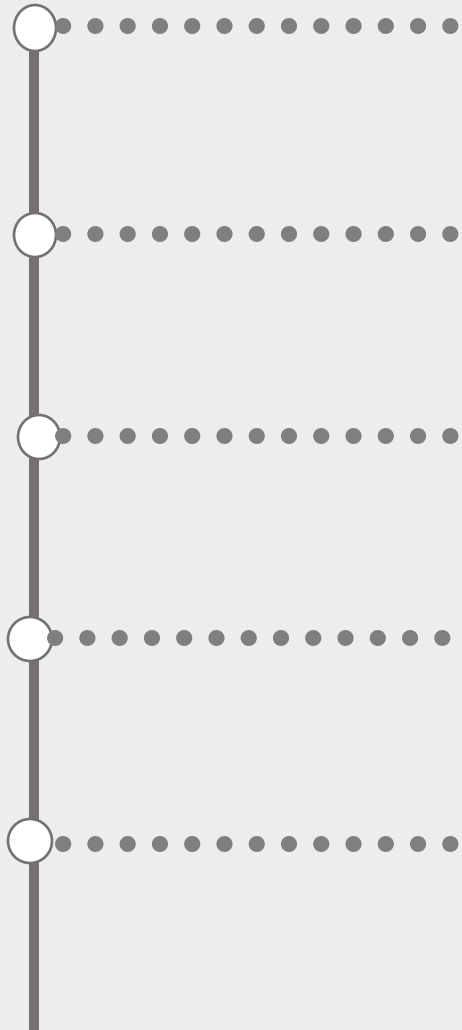


บริษัทอยู่ในบริเวณเดียวกันทุกราย มีหน้าที่
ร่วมกันดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ



ต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย สวมใส่
ลักษณะงานตลอด ระยะเวลาทำงาน

หน้าที่ของลูกจ้าง



ร่วมมือกับนายจ้าง

ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยฯ
ตามมาตรฐานที่กำหนด

มีบริษัทหลายบริษัทอยู่ในพื้นที่บริเวณเดียวกัน ต้องปฏิบัติตาม
ที่บริษัทกำหนด

ทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

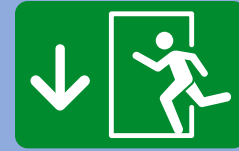
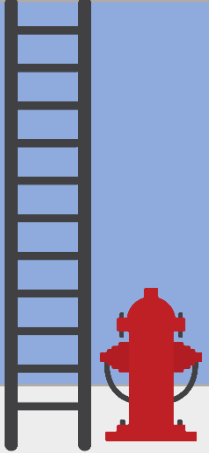
สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและ
ดูแลรักษาอุปกรณ์ ตามสภาพและลักษณะของงาน
ตลอดระยะเวลาทำงาน





1

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555



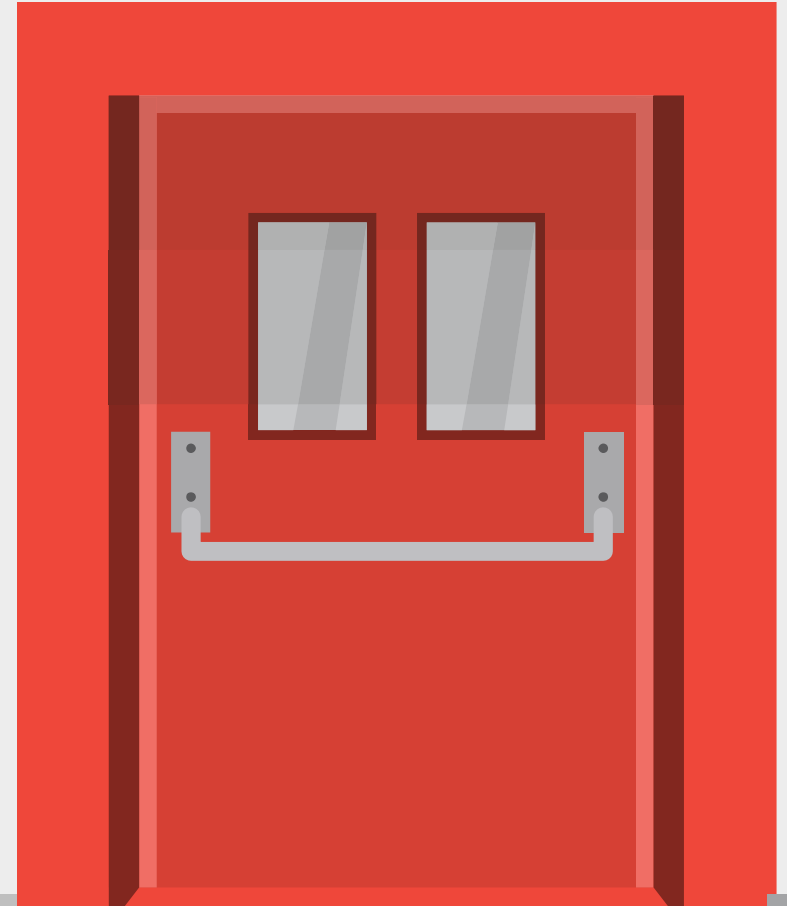
ต้องรู้ถึงเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อยชั้นละ 2 เส้นทาง ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที



เส้นทางหนีไฟจากจุดที่ถูกจ้างทำงานไปสู่จุดที่ปลอดภัยต้องปราศ จากสิ่งกีดขวาง



ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟต้องทำด้วยวัสดุทนไฟ ไม่มีธรณีประตู หรือขอบกั้น



1

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555



จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอสำหรับเส้นทางหนีไฟ



จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละ หน่วยงานต้องเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น



ทุกคนต้องฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกัน อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556



จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย และรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย



จัดให้มีป้ายห้าม ป้ายให้ปฏิบัติ ป้ายเตือน ในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พร้อมทั้งติดประกาศป้ายห้ามสูบบุหรี่



จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะอันตราย



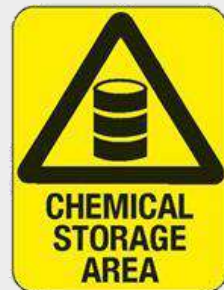
จัดให้มีการตรวจวัดวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน



จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

! DANGER

DA
NGEROUS
CHEMICALS



















กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556





- ✓ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- ✓ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายต้องเข้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
- ✓ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายต้องเข้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
- ✓ ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยตามลักษณะอันตราย ที่นายจ้างจัดหาให้ เพื่อป้องกันการสัมผัสสารเคมีโดยตรง
- ✓ หากผู้ปฏิบัติงานถูกสารเคมีกระเด็นเข้าสู่ร่างกายควรรีบล้างน้ำเปล่าทันทีไม่ควรถู แต่ให้เปิดน้ำไหลผ่าน จนกว่าอาการแสบร้อนจะดีขึ้น

KNOW YOUR SAFETY SIGNS





Get to know what the symbols mean they are provided for your safety, There are 4 main categories, each has a different shape and colour.

	MEANING	SHAPE & COLOUR	SYMBOLS	are put inside the safety shape. These are used in all EEC Countries
PROHIBITION	You must not. Do not do. Stop.	 RED means STOP	  	No admittance No smoking No dirty clothes
MANDATORY	You must do. Carry out the action given by the sign.	 BLUE means OBEY	  	Keep clear Head protection must be worn Wear gloves
WARNING	Caution. Risk of danger. Hazard ahead.	 YELLOW means risk of DANGER	  	Danger high voltage Danger mind your head Danger fork lifts in operation
SAFE CONDITION	The safe way. Where to go in an emergency	 GREEN means GO	  	First aid station Emergency phone Emergency exit





MULTI-PURPOSE SIGNS
To be used when the hazard requires more than one of the 4 types to convey the safety message.









SUPPLEMENTARY TEXT
If the safety sign needs additional information it may be added in words.



FIRE EQUIPMENT SIGNS
For indicating the location of fire fighting equipment and how they should be used.



WORKS TRAFFIC SIGNS
Are the same design as public road signs.





กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ไฟฟ้า พ.ศ. 2558



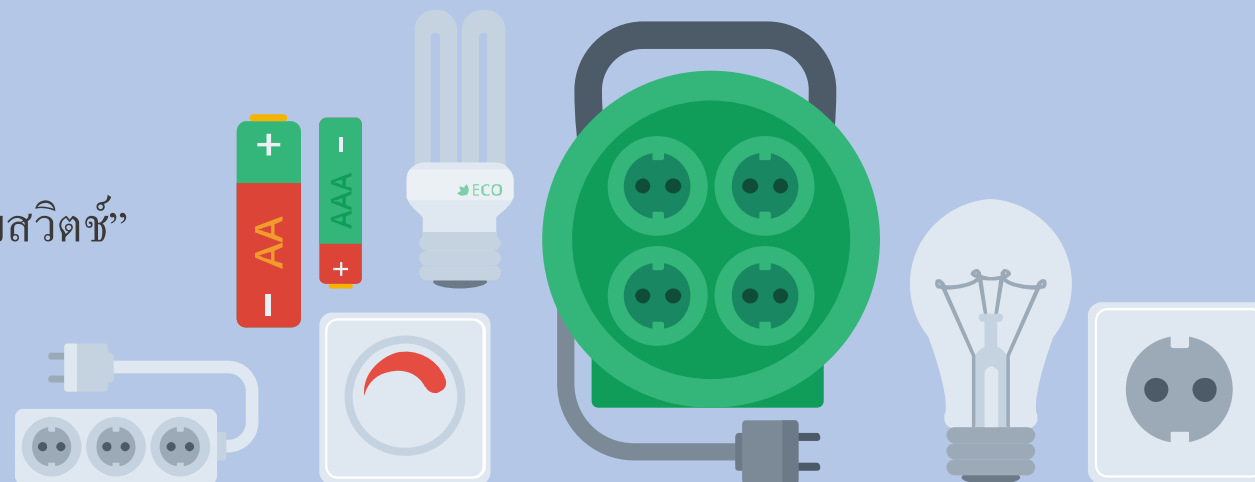
จัดให้มีวิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตราย จากไฟฟ้าและ วิธีการปฐมพยาบาล



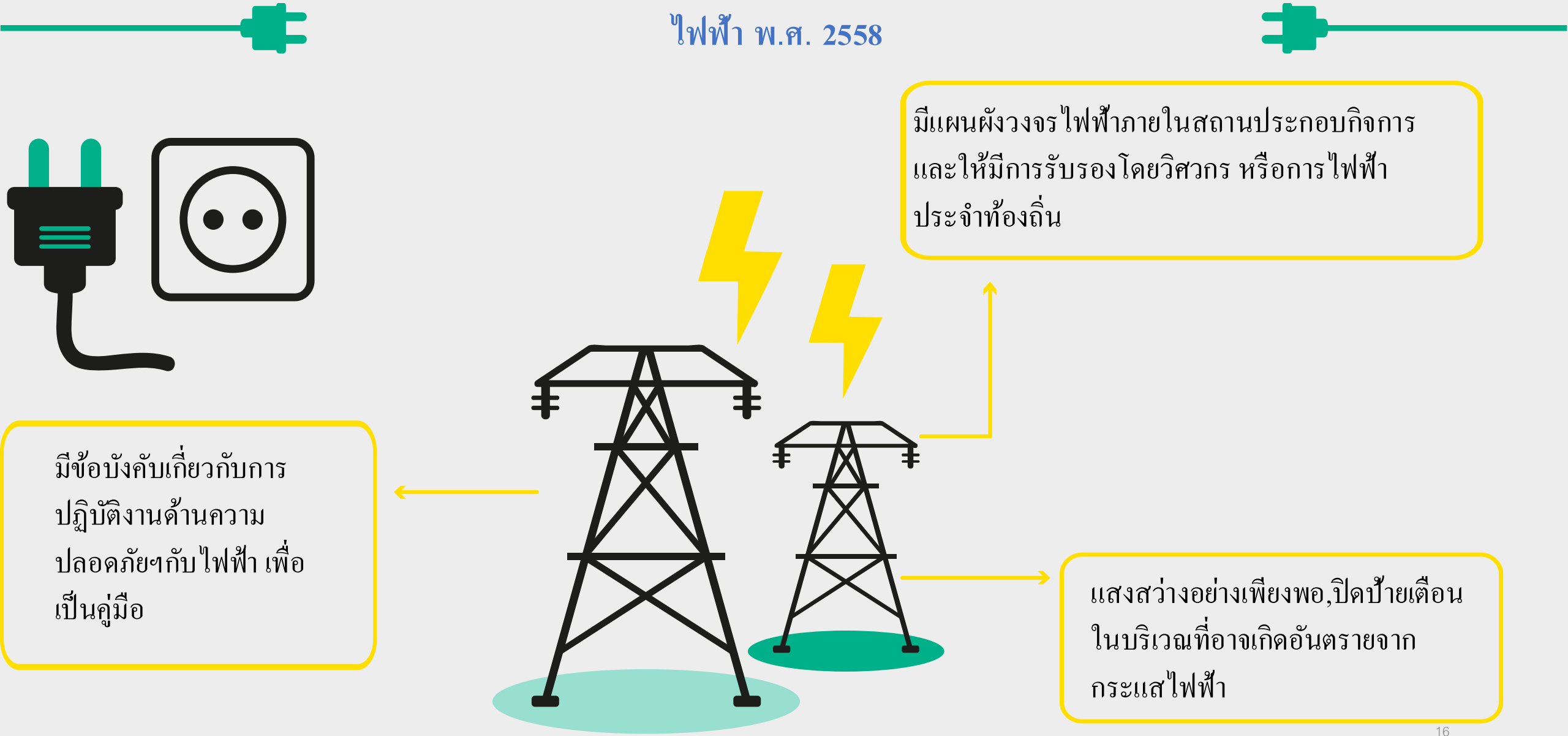
การติดตั้ง ตรวจสอบหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ มีข้อความว่า “ห้ามสับสวิตช์”
หรือใส่กุญแจป้องกันการสับสวิตช์



ติดตั้งเต้ารับไว้ให้เพียงพอแก่การใช้งาน เพื่อมิให้มีการต่อไฟโดยวิธีที่ไม่
ปลอดภัย



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้าน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ
ไฟฟ้า พ.ศ. 2558

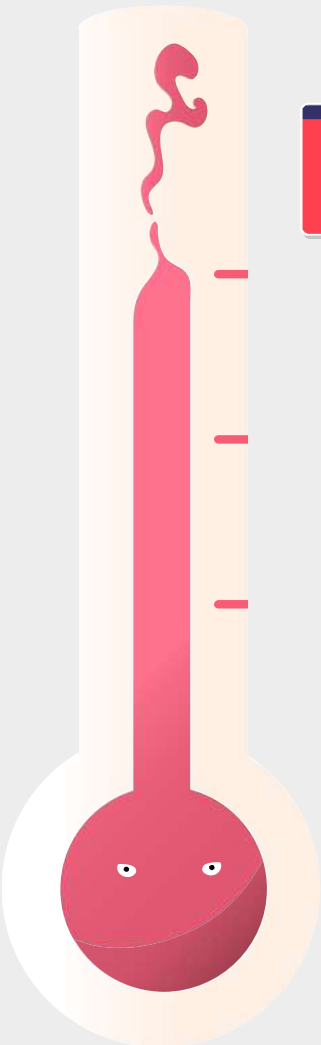




ความร้อน



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559



ควบคุมและรักษาระดับความร้อน, ติดป้ายหรือประกาศเตือนอันตราย



เกินมาตรฐานที่กำหนดในให้นายจ้างดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไข



ต้องจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ตลอดเวลาที่ทำงาน





กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

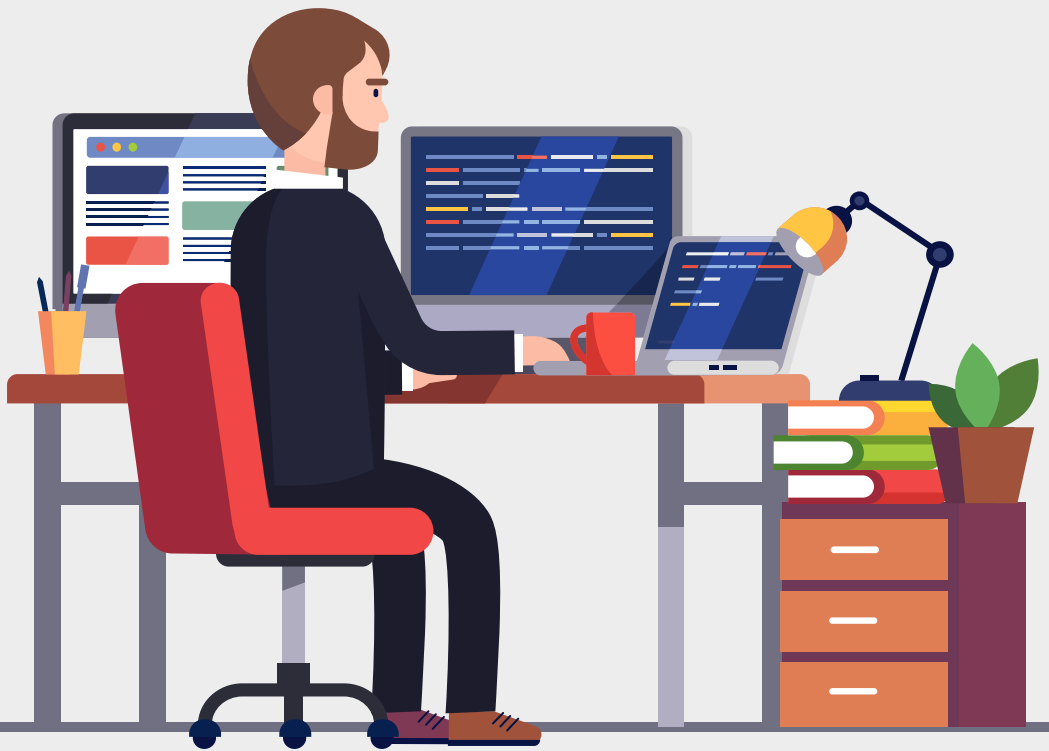


แสงสว่าง



ความเข้มของแสงไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

- < บริเวณพื้นที่ทั่วไป
- < พื้นที่กระบวนการผลิต
- < ต้องใช้สายตามองเฉพาะจุด





กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

1. ตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ไม่ให้เกิน 85 dB(A)
2. ตรวจวัด และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสง สว่าง หรือเสียง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง





กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

ที่อับอากาศ หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้า-ออกจำกัด และ ไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำและมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย ตัวอย่าง เช่น อุโมงค์ ถ้ำ ท่อ บ่อหลุม ห้องใต้ดิน ถังไซโล เตา ห้องนิรภัย ถังหมัก ถังน้ำมัน



1	นายจ้างจัดทำป้ายแจ้งข้อความว่า “ที่อับอากาศอันตรายห้ามเข้า” ให้มีขนาดมองเห็นได้ชัดเจน
2	ลูกจ้างหรือบุคคลที่ต้องการเข้าไปภายในที่อับอากาศต้องผ่านการฝึกอบรม และได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุญาต โดยผู้รับผิดชอบในการอนุญาตต้องได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้าง
3	นายจ้างต้องจัดให้มีการปิดกั้นพื้นที่อับอากาศ หรือ ล็อกกุญแจ เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562



4	ตรวจวัดคุณภาพอากาศก่อนเข้าและในระหว่างการทำงาน ให้มั่นใจว่ามีปริมาณก๊าซออกซิเจน ไม่น้อยกว่า 19.5 % และไม่เกิน 23.5 % รวมถึงก๊าซอันตรายอื่นๆที่ส่งผลต่อสุขภาพและการติดไฟ
5	ผู้ที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องติดตั้งเครื่องวัดก๊าซไว้กับตัว โดยมีชนิดที่เหมาะสมกับแหล่งอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้กับสถานที่ทำงานนั้นๆ
6	เมื่อมีเสียงเตือนจากเครื่องวัดก๊าซให้รีบอพยพทันที และขอความช่วยเหลือ ผู้ที่ดำเนินการเข้าช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายต้องสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยให้ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพอันตราย



งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

งานที่
ลูกจ้าง
ทำ
เกี่ยวกับ

- 1 สารเคมีอันตรายตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
- 2 จุลชีวนเป็นพิษที่อาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่น
- 3 กัมมันตภาพรังสี
- 4 ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง หรือเสียง
- 5 สภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกจ้าง
เช่น ฝุ่นฝ้าย ฝุ่นไม้ ไอควันจากการเผาไหม้



กลุ่มงานมาตรฐานอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม



ตรวจครั้งแรกภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน



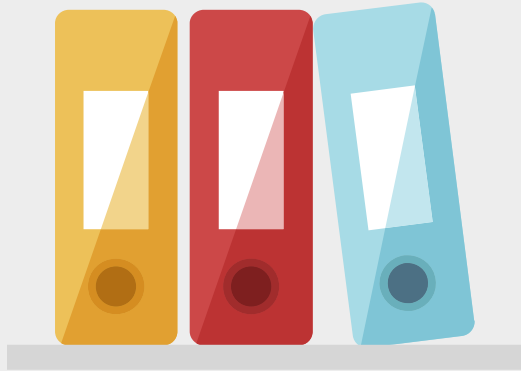
ตรวจครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



ทุกครั้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนงาน



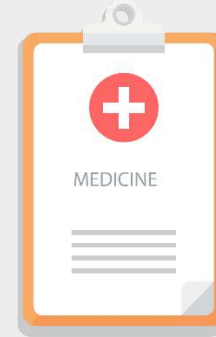
กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563



ต้องเก็บบันทึกผลตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างไว้
ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดของการจ้าง



มีสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้าง



แจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพ

ผิดปกติ

ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่
ทราบผล

ปกติ

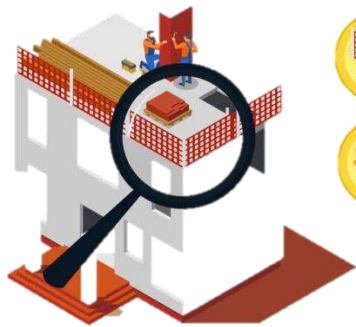
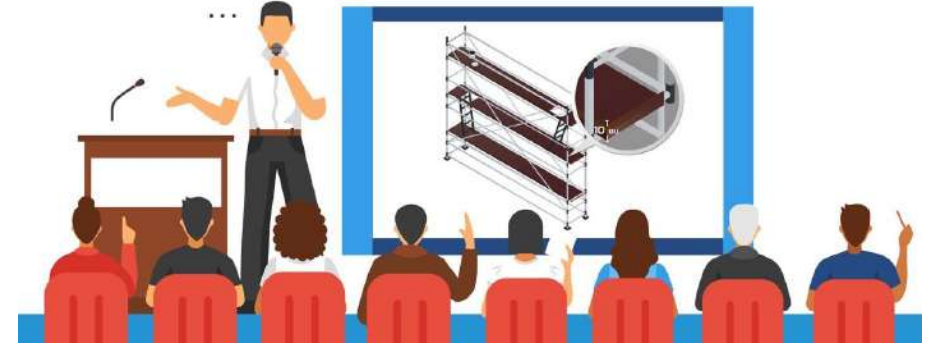
ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่
ทราบผล



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ. 2564



- ต้องจัดให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม ตลอดระยะเวลาทำงาน
- จัดให้มีข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อบรมชี้แจงให้ทราบ ก่อนเริ่มงาน



- ต้องกำหนดเขตอันตรายในบริเวณพื้นที่ มีป้าย “เขตอันตราย” ให้เห็นชัดเจน กลางคืนต้องมีสัญญาณไฟสีส้มตลอดเวลา

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ. 2564



- ให้มีการคำนวณออกแบบและควบคุมการใช้นั่งร้านโดยวิศวกร

- ไม่ให้พนักงานทำงานบนนั่งร้านในกรณีดังต่อไปนี้

นั่งร้านที่มีพื้นลื่น



นั่งร้านที่มีส่วนหนึ่ง
ส่วนใดชำรุด



นั่งร้านที่อยู่
ภายนอกอาคาร



หรือส่วนอื่นที่อาจ
ก่อให้เกิดอันตราย
ในขณะที่มีพายุลมแรง
ฝนตก หรือฟ้าคะนอง





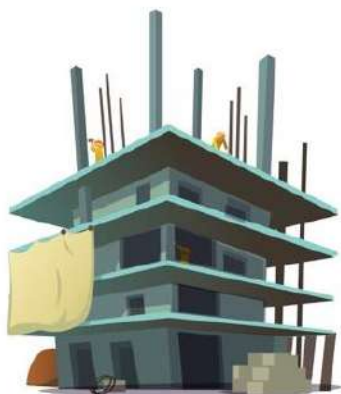
11 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2564





กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในขณะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. 2564

“ทำงานในที่สูง”



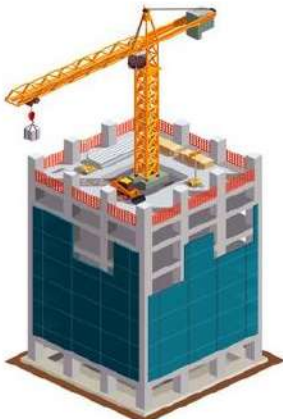
การทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานที่สูงจากพื้นดินหรือจากพื้นอาคารตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปซึ่งลูกจ้างอาจพลัดตกลงมาได้

นั่งร้าน



โครงสร้างชั่วคราวที่สูงจากพื้นดินหรือจากพื้นอาคารหรือส่วนของสิ่งก่อสร้าง สำหรับเป็นที่รองรับลูกจ้าง วัสดุ หรือเครื่องมือและอุปกรณ์

อาคาร

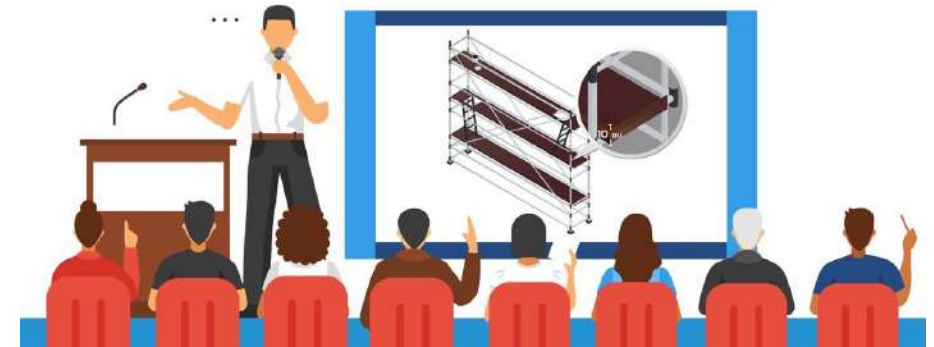


อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ตามความในพรบ.ความปลอดภัย พ.ศ. 2554

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. 2564

- จัดให้มีข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อบรมชี้แจงให้ทราบก่อนเริ่มงาน



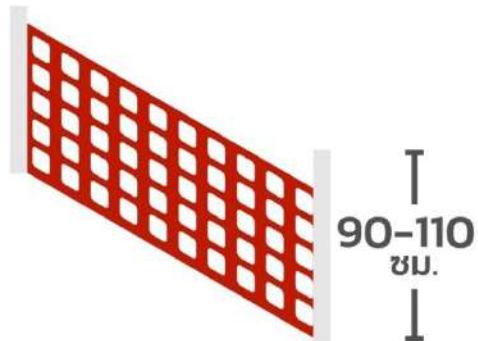
- ให้วิศวกร ทำรายละเอียดคุณลักษณะ และคู่มือการใช้งาน

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. 2564

- จัดให้มีอุปกรณ์ PPE ที่มีมาตรฐาน

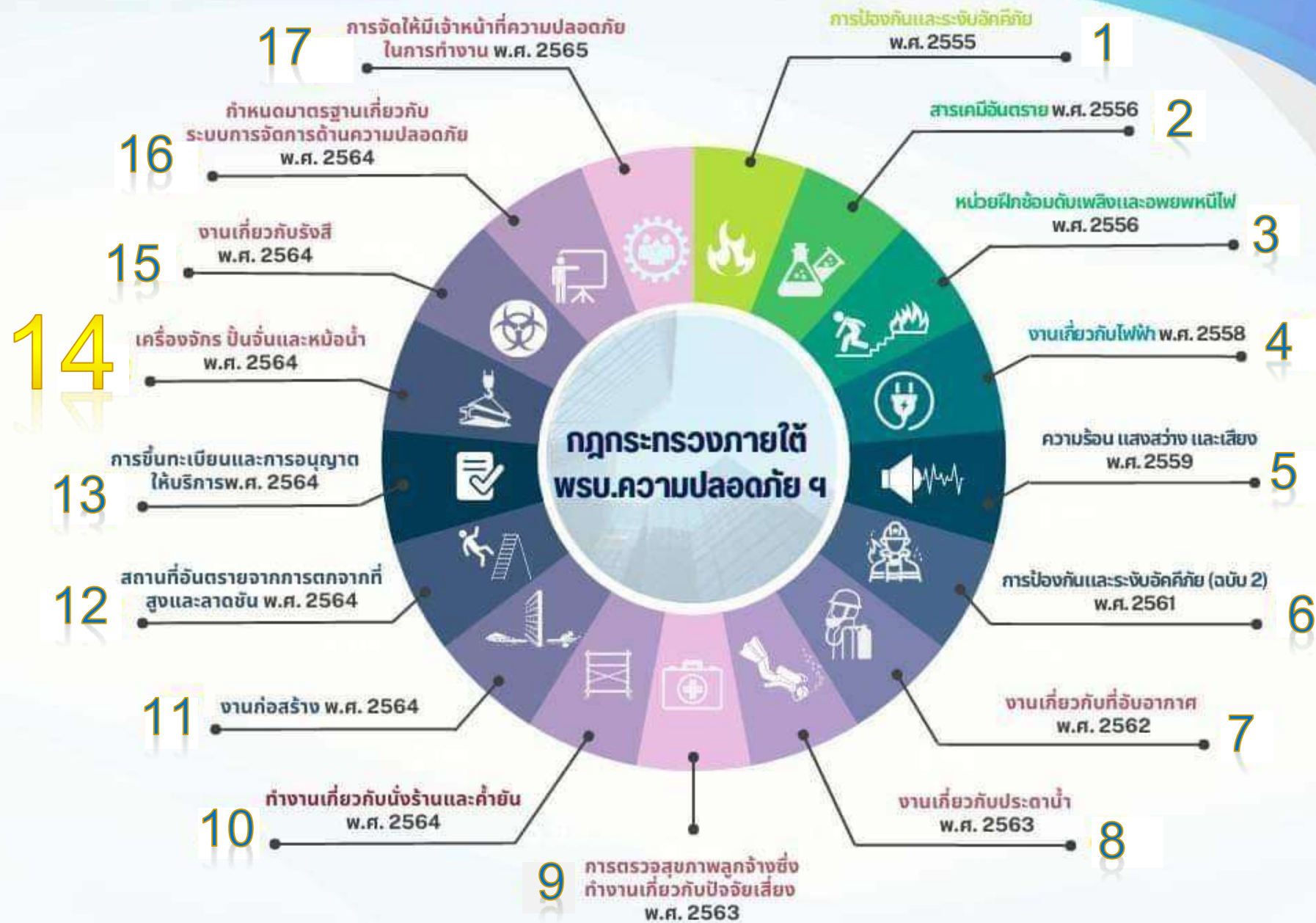


เข็มขัดนิรภัย เชือกนิรภัยหรือสายช่วยชีวิต หมวกนิรภัย รองเท้าชนิดหุ้มส้นพื้นยาง หรือถุงมือ และนายจ้างต้องจัดทำจุดยึดตรึงเชือกนิรภัย หรือสายช่วยชีวิต



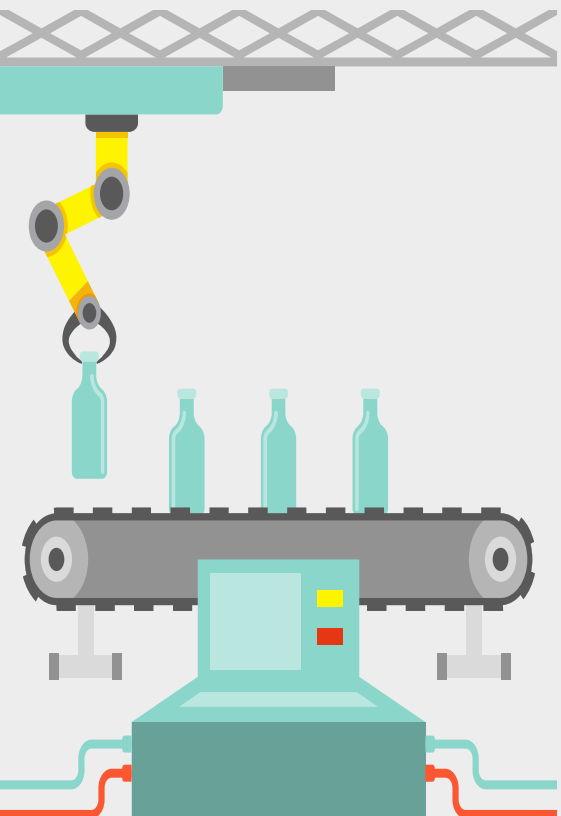
ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. แต่ไม่เกิน 110 ซม. ซึ่งมีความมั่นคง แข็งแรงและปลอดภัย เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ ในกรณีที่ใช้แผงกั้นแทนราวกันหรือรั้วกันตก แผงกั้นต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม.

- จัดทำราวกันหรือรั้วกันตก



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ เครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564

เครื่องจักร



ติดตั้งซ่อมแซมและตรวจสอบ
เครื่องจักรต้องจัดให้มีป้ายเตือน
เพื่อป้องกัน

มีวิธีการปฏิบัติงานกับเครื่องจักร
ติดไว้บริเวณที่ลูกจ้างทำงาน

01

02

03

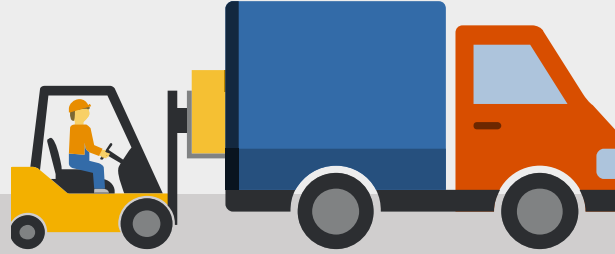
04

การประกอบ ติดตั้ง
ซ่อมแซม,ต้องมีวิศวกร
เป็นผู้รับรอง

ต้องฝึกให้ลูกจ้างที่มีความ
ชำนาญ,และต้องผ่านการ
อบรม ตามหลักเกณฑ์
,กำหนด

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ เครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564

รถยก



รถยกต้องมีโครงหลังคาป้องกัน
อันตรายจากวัสดุตกหล่นมี
สัญญาณเสียงหรือแสงขณะ
ทำงาน



ผู้ขับรถยกต้องผ่านการฝึกอบรม



ห้ามโดยสารไปกับรถยก

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ เครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564

ลิฟต์

ต้องมีป้ายบอกฟังก์ชันการใช้งาน มีระบบเตือนและระบบตัดการทำงานเมื่อใช้ลิฟต์เกินพิกัด

มีระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับส่องสว่าง และระบบระบายอากาศ เมื่อกระแสไฟฟ้ามดับ

มีการทดสอบลิฟต์โดยวิศวกรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



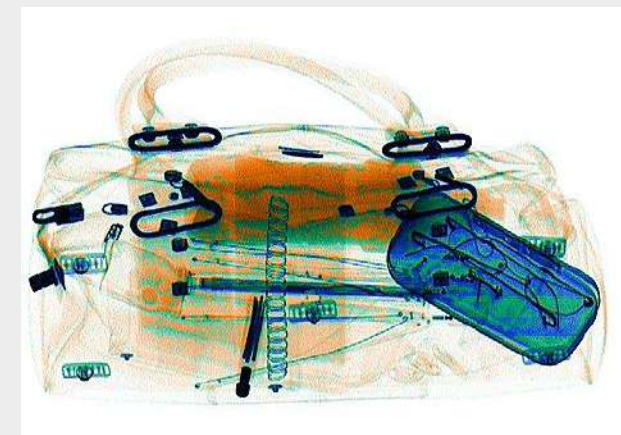
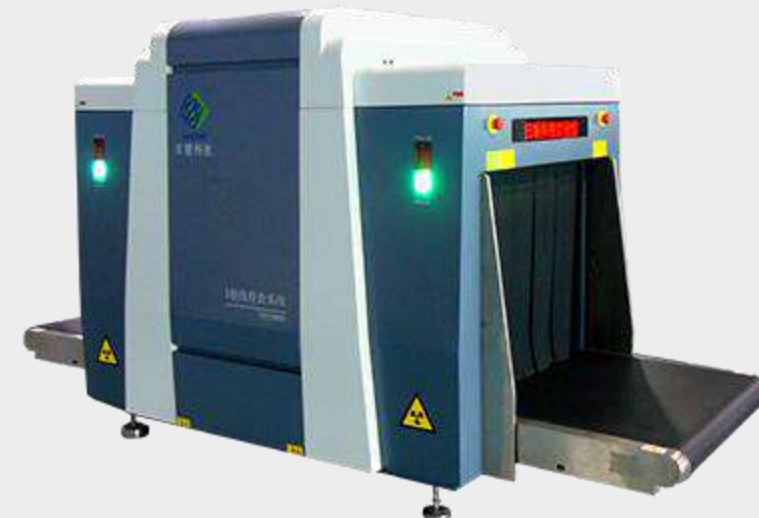




กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ. 2564

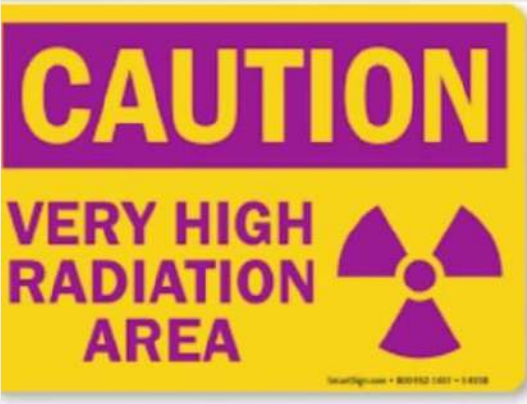
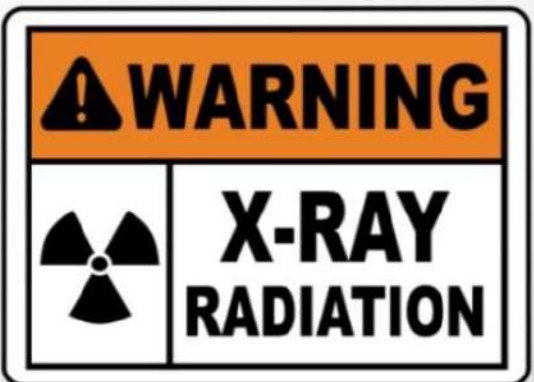


1. ให้นายจ้างซึ่งผลิตหรือมีต้นกำเนิดรังสีแจ้งจำนวนและปริมาณรังสีภายใน 7 วัน
2. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหรือปริมาณแรงแรงรังสีที่ไม่ใช่การสลายตัวตามธรรมชาติให้แจ้งภายใน 15 วัน
3. นายจ้างต้องให้ลูกจ้างทำงานกับรังสีใช้อุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลตลอดเวลาทำงาน
4. ให้นายจ้างจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน โดยนายจ้างต้องแจ้ง ปริมาณรังสีสะสมให้ลูกจ้างทราบทุกครั้งและเก็บหลักฐานไว้





กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ. 2564





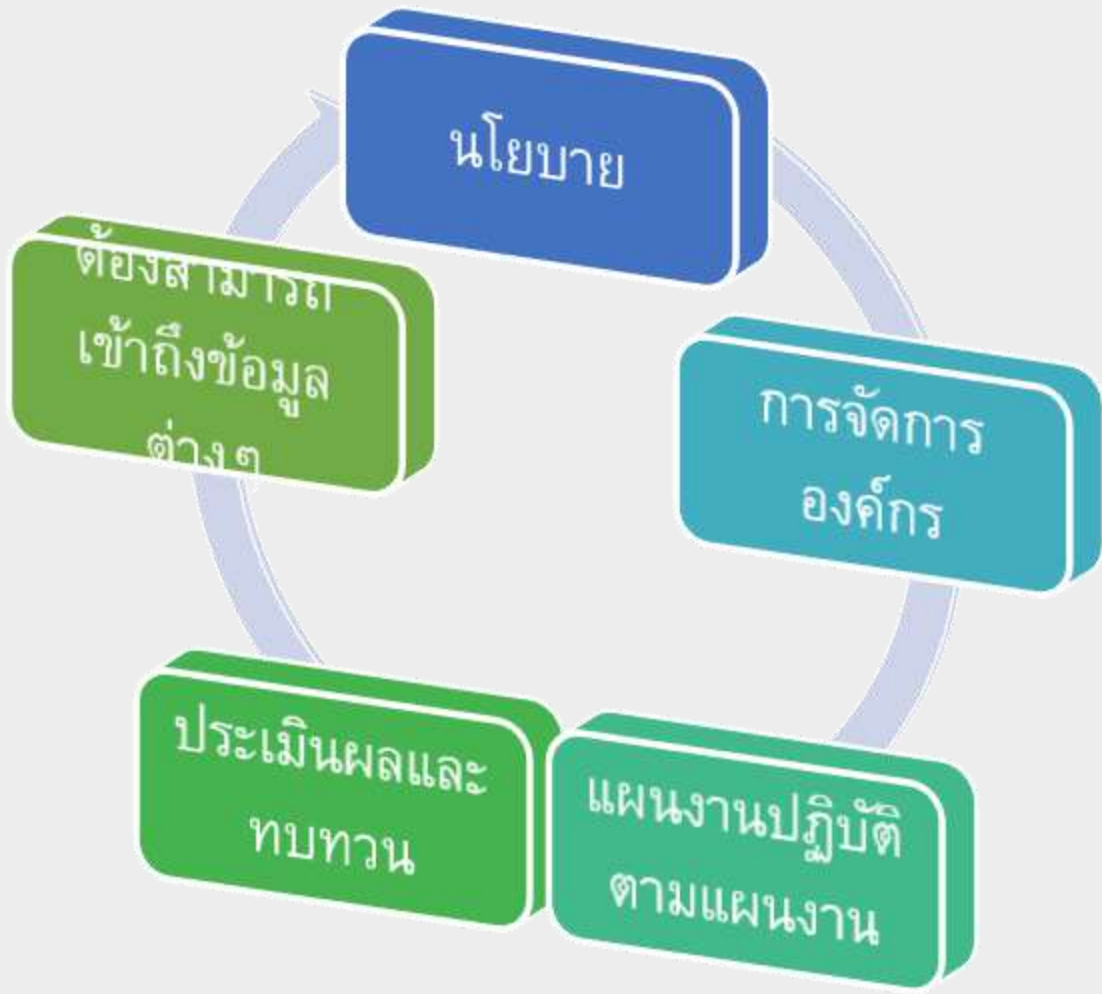
กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับรังสี พ.ศ. 2564



< เครื่องวัดรังสีที่ใช้สำหรับติดไว้บนร่างกาย
ของผู้ที่ต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรังสี



กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ.2565

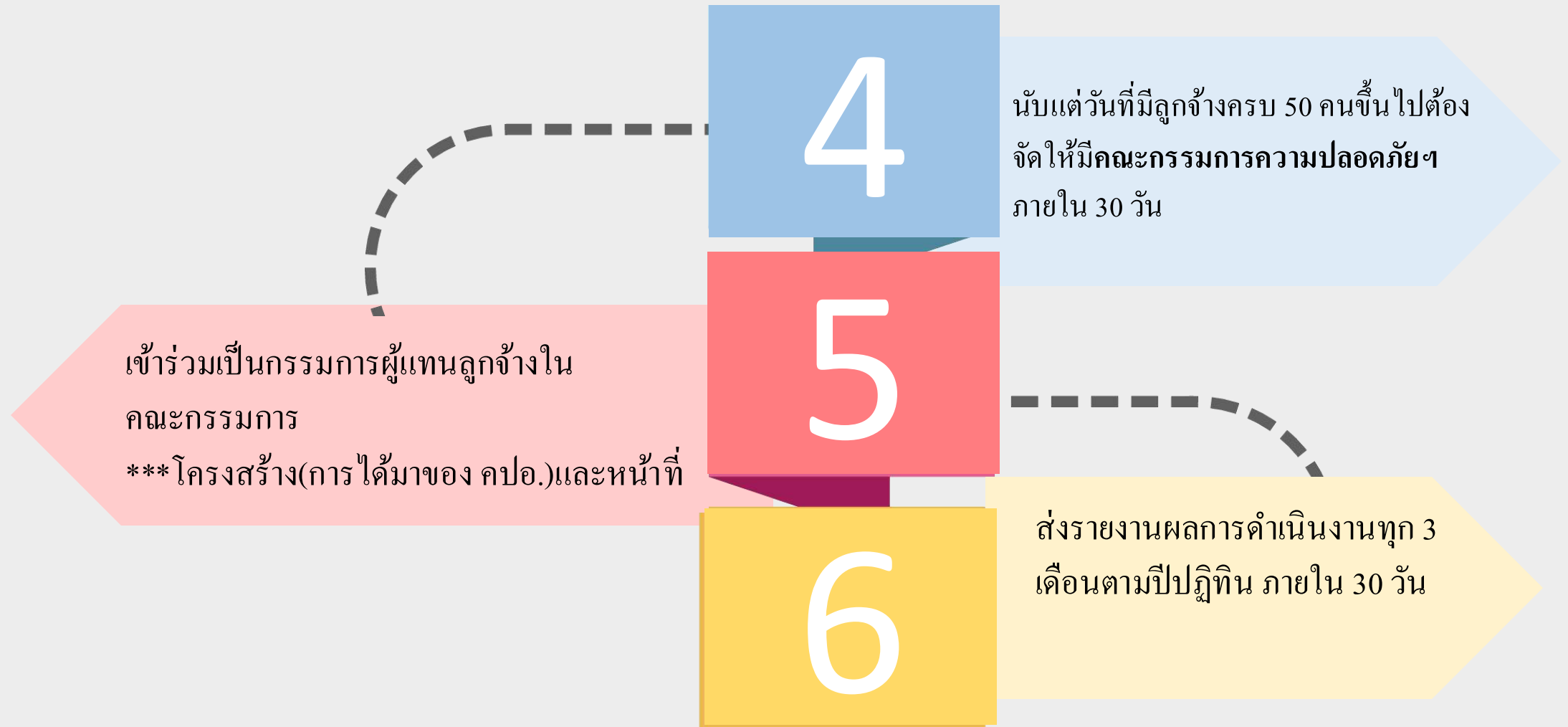




กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

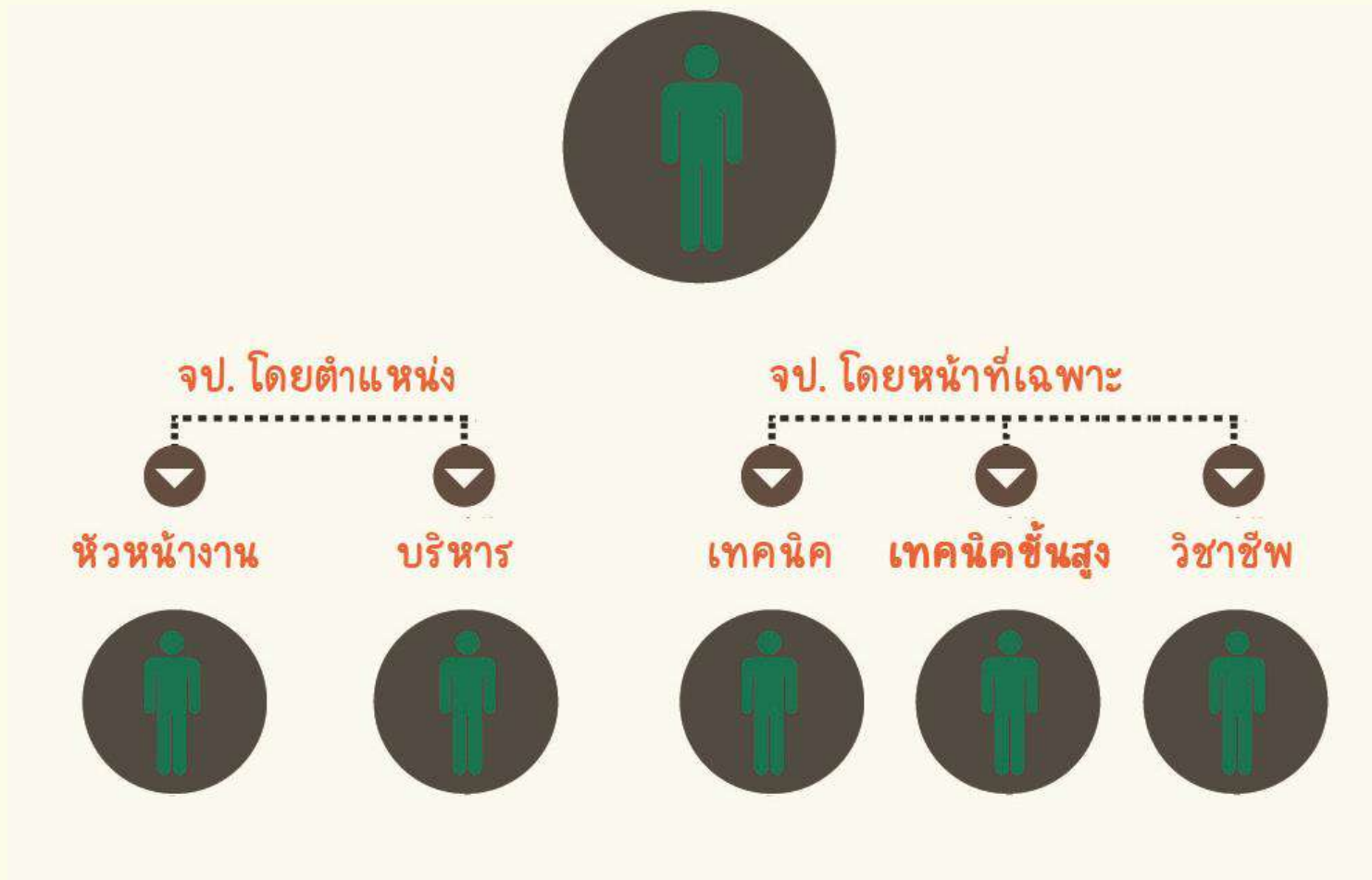


กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565



กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

ประเภทของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย



จำนวนลูกจ้างกับการมี จป. ตามกระทรวงฯ พ.ศ. 2565

สถานประกอบกิจการ	จป. โดยหน้าที่			หน่วยงานความปลอดภัย	จป. โดยตำแหน่ง		คปอ.
	เทคนิค	เทคนิคขั้นสูง	วิชาชีพ		หัวหน้างาน	บริหาร	
บัญชีที่ 1 เสี่ยงสูง	-	-	✓ 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 2 คนขึ้นไป	✓ ทันทีเมื่อมีการดำเนินการ	✓ มีลูกจ้าง 2 คนขึ้นไป	✓ มีลูกจ้าง 2 คนขึ้นไป	ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป
บัญชีที่ 2 เสี่ยงปานกลาง	✓ 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 20-49 คน	✓ 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 50-99 คน	✓ 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	✓ มีลูกจ้าง 200 คนขึ้นไป	✓ มีลูกจ้าง 2 คนขึ้นไป	✓ มีลูกจ้าง 2 คนขึ้นไป	
บัญชีที่ 3 เสี่ยงน้อย	-	-	-	-	✓ มีลูกจ้าง 20 คนขึ้นไป	✓ มีลูกจ้าง 20 คนขึ้นไป	

Occupational Safety and Health Section (OSH)

แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

(จป วิชาชีพ)



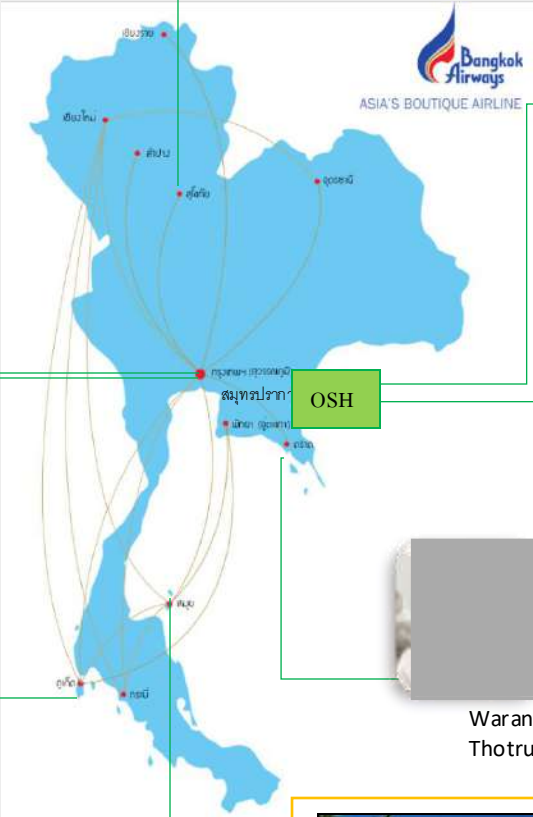
โรงซ่อมบำรุงอากาศยาน ดอนเมือง (ไนท์)-DMK



สำนักงานใหญ่ (ฮ่อม)-HDQ
Supervisor - (OSH)



สถานีภูเก็ต (ต้น)-HKT



สนามบินสุโขทัย (เปียร์)-THS



สถานีสุวรรณภูมิ (เฟิร์น)-BKK



สำนักงานอาคารท่าสุวรรณ-BAOC



สนามบินตราด (ขวัญ)TDX



สนามบินสมุย (อิง)-USM

คปอ.

[illegible]

ได้รับการฝึกอบรมภายใน
60 วันนับจากแต่งตั้ง เว้น
แต่เคยผ่านฝึกอบรมมาแล้ว

วาระการดำรง
ตำแหน่ง 2 ปี

คปอ

04

01

03

02

การประชุมอย่าง
น้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ปิดประกาศรายชื่อ
และหน้าที่รับผิดชอบ
ไม่น้อยกว่า 15 วัน



พบบ. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กฎกระทรวง กำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ. 2547 (พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)



20 กิโลกรัม

สำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กหญิง
(อายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ยังไม่ถึง 18 ปี)



25 กิโลกรัม

สำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กชาย
(อายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ยังไม่ถึง 18 ปี)



25 กิโลกรัม

สำหรับลูกจ้างหญิง



55 กิโลกรัม

สำหรับลูกจ้างชาย

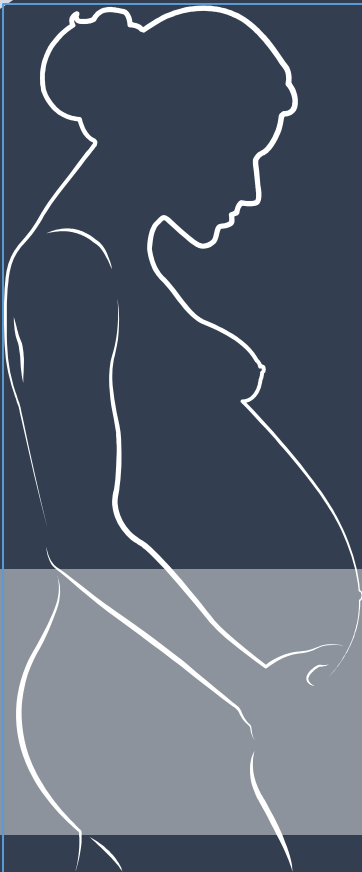
กรณีมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้ลูกจ้างใช้เครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม



กฎหมายแรงงานกับลูกจ้างหญิงตั้งครรภ์

ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ทำงานในระหว่างเวลา 4 หุ่่ม ถึง 6 โมง
เช้า ห้ามทำงานล่วงเวลา ห้ามทำงานในวันหยุด หรือทำงานอย่างหนึ่งอย่างใด
ดังต่อไปนี้

- งานเกี่ยวกับเครื่องจักรหรือเครื่องยนต์ที่มีความสั่นสะเทือน
- งานขับ เคลื่อนหรือติดไปกับยานพาหนะ
- งานยก แบก หาม หาบ ทูน ลาก หรือเข็นของหนักเกิน 15 กิโลกรัม
- งานที่ทำในเรือ หรืองานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง





กฎหมายแรงงานกับลูกจ้างหญิงตั้งครรภ์

ทำล่วงเวลาได้...สำหรับบางงาน

ลูกจ้างที่ทำงานในตำแหน่งผู้บริหาร งานวิชาการ งานธุรการ รวมทั้งงานเกี่ยวกับการเงินหรือบัญชี สามารถทำงานล่วงเวลาในวันทำงานได้ (ไม่ใช่ล่วงเวลาในช่วงวันหยุด) โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง

เปลี่ยนรูปแบบงานได้...ถ้าหมอยืนยัน

ในกรณีที่ลูกจ้างซึ่งตั้งครรภ์ไปหาหมอแล้วมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาแสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้อีกต่อไป (เพราะอาจส่งผลกระทบต่อทารกและสุขภาพของเธอ) ลูกจ้างคนนั้นมีสิทธิขอให้นายจ้างเปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมชั่วคราวในช่วงก่อนหรือหลังคลอด แล้วให้นายจ้างพิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสม ถ้าหากลูกจ้างหญิงขอเปลี่ยนงานแล้วนายจ้างไม่ให้ (ทั้ง ๆ ที่เธอมีใบรับรองแพทย์)

**โทษสูงสุดจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ**



กฎหมายแรงงานกับลูกจ้างหญิงตั้งครรภ์

ปลดออกเพราะเหตุตั้งครรภ์...ไม่ได้

นายจ้างมีโทษขั้นต่ำปรับไม่เกิน 5,000 บาท โทษสูงสุดจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ลาคลอดได้ไม่เกิน...3 เดือน

กฎหมายยังคุ้มครองลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ให้มีสิทธิลาคลอด (ในแต่ละครรภ์) ได้ไม่เกิน 3 เดือน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน ะ

**โทษสูงสุดจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ**

พระราชบัญญัติประกันสังคม



ประสบอันตราย/เจ็บป่วย

ทุพพลภาพ



ตาย



คลอดบุตร



สงเคราะห์บุตร

ชราภาพ



ว่างงาน



หลักการวินิจฉัยสาเหตุของอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน

“ประกันสังคม” ไม่จ่ายเงินทดแทน ในกรณีต่อไปนี้



สภาพร่างกาย ของเมา จนไม่สามารถครองสติได้



จงใจให้ตนเอง หรือ ผู้อื่นประสบอันตราย หรือ ยอม ให้ผู้อื่นทำให้ตนประสบอันตราย



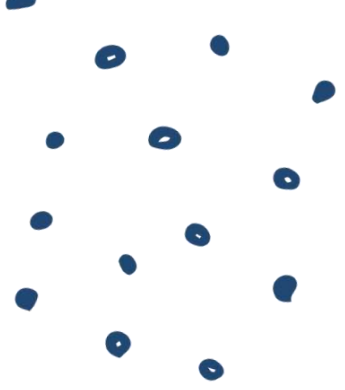
กฎหมายประกันสังคมกำหนดแนวทางวิเคราะห์สาเหตุไว้ 3 แนวทาง คือ



1. จากการทำงาน

2. เกี่ยวเนื่องกับการทำงาน

2. รักษาผลประโยชน์ให้กับสถานประกอบการ



Any Questions?



~ Thank You

อบรมหมวดที่ 3

เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน (OSH Policy)



วัตถุประสงค์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(OSH Objective)



สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตามพรบ.ด้านความปลอดภัยฯ



ความปลอดภัยในการทำงาน




คู่มือความปลอดภัยฯ

SD-PPP-YH001

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

Eff. 25 February 2023

ISO 9001:2015

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	01
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	25 February 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Document Status	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Page/Pages
Controlled				1/123

OSH POLICY

นโยบายด้านความปลอดภัย

ถือว่ามีความสำคัญต่อการบริหาร
เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ที่ต้องมีความ
ชัดเจนในวัตถุประสงค์ ว่าใครจะทำอะไร
เมื่อไร เท่าใด และอย่างไร เพื่อให้สอดคล้อง
กับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและนำไป
ปฏิบัติ

ประกาศ

สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ที่ 15 /2565

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

ด้วย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) (บริษัทฯ) ดำเนินถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมาตรฐานสากล และข้อกำหนดขององค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย เน้นภาวะผู้นำ มีการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้รับเหมา และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. บริษัทฯ มุ่งมั่น การป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงานโดยส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ มีการพัฒนาพนักงานทุกระดับให้มีความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. บริษัทฯ ให้การสนับสนุนทรัพยากรทุกด้านอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการแบบบูรณาการ และเทคโนโลยี เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันให้ยกเลิกประกาศ บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) ระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2560 โดยให้ใช้ ประกาศฉบับนี้ แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 9 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

(พุฒิพงศ์ ปราสาททองโอสถ)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

วัตถุประสงค์ความปลอดภัย

วัตถุประสงค์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแล และบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามนโยบายความปลอดภัย ที่ผู้บริหารระดับสูงได้ประกาศไว้

วัตถุประสงค์กำหนด ดังนี้

1. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมถึงมาตรฐานสากล และข้อกำหนดขององค์กรที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. เพื่อป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน
4. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(พูนพิงศ์ ปราวาสาทองโฮสธ)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



ประกาศสิทธิและหน้าที่นายจ้างและลูกจ้าง

<https://bkkair.sharepoint.com/Pages/OurCompany/osh001.aspx>

ประกาศ

สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ที่ 9 / 2561

เรื่อง สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

โดยที่พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มาตรา 17 กำหนดให้นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ดังต่อไปนี้

1. นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
3. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
4. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
5. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
6. นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี

7. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
9. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
10. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพ และลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
11. ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย
12. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล
13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2561

(ผู้พิมพ์ฯ ปราสาททองโฮส)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



OSH Page

[HOME](#)[OUR COMPANY](#)[STAFF CORNER](#)

PG Online

> [OUR COMPANY](#)

Our Company

Organization Chart





Safety

SAFETY DIVISION

Organization Chart

SAFETY SERVICES SECTION

01 SAFETY SERVICES

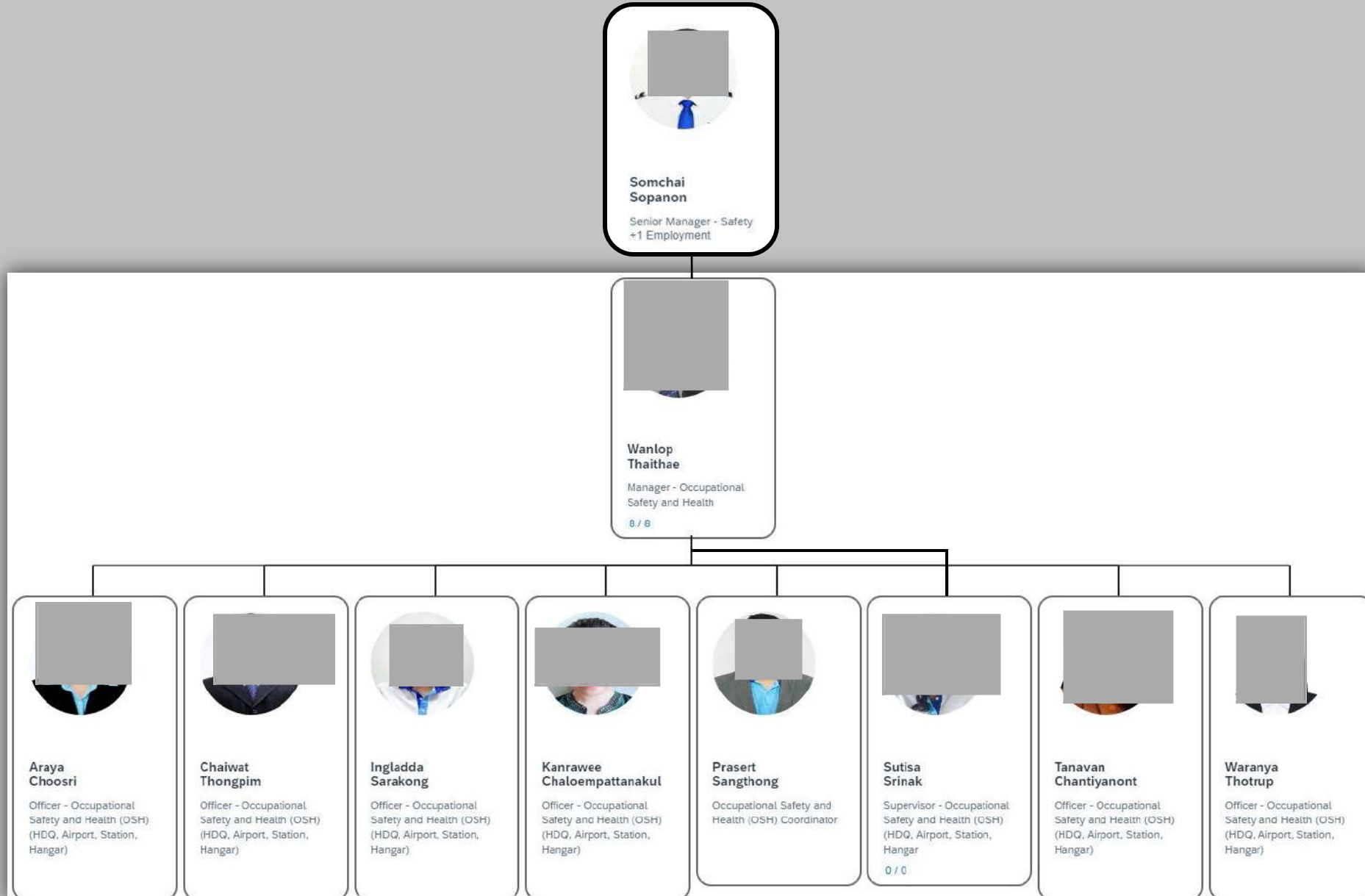
- Getting to know us
- Safety Objective
- Safety Policy
- Just Culture
- Safety Training
 - Safety Training Year 2018
 - Safety Training Year 2019
 - Safety Training Year 2020
 - Safety Training Year 2021
 - Safety Training Year 2022
 - Safety Training Year 2023
- Safety Action Group (SAG) Member
 - Flight Operations
 - Cabin Operations
 - Ground and Cargo Operations

OSH SECTION

01 OSH

- Getting to know us
 - คำสั่งที่ 113/2553 เรื่อง การเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน
- OSH Objective
- OSH Policy
- OSH Role
 - Management and Supervisor level
 - CNX | KBV | CEI | LPT | HGN | HDY | UTP
- OSH Regulation
- OSH Meeting
- OSH Training Year Plan
- OSH Committee
 - HDQ | BAOC
 - BKK | USM | THS | TDX | HKT
 - Hangar (DMK)

Organization Chart OSH



มาตรา ๑๗ การปิดประกาศสัญลักษณ์

มาตรา ๑๗ ให้นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามที่อธิบดีประกาศกำหนดในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ





**SAFETY
FIRST**

คู่มือความปลอดภัยฯ



คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยเฉพาะงาน

- ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี
- ความปลอดภัยในสำนักงาน
- ความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง
- ความปลอดภัยในงานเชื่อม
- ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- OSH Aviation



คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป


- สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- โรคจากการประกอบอาชีพ
- การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย



IQSMS-OSH



คู่มือความปลอดภัยฯ

 คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยเฉพาะงาน

- **ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ**
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี
- ความปลอดภัยในสำนักงาน
- ความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง
- ความปลอดภัยในงานเชื่อม
- ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- OSH Aviation



การยกของอย่างปลอดภัย

- ✓ ประเมินวัสดุสิ่งของที่จะยกและเส้นทาง (ยกคนเดียว/ยก 2 คน หรือใช้เครื่องทุ่นแรง)
- ✓ หลักการยกถูกวิธี :
 - ย่อเข่า หลังตรง
 - จับวัสดุสิ่งของให้มั่นคง วัสดุสิ่งของชิดลำตัว
 - ตำแหน่งศีรษะและกระดูกสันหลังอยู่ในแนวตรง
 - ค่อยๆยัดเข่าและยืนขึ้นโดยใช้กล้ามเนื้อขาและหลังต้องอยู่ในแนวตรง
- ✓ ห้ามเอี้ยวตัว



คู่มือความปลอดภัยฯ

คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยเฉพาะงาน

- ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ
- **ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า**
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี
- ความปลอดภัยในสำนักงาน
- ความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง
- ความปลอดภัยในงานเชื่อม
- ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- OSH Aviation



ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า



- ☐ อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ต้องมีการต่อสายดิน และตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- ☐ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด ห้ามนำมาใช้งานเด็ดขาด พนักงานที่ดูแลจะต้องทำการซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อน และต้องมีป้ายแสดงสถานะของอุปกรณ์ชำรุดไว้ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนว่า อุปกรณ์ไฟฟ้าชิ้นนั้นๆ ชำรุด
- ☐ แผงสวิตช์ ต้องอยู่ในแผงไฟฟ้าที่ปิดสนิท สามารถกันน้ำได้ และต้องมีป้ายเตือน แสดงว่า ระวังไฟฟ้าแรงสูง
- ☐ จุดเชื่อมต่อต่างๆ ของสายไฟต้องอยู่ในสภาพที่ดี หากชำรุดต้องการแก้ไขทันที
- ☐ เมื่อเลิกใช้งานอุปกรณ์ จะต้องปิดสวิตช์ที่ตัวเครื่องมืออุปกรณ์ และถอดสายไฟออกทันที ห้ามเสียบปลั๊กทิ้งไว้

ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า

- ☐ ไม่ควรต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้ามากเกินไปจนเกิดความจำเป็นเพราะจะทำให้สายไฟ เกิดความร้อน และสายไฟอาจจะละลายจนเกิดการลัดวงจรได้
- ☐ กรณีมีการซ่อมแซมแผงไฟฟ้า จะต้องมีการติดป้ายเตือนเพื่อ ป้องกันบุคคลอื่นสัมผัสพาดไฟฟ้า
- ☐ ห้ามมีการตรวจสอบ ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในช่วงที่มีฝนตก หรือความชื้นสูง
- ☐ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องไม่ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่มากับเครื่องมือ เครื่องจักร เช่น การ์ด หากชำรุดให้แจ้ง จป. ก่อนถอดออกเพื่อซ่อมแซม
- ☐ ในกรณีเกิดความผิดปกติกับเครื่องมือ เครื่องจักรต้องแจ้งส่งซ่อมทันทีห้ามฝืนใช้งาน



คู่มือความปลอดภัยฯ

คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยเฉพาะงาน

- ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
- **ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี**
- ความปลอดภัยในสำนักงาน
- ความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง
- ความปลอดภัยในงานเชื่อม
- ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- OSH Aviation



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

- ☐ พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้องกับชนิดของสารเคมี และตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ☐ ควรล้างทำความสะอาดมือ ร่างกายหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
- ☐ กรณีฉุกเฉิน
 - ☐ สารเคมีเข้าตา ให้น้ำสะอาดรินผ่านตาอย่างน้อย 15 นาที ห้ามขยี้ตา
 - ☐ สารเคมีสัมผัสผิวหนัง ล้างด้วยน้ำจำนวนมาก ถอดเสื้อผ้าที่สัมผัสสารเคมีออก พบแพทย์
 - ☐ กลืนกินสารเคมี ห้ามทำให้อาเจียนหากไม่ทราบชนิดของสารเคมี
นำส่งโรงพยาบาล พร้อมเอกสาร MSDS/SDS หรือบรรจุภัณฑ์ของสารเคมี



กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

อบรมสารเคมีอันตราย

DMK



การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีแต่ละพื้นที่

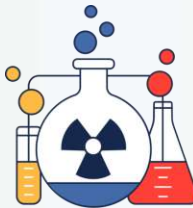
DMK



THS Airport



HDQ



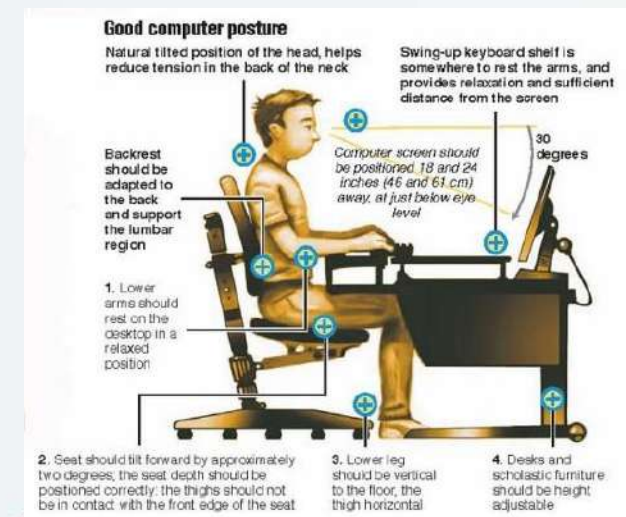
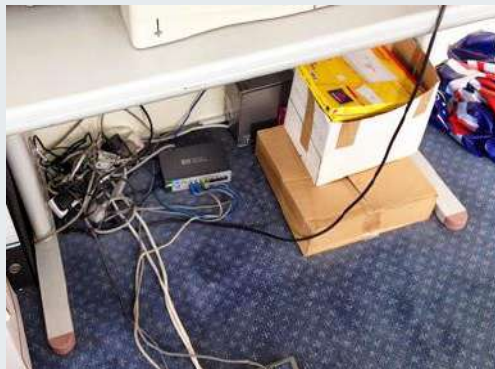
คู่มือความปลอดภัยฯ

คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยเฉพาะงาน

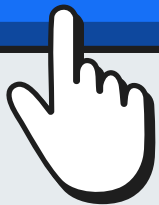
- ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี
- **ความปลอดภัยในสำนักงาน**
- ความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง
- ความปลอดภัยในงานเชื่อม
- ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- OSH Aviation



ความปลอดภัยในสำนักงาน



WATCH VIDEO



รอบรู้สุขภาพ by BDMS : Office Syndrome



EP.2 ออฟฟิศซินโดรม

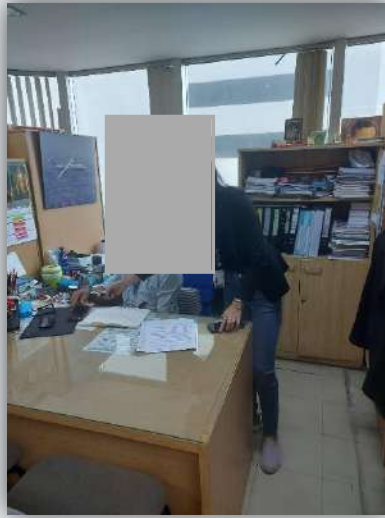


0:11 / 4:37

1x

กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบแสงสว่างในสำนักงาน



ตรวจวัดเสียงในพื้นที่การทำงาน **DMK**



ผ่านตามาตรฐานฯ หรือไม่



คู่มือความปลอดภัยฯ

คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยเฉพาะงาน

- ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี
- ความปลอดภัยในสำนักงาน
- **ความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง**
- ความปลอดภัยในงานเชื่อม
- ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- OSH Aviation



ความปลอดภัยในการซ่อมบำรุงเครื่องจักร

- ผู้ทำหน้าที่บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมจะต้องแจ้งให้ผู้ใช้เครื่องทราบว่าตนกำลังบำรุงรักษาเครื่องจักร (ใช้ Logout Tagout)
- ต้องแน่ใจเสมอว่าในระหว่างที่ทำการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมนั้นจะต้องไม่มีผู้ใดสามารถเดินเครื่องจักรได้ ถ้าไม่ได้รับอนุญาตจากตัวท่านเอง
- ในระหว่างที่ท่านทำงาน ควรแขวนป้ายแสดงให้ผู้อื่นทราบตลอดเวลาว่าท่านกำลังทำงานซ่อมบำรุงอยู่
- เมื่องานเสร็จแล้วหรือหมดเวลาทำงานของผลัดของท่าน ต้องปลดล็อกเฉพาะตัวของท่านออกด้วยตนเอง อย่าให้ผู้อื่นให้ทำเพื่อท่านเป็นอันตราย และต้องแน่ใจเสมอว่าเมื่อท่านปลดล็อกเฉพาะตัวของท่านออกแล้ว จะก่อดอันตรายต่อผู้อื่นด้วย
- ถ้าล็อกประจำตัวของท่านหาย หรือกุญแจหาย ต้องรายงานทันที และเบิกล็อกและกุญแจชุดใหม่มาใช้



คู่มือความปลอดภัยฯ

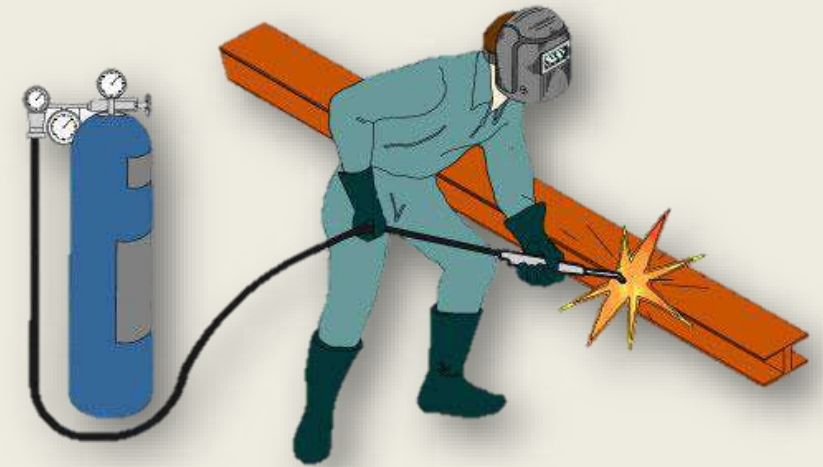
คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยเฉพาะงาน

- ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี
- ความปลอดภัยในสำนักงาน
- ความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง
- **ความปลอดภัยในงานเชื่อม**
- ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- OSH Aviation



ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเชื่อม/ตัดแก๊ส

- ห้ามเชื่อม/ตัดในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีจำเป็น ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
- ห้ามนำอุปกรณ์ที่รื้อหรือชำรุดมาใช้งาน
- ระวังอย่าให้สายแก๊สพันเป็นปมหรือเกลียว
- ห้ามเชื่อมโดยไม่ใส่แว่นสำหรับงานเชื่อม
- ห้ามแขวนหัวเชื่อมบนอุปกรณ์ปรับความดัน
- ห้ามเชื่อม/ตัดภาชนะบรรจุ หรือที่เคยบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ
- จัดให้มีคนเฝ้าปิด-เปิดวาล์วถังแก๊สในกรณีเข้าไปเชื่อม/ตัดในสถานที่อับอากาศ
- ห้ามซ่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดัน ให้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดทันที
- ต้องระมัดระวังการชนย้ายถังแก๊ส ห้ามยกถังแก๊สโดยผูกที่อุปกรณ์ปรับความดัน หรือวาล์วปิด-เปิด
- ห้ามเชื่อม/ตัดในบริเวณที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- หากไม่แน่ใจว่าปลอดภัย ควรปรึกษาหัวหน้างานก่อน หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎหมายดังกล่าว

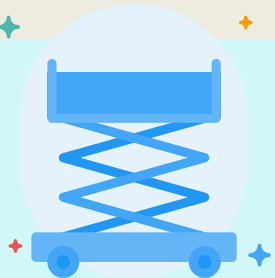


คู่มือความปลอดภัยฯ

คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยเฉพาะงาน


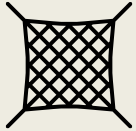
- ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี
- ความปลอดภัยในสำนักงาน
- ความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง
- ความปลอดภัยในงานเชื่อม
- **ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง**
- OSH Aviation





ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

ทำงานสูงเกิน 1.8 เมตร ขึ้นไป

- ☐ ต้องมีการป้องกันการตกหล่น
- ☐ ติดตั้งนั่งร้าน
- ☐ ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัย หรือสายช่วยชีวิต 
- ☐ มีตาข่ายนิรภัย (Safety Net) 
- ☐ มีราวกันตก หรืออุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ทำงานบนที่ลาดชันเกิน 15 องศา

- ☐ ต้องติดตั้งนั่งร้าน



ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง



การใช้รถเครน

- ☐ ต้องมีแผ่นเหล็กรองขาข้าง เพื่อป้องกันการวางไม้ได้ระนาบหรืออ่อนตัว
- ☐ คนขับรถเครนและผู้ให้สัญญาณต้องผ่านการอบรม
- ☐ รถเครนต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาที่เกี่ยวข้องก่อน
นำเข้าใช้งานในเขตหวงห้ามทุกครั้ง



ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

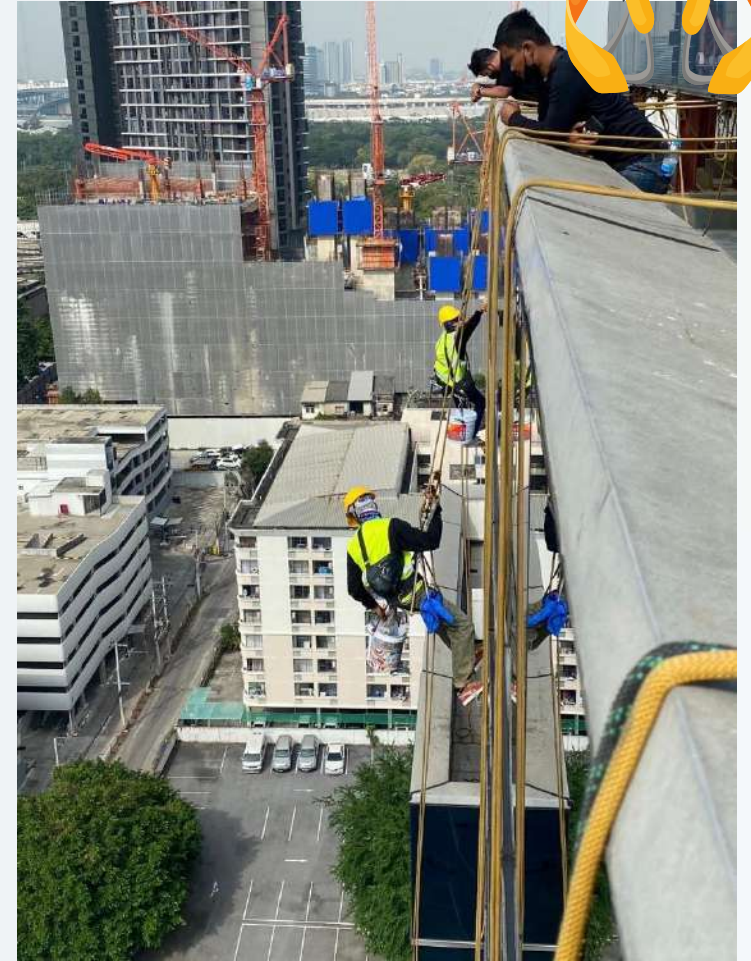
การใช้บันไดไต่ชนิดเคลื่อนย้ายได้

- ☐ ตรวจสอบสภาพของบันไดก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง
- ☐ ควรจะมีเพื่อนพนักงานในการช่วยจับบันได โดยเฉพาะบันไดที่มีความสูงมากกว่า 1 เมตรเพื่อป้องกันการล้มของบันได
- ☐ ห้ามยืนบนบันไดชั้นบนสุด
- ☐ ควรตรวจสอบพื้นที่การตั้งบันได ควรจะเป็นพื้นที่ราบ ไม่เป็นหลุมบ่อ
- ☐ ห้ามมิให้ มีพนักงาน คนอื่นปฏิบัติงานไต่บันได ขณะที่พนักงานท่านอื่นกำลังอยู่บนบันได
- ☐ เมื่อใช้บันไดเสร็จแล้วควรจะต้องจัดเก็บในพื้นที่จัดเก็บให้เรียบร้อย



กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

การทำงานบนที่สูงในพื้นที่ต่างๆ



คู่มือความปลอดภัยฯ

คู่มือความปลอดภัยเฉพาะงาน

- ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี
- ความปลอดภัยในสำนักงาน
- ความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง
- ความปลอดภัยในงานเชื่อม
- ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- OSH Aviation



OSH Aviation

Flight crew

Hazard Cause	Consequences
<ul style="list-style-type: none">-Prolonged sitting-non-ergonomic sitting	Strain neck, Sore shoulders, upper back pain, Lower back pain, Joint pain
<ul style="list-style-type: none">-Biological agents (infection)-Pandemics and Epidemics.(Airborn pathogen : SARS,COVID19 etc.)-exposed to disease by passengers who are unwell or have an injury).-Waste products and contaminated material : cups ,glasses,meal trays and eating utensils, disposal of facial tissues and other personal hygiene items.	Diseases or infection .

OSH Aviation

Flight crew

Hazard Cause	Consequences
-Turbulence : Turbulence is the result of atmospheric or environmental effects	<p>Physical</p> <ul style="list-style-type: none">• Burns/scalds (น้ำร้อนลวก)• Slips, trips and falls• Barotrauma to the ears บาดเจ็บจากแรงดัน (ทำให้เกิดอาการปวดหู , สูญเสียการได้ยิน)• Injuries• Sprains and strains (บาดเจ็บเคล็ดขัดยอก)• Bruising (ช้ำ , ห้อเลือด)• Fractures (กระดูกหัก) <p>Biological</p> <ul style="list-style-type: none">• Vomiting (อาเจียน)• Distress, anxiety and panic

OSH Aviation

Flight crew

Hazard Cause	Consequences
<ul style="list-style-type: none">-Irregular working times, night shifts, adaptation for long-distance flying-Pressure of work.	<ul style="list-style-type: none">-Aggression, fatigue, stress : cause of an accident.-Develop long terms health problems such as physical or psychiatric disease.-The body Clock.-Jet lag.-Skill affected by sleep loss.-Behavioural and personality changes.-Preformance Changes. : Attention , memory , alertness etc.
<p>Unruly or Disruptive Passengers. A passenger who behaves in a violent or distressed manner.</p>	<p>Flight delays. Mental or physiological distress. Physical injury. Psychological injury</p>

OSH Aviation

Flight crew

Hazard Cause	Consequences
<ul style="list-style-type: none"> -Handling of Cabin Baggage : luggage falling from overhead lockers -Carrying out manual handling tasks without sufficient break or using poor body positions and in poor state of health pose. -Repetitive movements. -Manoeuvring food and beverage cart ; in particular during episode of turbulence. 	<p>Trigger discomfort (อักเสบของกล้ามเนื้อเกิดขึ้นเป็นจุดๆไป), pain and injury</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Lifting of overhead storage units. -Bending and stretching to get items from the bottom of carts and out of drawers or boxes in the carts, and galley storage. 	<ul style="list-style-type: none"> -Protruding metal from ovens may cause lacerations. (ส่วนที่ยื่นออกมาจากเตาสาเหตุทำให้บาดเจ็บบาดแผล ถลอก ฉีก) -Infection from used food/drink utensils. -Injury.
<ul style="list-style-type: none"> - Hot water,Hot Food,Hot ovens and trays. 	<ul style="list-style-type: none"> -Burns and scalds.

ISSUED DATE: 25 MAY 23

OSH SHARING

DISTRIBUTION: CABIN CREW

02-2023



Safe Lifting and Material Handling Techniques.

**OSH Sharing no. 02/2023:
Safe Lifting and Material Handling Techniques
(Shoulder Height to Overhead Lift)**



Muscular stress/Strain from lifting, bending down, moving material.



Hand/Fingers

Fractures and traumatic joint/muscle injury during physical or practical activity.



The above injuries are referred to as Work-Related Musculoskeletal Disorders (WMSD) and can occur as a result from repeated damage or strain, or, in some instances, from a single case of overburdening.

Other common injuries associated with manual handling include:

- Injuries to muscle, ligaments, intervertebral disc and other structures in the back
- Injuries to soft tissues such as nerves, ligaments and tendons in the wrist arm, shoulders neck or legs
- Abdominal hernias
- Chronic pain

Shoulder Height to Overhead Lift

Use this technique to place objects on overhead compartment at shoulder height or overhead.



1

Hold the object close to your body while bracing your abdominal muscles to keep your back straight.

2

Place your feet shoulder-width apart, one foot slightly ahead of the other.

3

Prepare for the lift. Keep your head aligned with your back and abdominal muscles braced to prevent your back from arching backward.

4

Raise the object to the shelf using your arm and shoulder muscles. Slowly shift your body weight to your front foot.

5

Set the object down on the edge of the shelf and push it on the shelf.

6

Remove the object the same way.

Ref: Safety@workplace.ca

OSH Sharing no. 02/2023:

Safe Lifting and Material Handling Techniques (Shoulder Height to Overhead Lift)



Other Ergonomic Tips

- ✓ Avoid severe bending.
- ✓ Keep your work in front of your body.
- ✓ Avoid bending your torso backward.
- ✓ Avoid twisting the torso and long reaches.
- ✓ Hold hands in front of. And near to the body.



Do not bend at waist.



Improper lifting posture.

คู่มือความปลอดภัยฯ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

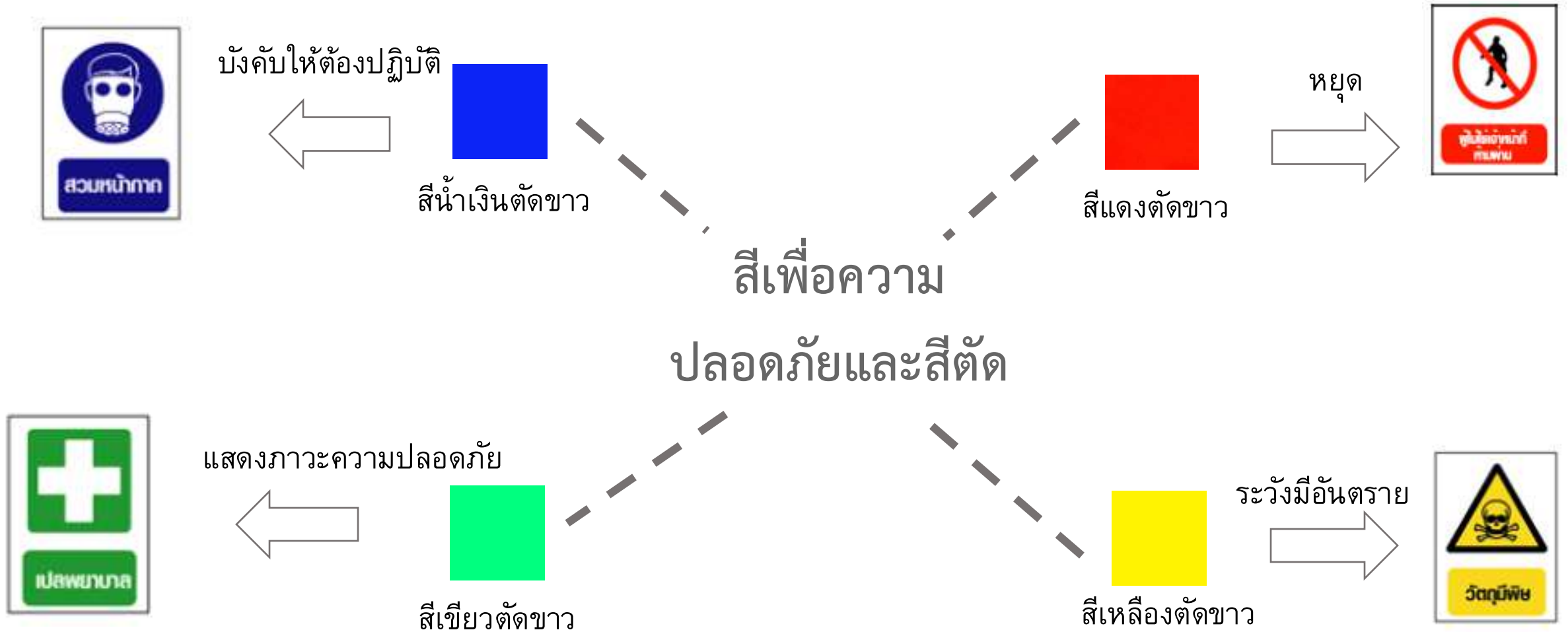
- **สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย**
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- โรคจากการประกอบอาชีพ
- การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย





คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

การใช้เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย



คู่มือความปลอดภัยฯ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

- สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- โรคจากการประกอบอาชีพ
- การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย



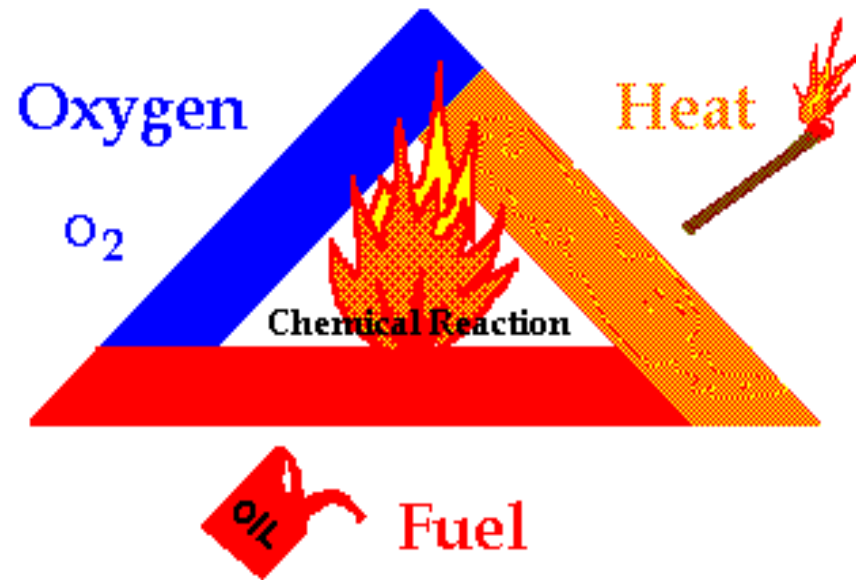


การป้องกันและระงับอัคคีภัย

สาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้



Fire Triangle



ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้

1. ความร้อน
2. เชื้อเพลิง
3. ออกซิเจน

สาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้



สาเหตุ

- ระบบไฟฟ้าขัดข้อง
- ความร้อนจากเครื่องจักร
- การเผาไหม้เอง
- การใช้ความร้อนเกินขนาด
- ความร้อนเปลวไฟจากการเชื่อมโลหะ
- เกิดจากไฟฟ้าสถิตย์

ประเภทของไฟ

Fire Class	Geometric Symbol		Pictogram	Intended Use
A				เชื้อเพลิงลักษณะเป็นของแข็ง เชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ฟืน ฟาง ยาง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก หนังสือ ปอ นุ่น รวมทั้งตัวเราเองด้วย
B				เชื้อเพลิงลักษณะเป็นของเหลวและก๊าซ เช่น น้ำมันทุกชนิด แอลกอฮอล์ ทินเนอร์ ยางมะตอย จารบี และก๊าซติดไฟทุกชนิด เป็นต้น
C				เชื้อเพลิงลักษณะเป็นของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
D			None	เชื้อเพลิงลักษณะเป็นโลหะและสารเคมีติดไฟ เช่น วัตถุระเบิด ปุ๋ยยูเรีย ผงแมกนีเซียม ฯลฯ
K				น้ำมัน/ไขมัน จากการประกอบอาหาร

วิธีการใช้ถังดับเพลิง



4 ขั้นตอน ใช้เครื่องดับเพลิง ดึง - ปลด - กด - ส่าย

1 ดึง ทำการดึงสายฉีด
จากที่เก็บ



2 ปลด ทำการดึงสลัก
เพื่อปลดล๊อคควาล์วที่หัวถัง



3 กด ทำการกดด้านก้านฉีด
เพื่อทำการฉีดสารเคมีออกมา
พร้อมจับปลายสายให้แน่น



4 ส่าย เข้าใกล้ 2-4 เมตร ด้านเหนือลม
พร้อมฉีดไปยังฐานของไฟ โดยส่ายสายฉีด
ไปมาซ้าย-ขวา จนเปลวไฟดับสนิท



การตรวจสอบถังดับเพลิง



RECHARGE



195 psi



OVERCHARGE



WATCH VIDEO



Fire Emergency Procedures

Fire Emergency Procedures



What should you do in the event of a fire?



กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

รูปฝึกซ้อมดับเพลิงแต่ละพื้นที่

DMK

HDQ

HKT

Airport



คู่มือความปลอดภัยฯ



คู่มือความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

- สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- โรคจากการประกอบอาชีพ
- การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย



อุปกรณ์ป้องกันดวงตา (Safety Glasses)



อุปกรณ์ช่วยป้องกันอันตรายที่เกิดจากวัตถุ
หรือสารเคมีกระเด็นเข้าตาระหว่างการทำงาน

หมวกนิรภัย (Safety Hat)

อุปกรณ์ป้องกันศีรษะจากการกระแทก หรือป้องกัน
วัตถุจากที่สูงตกกระทบศีรษะ ใช้สำหรับงานขนย้าย
และติดตั้ง, งานไฟฟ้าและงานก่อสร้าง

อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน (Hearing Protection)

อุปกรณ์ช่วยป้องกันอันตรายจากเสียงที่มีความดังในระดับ
ที่อาจเกินอันตรายต่อแก้วหู ซึ่งจะแบ่งออกเป็น

1. ปลั๊กอุดเสียง
2. ครอปกูลดเสียง



อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respirator Protection)

อุปกรณ์ช่วยป้องกันอันตรายจากมลพิษ ฝุ่น ละออง
ที่หายใจผ่านปอดเข้าสู่ร่างกาย ใช้สำหรับงานที่มี
ฝุ่นละออง, งานสารเคมีหรือของเหลวมีพิษ

อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection)

อุปกรณ์ช่วยป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
ความร้อนและสารเคมี โดยถุงมือแบ่ง
ออกเป็น ถุงมือยางกันไฟฟ้า, ถุงมือกัน
ความร้อน และถุงมือป้องกันสารเคมี







รองเท้านิรภัย (Safety Footwear)

อุปกรณ์ช่วยป้องกันอันตรายของเท้าจากการสัมผัส
สารเคมี หรือป้องกันสิ่งของตกกระทบเท้า แบ่ง
ออกเป็น รองเท้าป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า และ
รองเท้าป้องกันสารเคมี



ตัวอย่าง PPE guide

PPE Selection Guide													
NO.	P/N	Picture	Applicable PPE	Characteristics	Applications	Heavy Maintenance		Sheet Metal		Wheel & Brake		Composite & paint	
						เสียงดัง, ฝุ่น, ควัน, อากาศ, น้ำมัน, MEK, น้ำมัน, Solvent, Hydraulic		คัท, อกของหนัก, ฝุ่น, เสียงดัง, Sealant		Carbon, MEK, Solvent, น้ำมัน, เสียงดัง		สี, แล็กเกอร์, ฟีนเนอร์, MEK, Talcum, Solvent, Dust, เสียงดัง, อกของหนัก	
						ที่ใช้งานจริง	ข้อเสนอแนะ	ที่ใช้งานจริง	ข้อเสนอแนะ	ที่ใช้งานจริง	ข้อเสนอแนะ	ที่ใช้งานจริง	ข้อเสนอแนะ
	แว่นตาป้องกัน												
1	MAINTENANCE 15		SPECTACLE	1.แว่นตาป้องกัน เลนส์ใส 2.เคลือบสารกันฝ้า (Anti-Fog) 3.ป้องกันรังสียูวี (Ultraviolet, UV) ได้ 99.9% 4.ขาแว่นตาสามารถปรับขึ้น-ลงได้ 5.น้ำหนักเบา ไม่กดทับขณะสวมใส่เป็นระยะเวลานาน 6.มาตรฐาน ANSI Z87.1, EN 166	เหมาะสำหรับลักษณะงานทั่วไป, ภายในอาคาร, ป้องกันแรงกระแทกและช่วยปกป้องดวงตาจากเศษวัสดุอันตรายและการกระเด็นของสารเคมีที่ก่อให้เกิดอันตราย								
2	71360		SAFETY GOGGLES	1.เลนส์ใส หลีกเลี่ยงการขีดข่วน 2.กรอบผลิตจากวัสดุอ่อนนุ่มได้ร่นกับส่วนต่างๆ ของใบหน้าอย่างแนบสนิท แถบบนเลนส์ มีช่องระบายอากาศอยู่โดยรอบ ช่วยระบายความร้อนและลดการเกิดละอองน้ำ สามารถถอดเลนส์เพื่อทำความสะอาดและปรับกรอบกลับได้ง่าย 3.แถบรัดศีรษะผลิตจากไนลอน สดุด้านใต้ ปรับความยาวได้ง่าย 4.ได้ร่นมาตรฐานของ EN 166:2001	เหมาะสำหรับปกป้องดวงตาจากการกระเด็นของเศษวัสดุและสารเคมี รวมถึงงานพื้นที่								
3	28905		SAFETY GOGGLE SEALED	1.ครอบหน้าป้องกันเลนส์ใส เลนส์โพลีคาร์บอเนต (Polycarbonate) 2.*ไม่มีช่องระบายอากาศ* คุณภาพ Optical Class 1 3.เคลือบแข็งป้องกันรอยขีดข่วน (Anti-scratch) เพื่อยืดอายุการใช้งาน 4.เคลือบสารป้องกันฝ้า (Anti-fog) 5.มาตรฐานของ EN 166:2001 และ EN 170:2002 (สำหรับการป้องกันรังสียูวี) 6.กรอบมีความยืดหยุ่น สวมใส่สบาย กระชับ 7.แถบรัดศีรษะผลิตจากโฟมสังเคราะห์ สดุด้านใต้ ปรับความยาวได้ง่าย 8.มีคู่มือการใช้งาน ครอบหน้าป้องกันมีขนาดพอเหมาะ สามารถสวมครอบแว่นสายตาได้ 9.ป้องกันรังสี UV 99.9%	เหมาะสำหรับงานที่มีการกระเด็นของสารเคมี "เคมีอันตราย"								
4	71360-FILM		FILM FOR GOGGLES 71360	แผ่นฟิล์มใสสำหรับติดหน้าเลนส์แว่นตาป้องกัน 71360 สามารถลอกทิ้งและเปลี่ยนใหม่ได้เพื่อเลนส์ปกป้อง	ใช้สำหรับติดหน้าเลนส์แว่นตาป้องกัน Goggle ป้องกันการเกิดฝ้าและรอยขีดข่วน								

คู่มือความปลอดภัยฯ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

- สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- **การปฐมพยาบาลเบื้องต้น**
- โรคจากการประกอบอาชีพ
- การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย



รับมือเมื่อประสบอุบัติเหตุ
และวิธีปฐมพยาบาลเบื้องต้น



ผู้ป่วยช็อค

- กรณีที่มีเลือดออกภายนอก ให้ทำการห้ามเลือด
- นอนราบและยกเท้าให้สูง
- ถ้ามีกระดูกหักต้องใส่เฝือกชั่วคราว
- ถ้าอากาศเย็นหรือหนาวควรให้ความอบอุ่น
- นำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด



การปฐมพยาบาลบาดแผล

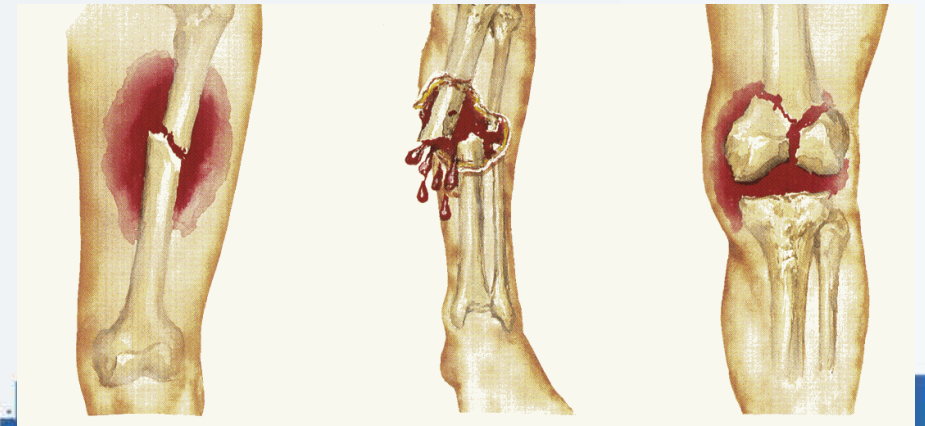
- บาดแผลแบ่งออกเป็น 2 ชนิดใหญ่ๆ คือ แผลฉ้ำและแผลแยก
- แผลฉ้ำต้องประคบบริเวณแผลด้วยความเย็นประมาณ 30 นาที แล้วพันผ้าให้แน่นพอสมควรจัดทำให้บริเวณแผลฉ้ำอยู่หนึ่งๆ 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นประคบแผลด้วยความร้อนเพื่อให้อาการบวมฉ้ำลดลง
- แผลแยกถ้ามีการตกเลือดต้องห้ามเลือดก่อน ถ้ามีอาการช็อคหรือเป็นลมต้องรีบแก้ไขอาการเหล่านี้



ผู้ป่วยกระดูกหัก

กระดูกหักแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- กระดูกหักชนิดปิด (closed fracture) คือกระดูกหักแล้วไม่ทะลุผิวหนังและไม่มีการฉีกขาดของผิวหนังบริเวณที่หัก
- กระดูกหักชนิดเปิด (opened fracture) คือกระดูกหักแล้วมีบาดแผลที่ผิวหนัง ทำให้มีแผลตรงบริเวณที่กระดูกหัก โดยอาจไม่มีกระดูกโผล่ออกมานอกผิวหนังก็ได้ แต่แผลเห็นได้ชัดเจน





ผู้ป่วยกระดูกหัก

- อย่าพยายามเคลื่อนย้ายผู้ป่วย จนกว่าส่วนของกระดูกที่หักได้รับการใส่เฝือกชั่วคราว
- ก่อนเข้าเฝือก ใช้ผ้าสะอาดพันส่วนที่หักให้หนาพอสมควร
- ในรายไม่รู้สึกรู้ตัวต้องจับผู้ป่วยนอนตะแคงหันหน้าไปด้านใดด้านหนึ่ง
- ถ้ามีเลือดออกมาก ต้องทำการห้ามเลือดก่อน
- ถ้ากระดูกที่หักโผล่ออกมานอกเนื้ออย่าดันกลับเข้าที่เดิมเด็ดขาด
- หลังจากช่วยเหลือขั้นต้นแล้วรีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยต้องทำอย่างระมัดระวังโดยให้ส่วนที่หักเคลื่อนไหวน้อยที่สุด



ผู้ป่วยถูกไฟฟ้าดูด

- ช่วยผู้ป่วยให้พ้นจากการสัมผัส โดยการปลดสวิตช์กระแสไฟฟ้าหรือใช้ผ้าหรือกระดาษหุ้มโคนไม้แห้ง ๆ หรือสิ่งที่เป็นฉนวนไฟฟ้าเขี่ยสายไฟออกให้พ้นตัวผู้ป่วย
- เมื่อตัดกระแสไฟฟ้าออกไปได้แล้ว ตรวจสอบการหายใจของผู้ป่วย ถ้าไม่หายใจต้องรีบผายปอดทันที
- เมื่อผู้ป่วยหายใจดีแล้วให้ผู้ป่วยนอนพักผ่อนเงียบ ๆ และให้ความอบอุ่น



สารเคมีหกรดผิวหนัง

- กรณีที่สารเกิดปฏิกิริยาเคมีกับน้ำ (เช่น โลหะโซเดียม โลหะโพแทสเซียม กรดกำมะถัน เข้มข้น) ใช้ผ้าที่สะอาดเช็ดสารออกจากบริเวณผิวหนัง แล้วรีบล้างออกด้วยน้ำทันที
- กรณีที่สารไม่เกิดปฏิกิริยาเคมีกับน้ำ ให้รีบล้างออกด้วยน้ำทันทีด้วย
- กรณีสารหกรดร่างกายบริเวณที่มีเสื้อผ้าปกคลุมให้รีบถอดเสื้อผ้าออก แล้วรีบล้างออก หรือ อาบน้ำแล้วแต่ปริมาณสารที่หกรด

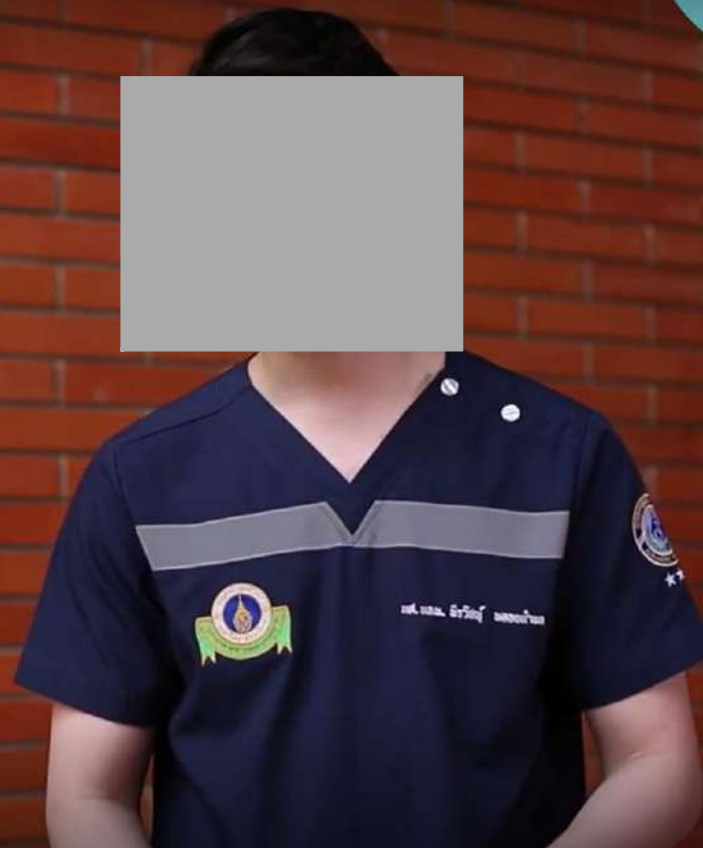


WATCH VIDEO



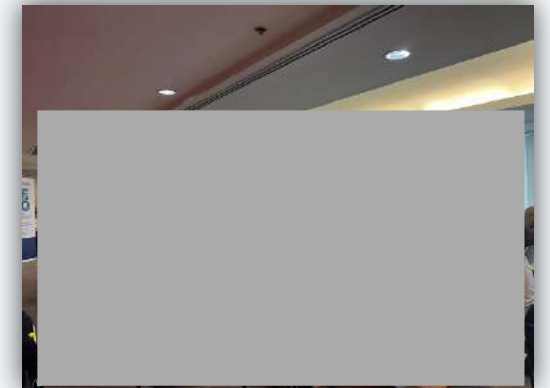
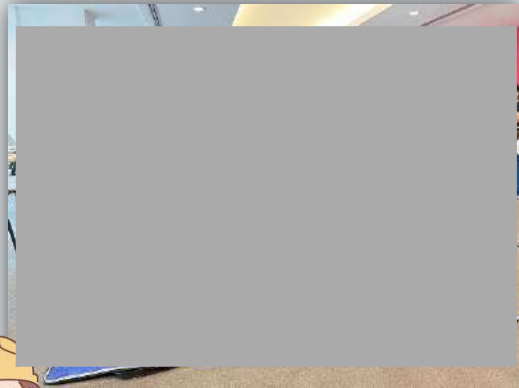
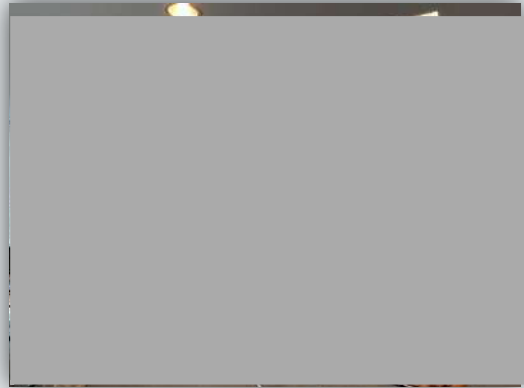
การปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างถูกวิธี

ปีบามุก
นั่งหลังตรง
ก้มหน้าเล็กน้อย
อำปากหายใจ



กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

อบรม CPR ของแผนก



คู่มือความปลอดภัยฯ

คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

- สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- โรคจากการประกอบอาชีพ
- การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย



โรคจากการประกอบอาชีพ

โรคจากการประกอบอาชีพ หมายความว่าโรคหรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับคนทำงาน โดยมีสาเหตุจากการสัมผัสสิ่งคุกคามสุขภาพในที่ทำงาน ซึ่งอาการเจ็บป่วยเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำงานหรือหลังจากการทำงานเป็นเวลานาน มี 5 โรคดังต่อไปนี้

1. โรคจากตะกั่วหรือสารประกอบของตะกั่ว
2. โรคจากซิลิกา
3. โรคจากภาวะอับอากาศ
4. โรคจากแอสเบสตอส (ใยหิน) หรือโรคมะเร็งที่เกิดจากแอสเบสตอส (ใยหิน)
5. โรคหรืออาการสำคัญของพิษจากสารกำจัดศัตรูพืช

(พรบ.ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562 /กระทรวงสาธารณสุข)



โรคจากสิ่งแวดล้อมหรืออาการผิดปกติที่เกิดขึ้นจากหรือเป็นผลเนื่องมาจากมลพิษ
มี 2 โรคได้แก่

1. โรคจากตะกั่วหรือสารประกอบตะกั่ว
2. โรคหรืออาการที่เกิดจากการสัมผัสฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน

(พรบ.ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562 /กระทรวงสาธารณสุข)



โรคจากการทำงานอาจเกิดได้จากหลายสาเหตุ

- สารชีวภาพ เช่น แบคทีเรีย ไวรัส เชื้อรา ปรสิตร แมลง พืช นก สัตว์ คน
- สารเคมี เช่น เบอริลเลียม ตะกั่ว เบนซีน ไอโซไซยาเนต
- ปัญหาตามหลักการยศาสตร์ เช่น การเคลื่อนไหวซ้ำๆ แสงสว่างไม่เพียงพอ การออกแบบเครื่องมือที่ไม่เพียงพอ
- ทางกายภาพ เช่น รังสีที่แตกตัวเป็นไอออน สนามแม่เหล็ก อุณหภูมิ เสียง ความสั่นสะเทือน
- ปัญหาทางสังคม เช่น ความเครียด ความรุนแรง การกลั่นแกล้ง การล่วงละเมิด การขาดการยอมรับ

(พระราชบัญญัติเงินทดแทน / รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน)



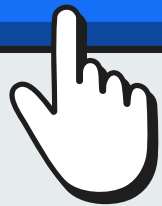
คู่มือความปลอดภัยฯ

คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

- สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- โรคจากการประกอบอาชีพ
- **การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย**



WATCH VIDEO



รอบรู้สุขภาพ by BDMS โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน



EP.1 โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน



0:11 / 5:07

1x

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

Job Hazard Analysis



การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

Job Hazard Analysis

คือ วิธีการวิเคราะห์อย่างมีระบบในเรื่องวิธีการทำงานหรือกระบวนการผลิต ว่าในแต่ละองค์ประกอบของงานหรือแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิตมีปัจจัยใดที่จะทำให้เกิดอันตรายและหาวิธีการในการป้องกัน

- Job Safety Analysis (JSA)
- Worksite Analysis
- Task Hazard Analysis etc.

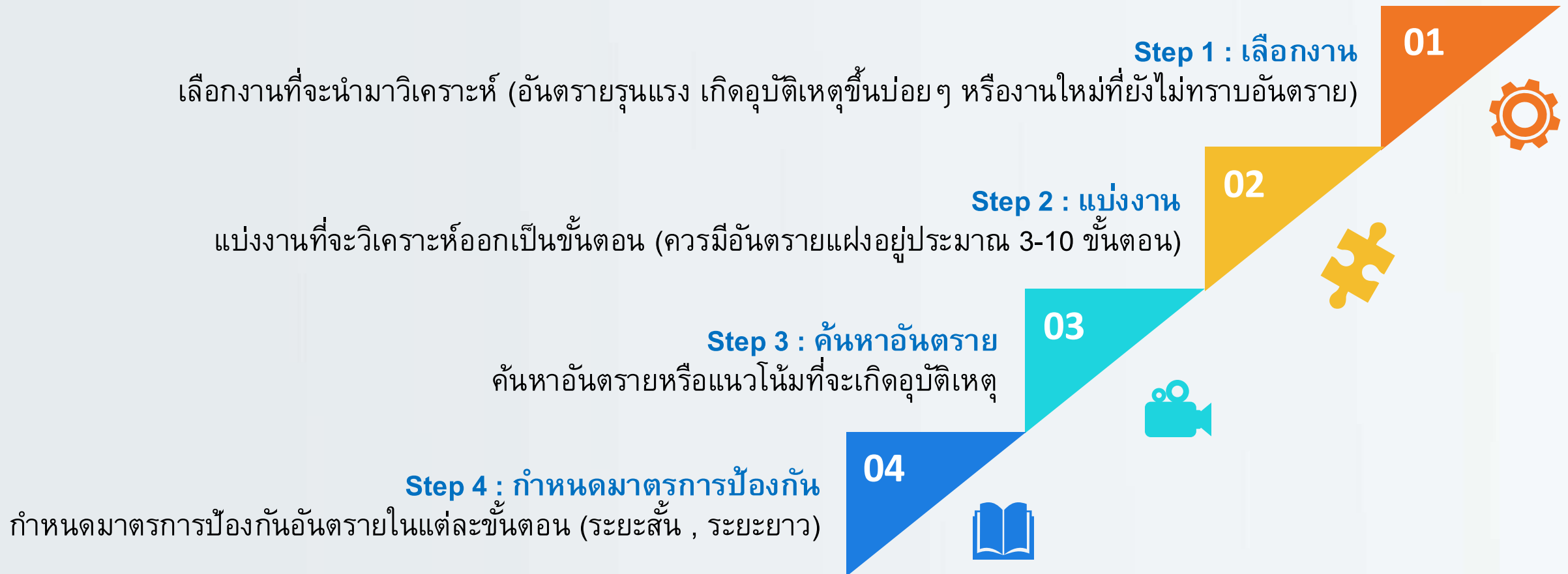
วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์เพื่อความปลอดภัย

- เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจหาปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ >>> **อันตราย**
- เพื่อนำผลการวิเคราะห์นั้นมาใช้ในการปรับปรุงวิธีการทำงานหรือกระบวนการผลิตให้ถูกต้องปลอดภัย
- เพื่อทราบวิธีการป้องกันและควบคุมอันตรายหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน

ปัจจัยสำคัญในการวิเคราะห์เพื่อความปลอดภัย

1. ผู้ทำการวิเคราะห์ สำคัญที่สุด ต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างดีในระบบงาน
2. วิธีการใช้ในการวิเคราะห์เพื่อความปลอดภัย
3. สิ่งที่จะทำการวิเคราะห์ : ความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุ ความรุนแรงของการบาดเจ็บ การเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต


ขั้นตอนการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย



เมื่อทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยแล้ว สามารถนำมากำหนดเป็น
มาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP)

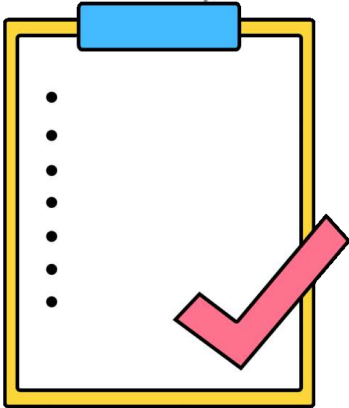
ตัวอย่าง : การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

(Job Hazard Analysis)

กิจกรรมหลัก (Activity)	กิจกรรมย่อย (Process)	สาเหตุการเกิดอันตราย (Hazard Cause)	ผลลัพธ์ที่อาจเกิดขึ้น (Consequences)	การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Currently Control)	Recommendation
สำนักงาน		สิ่งคุกคามสุขภาพด้านกายภาพ (Physical Health Hazards)			
งานคอมพิวเตอร์ , เอกสาร	ปฏิบัติงานหน้าคอมพิวเตอร์ , งานเอกสาร, ชุรการ	แสงสว่างไม่เพียงพอ (Physical Health Hazards)	แสงจ้า หรือแสงสว่างไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อควตา ปวดตา ตาพร่า อ่อนล้า ความเครียด	มีการตรวจวัดความเข้มแสงสว่างเป็นประจำทุกปี และดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสม	ควรมีการสำรวจพื้นที่เป็นประจำ
		ไฟฟ้า (Physical Health Hazards)	ไฟฟ้าลัดวงจร , ไฟช็อต, ไฟดูด, อัคคีภัย	-แผนกดูแลและซ่อมบำรุงอาคารมีการตรวจสอบ บำรุง ไฟฟ้าและบริภัณฑ์เป็นประจำทุกปี -เครื่องใช้ไฟฟ้ากำลังไฟฟ้ามากให้ต่อปลั๊กถาวร -ปลั๊กพ่วงให้ใช้ตามมาตรฐาน มอก. 2432-2555 -มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย พร้อมทั้งมีการฝึกซ้อมเป็นประจำทุกปี -จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่อาจเป็นเชื้อเพลิงให้เหมาะสม -มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	-ตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง -สื่อสารให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย
(Job Hazard Analysis) งานงานบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน

ลำดับที่ (Risk No.)	กิจกรรมหลัก (Activity)	กิจกรรมย่อย (Process)	สาเหตุการเกิดอันตราย (Hazard Cause)	ผลลัพธ์ที่อาจจะเกิดขึ้น (Consequences)	การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Currently Control)	Recommendation
2	งานบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน	ตรวจรับบัตรโดยสาร(เช็คอิน)	สิ่งคุกคามสุขภาพด้านชีวภาพ (Biological Health Hazards)			
			โรคติดต่อจากผู้โดยสาร	ได้รับอันตรายต่อสุขภาพ	- ใช้แอลกอฮอล์และสวมใส่หน้ากากอนามัย	
			สัตว์ต่างๆในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ได้รับอันตรายต่อสุขภาพ	มีการทำความสะอาดและดูแลพื้นที่สวนโดยรอบ	- กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเกี่ยวกับสัตว์อันตรายและให้ความรู้เกี่ยวกับการจับสัตว์อย่างถูกวิธี
			สิ่งคุกคามสุขภาพด้านกายภาพ (Physical Health Hazards)			
			แสงสว่างไม่เพียงพอ	ส่งผลกระทบต่อดวงตา ปวดตา ตาพร่า อ่อนล้า ความเครียด	มีการตรวจวัดความเข้มแสงสว่างเป็นประจำทุกปี และดำเนินการแก้ไขให้	
			เสียงดังจากสายพานและอากาศยาน	การเสื่อมสมรรถภาพในการได้ยิน	จัดให้มีการตรวจสุขภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปี	
			ไม่มีทางเข้าเคาน์เตอร์เช็คอิน	พนักงานเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บ	มีการประชาสัมพันธ์และบริฟก่อนเริ่มงาน	จัดให้มีทางเข้าเคาน์เตอร์เช็คอิน
			สิ่งคุกคามสุขภาพทางเคมี (Chemical health hazards)			
			ควันไฟจากภายนอกสนามบิน	ได้รับอันตรายต่อสุขภาพ	แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกำกับดูแล	
			สิ่งคุกคามทางกายศาสตร์ (Ergonomics)			
			การทำงานท่าทางซ้ำๆ ระยะเวลานาน (Ergonomics)	การทำงานผิดหลักการยศาสตร์ ส่งผลกระทบต่ออาจนำไปสู่ความผิดปกติของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก เรียกว่า MSDs (Musculoskeletal Disorders) ที่ส่งผลกระทบต่อเนื้อเยื่ออ่อน (กล้ามเนื้อ เส้นเอ็น และเส้นประสาท) และข้อต่อ	เก้าอี้ปฏิบัติงานกับคอมพิวเตอร์ให้มีการปรับระดับได้ และมี arm rest	จัดโครงการ อบรมการดูแลสุขภาพ ป้องกันโรค NCDs non-communicable diseases, MSDs Musculoskeletal Disorders อย่างต่อเนื่อง ให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับการยศาสตร์
			จิตวิทยาและสังคม	ความเครียดจากการทำงาน	- จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม เสียงไม่ดัง ไม่ร้อนมากเกินไป - กิจกรรมผ่อนคลายสลับ เช่น พักสายตา ขยับร่างกาย ฟังเพลง	ให้ความรู้หรือจัดอบรมสร้างแรงจูงใจจากภายใน ให้ความชอบ สนุกกับงาน พัฒนาตนเอง แก้ไขปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น



WORKSHOPS



**Workshop : การวิเคราะห์งานเพื่อความ
ปลอดภัย**

Job Hazard Analysis



HOW TO PLAY?

ให้ทุกท่านแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ...ท่าน
ร่วมกันค้นหาอันตรายจากภาพที่กำหนด

1. สิ่งที่ทำให้เกิดอันตราย
2. ผลลัพธ์ที่อาจจะเกิดขึ้น
3. วิธีการป้องกัน







HEA
&
SAF



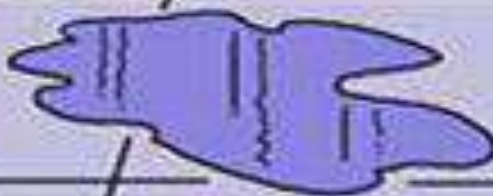
WARNING: WHEN
IN OPERATION, THE
MACHINE MUST BE
PROPERLY GUARDED
AND KEPT CLEAR
OF ALL OBSTACLES
AND PERSONS.

NO
SMOKING

FIRE
EXIT

HARD
HAT
AREA

PLEASE MAKE
SURE GUARD
IS IN PLACE
BEFORE USE



กลับบ้านอย่างปลอดภัย อย่างไร?

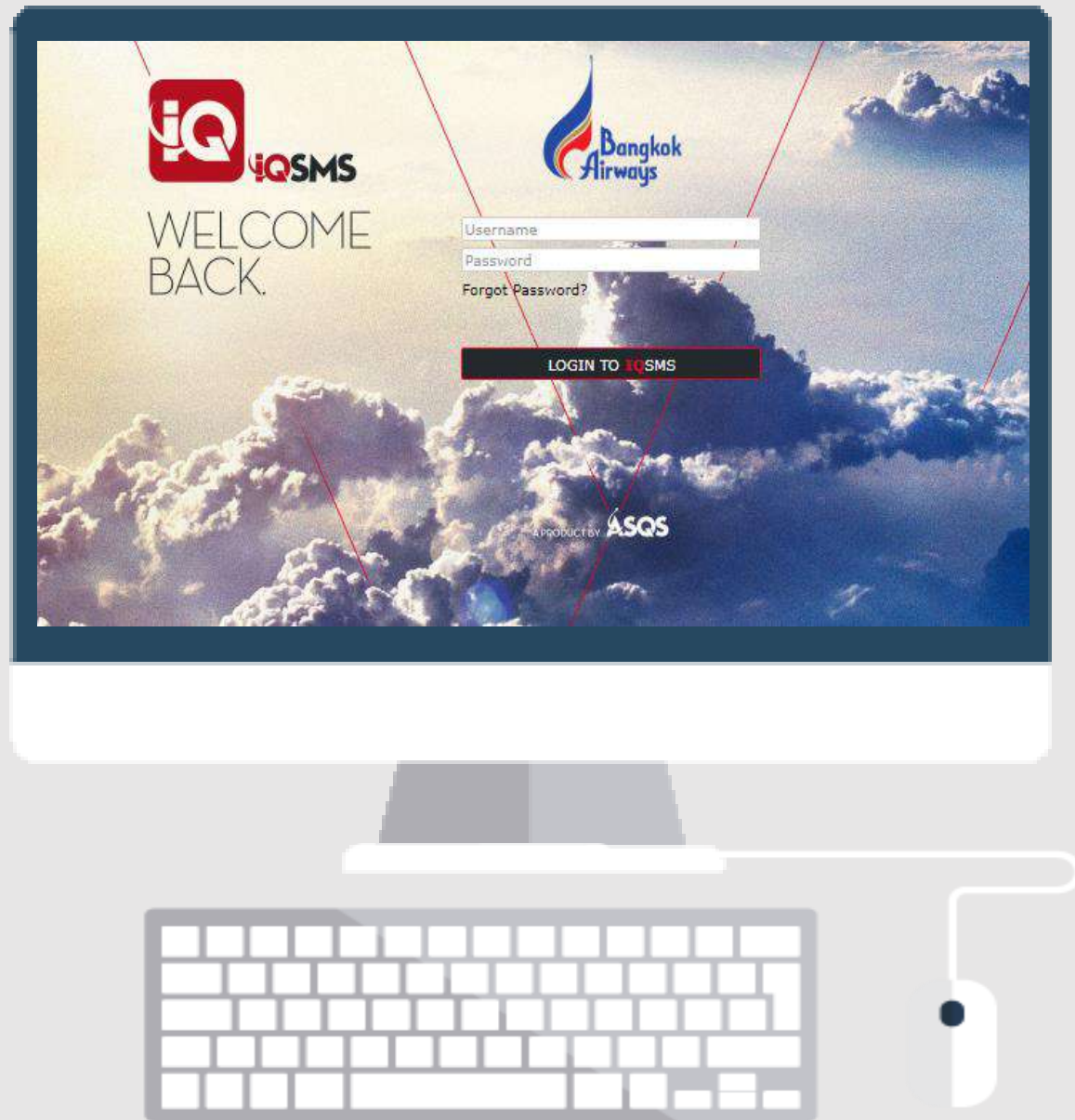
- ตรวจสอบบริเวณที่ทำงานทุกวัน โดยการสังเกต
- ทำความสะอาด และ จัดกิจกรรม 5ส.
- ใช้อุปกรณ์ที่ไม่ชำรุด และเหมาะสมกับชนิดของงานที่ปฏิบัติ
- ถ้าไม่มั่นใจก็ให้หยุดการทำงาน (ปรับปรุงชั่วคราว)
- ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย และปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน ที่ถูกต้อง
- รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ, อุบัติเหตุ, และการสูญเสีย
- รายงานความปลอดภัย และที่ต้องแก้ไขในที่ประชุม



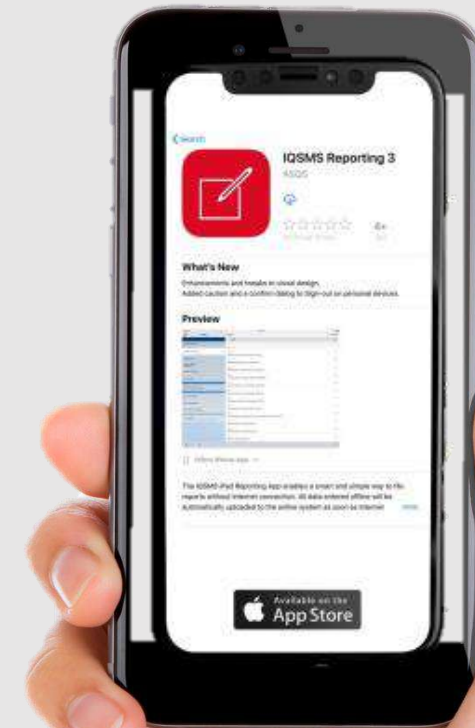
IQSMS-OSH



IQSMS Report on PG-Online Page



IQSMS Report on Mobile Application



อัปเดต

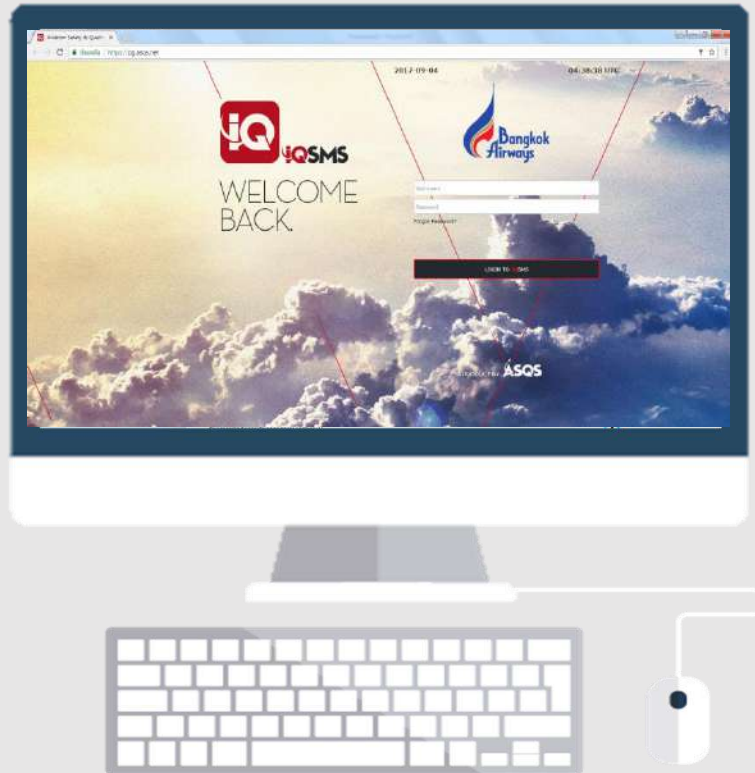
<https://bkkair.sharepoint.com/Pages/OurCompany/safety002.aspx>



Report Classification

1 Kind of Report

OSH (FT)
OSH (CB)
OSH (AP)
OSH (GH)
OSH (MT)
OSH (AM)



2 Area Related :

Bangkok Station (BAOC, Cargo, Office Rent)
Hangar Don Meung
Head Quarter
Phuket Airport
Samui Airport
Sukhothai Airport
Trad Airport
Other Stations





OSH (FT)



Flight Operation



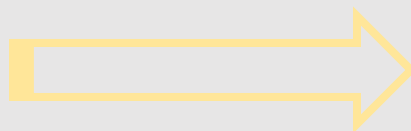
OSH (CB)



Cabin Crew



OSH (AP)



Airport



OSH (GH)



Ground handling



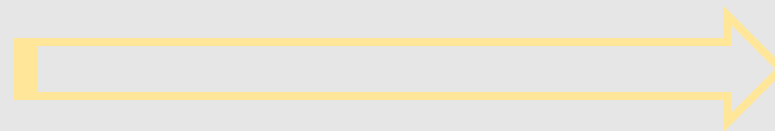
OSH (MT)



Maintenance



OSH (AM)



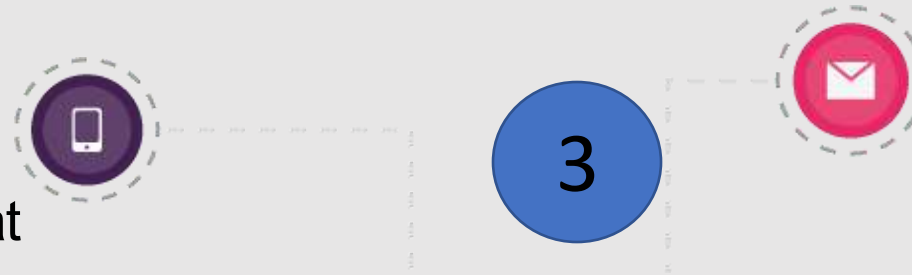
Administration



การรายงานในระบบ ความปลอดภัยฯ IQ SMS-OSH

Hazard :

A hazard is any agent that can cause harm or damage to life, community, property or the environment.



Group of Event



Nearmiss :

An incident in which no property was damaged and no personal injury was sustained but where given a slight shift in time or position damage or injury easily could have occurred.

Occupational illness :

Illness caused by exposure to factors associated with employment.

4

Event Classification

**EXAMPLE
OF
ACCIDENT
REPORT**

- Minor Injuries and No Lost Time Injury
- Not More Than 3 Days Lost Time Injury
- More Than 3 Days Lost Time Injury
- Organ Loss

**EXAMPLE
OF
HAZARD
REPORT**

- Chemical - Dust
- Physical - Excess Noise
- Chemical - Chemicals
- Physical - Electricity

**EXAMPLE
OF
NEARMISS
REPORT**

- Slips, Trips, Falls
- Burns, Fire or Explosion
- Contact with Electricity
- Knives and Cuts

**EXAMPLE
OF
OCCUPATIONAL
ILLNESS REPORT**

- Biological
- Chemical
- Physical
- Psychosocial



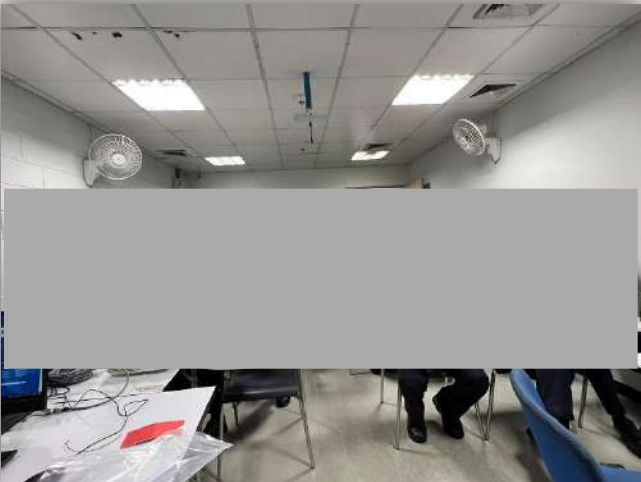
กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย

Safety Day



กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย

- BBS : Behavior Based Safety





โรคเครียด

สัปดาห์จากอาการเครียด โรคที่เกิดจาก ร่างกายได้รับความเครียดมากเกินไป และร่างกายไม่สามารถ ระบายความเครียดออกได้ ทำให้เกิดการสะสมอยู่ในร่างกาย ทั้งความเครียดที่ได้รับมาจากภายนอก และภายในที่ร่างกาย สร้างขึ้นเอง ส่วนใหญ่มาคู่กันกับภาวะขาดน้ำ

กลุ่มเสี่ยง

ผู้ที่ออกกำลังกายหนักเกินไป, ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่อยู่ในพื้นที่ ที่อากาศร้อนจัด

อาการที่พบ

- อากาศร้อนแต่ไม่มีเหงื่อออก
- กระหายน้ำมาก
- ตัวร้อนจัดขึ้นเรื่อยๆ
- หายใจเร็ว
- อ่อนเพลีย เบื่ออาหาร
- ปวดศีรษะ คลื่นไส้ อาเจียน
- เห็นภาพหลอน
- ความดันต่ำ

การป้องกัน

- สวมเสื้อผ้าที่ระบายความร้อนได้ดี
- เตรียมพร้อมร่างกายก่อนทำกิจกรรมกลางแจ้ง
- ดื่มน้ำในปริมาณพอประมาณ 2 ลิตรต่อวัน
- หลีกเลี่ยงการออกกำลังกาย
- หลีกเลี่ยงการใช้ยานยนต์
- หลีกเลี่ยงการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- อยู่ในที่ที่อากาศถ่ายเทสะดวก

การช่วยเหลือเบื้องต้น

- นำผู้ป่วยเข้าร่มหรือที่กำบังแดด คลายเสื้อผ้าออกให้ผ่อนคลาย
- ให้ผู้ป่วยนอนราบ ยกศีรษะ 2 ข้างให้สูงกว่าหัวใจหรือหนุนประคบตามตัว
- หากรู้สึกแสบ ร้อนมากขึ้น นำผ้าชุบน้ำเย็นมาเช็ดตามร่างกาย
- รับประทานยาพาราเซตามอล

*** แสกน QR Code ***
ร่วมกิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัลจากแผนก OSH จำนวน 3 รางวัล
ประกาศผล วันที่ 28 เมษายน 2566

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย

วิธีป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

อันตรายจากไฟฟ้าสามารถป้องกันได้โดยปฏิบัติตามข้อควรระวังต่อไปนี้

- ตรวจสอบสายไฟฟ้าเป็นประจำ
- ตรวจสอบสายไฟฟ้าที่ชำรุด
- ตรวจสอบสายไฟฟ้าที่ชำรุด
- ตรวจสอบสายไฟฟ้าที่ชำรุด

OSH NEWS JANUARY 2023

PM 2.5 คืออะไร?

รูธโรโม ผุ่น PM 2.5 มาจากไหน

แหล่งกำเนิด	ร้อยละ
อุตสาหกรรมโรงงาน	90%
การจราจร	13%
การเผาไหม้	15%
การเผาไหม้	29%
การเผาไหม้	14%

OSH News FEBRUARY 2023

เพลอโดนปุม PUSH START

ขณะขับรถ ต้องทำอย่างไร

กดปุ่ม Push Start ตอนสตาร์ทเป็นครั้งแรกไหม?

1. เช็กลights
2. เปลี่ยนเกียร์
3. ตรวจสอบระดับน้ำมัน
4. ตรวจสอบระดับน้ำมัน

OSH NEWS MARCH 2023

ความปลอดภัย การใช้ไฟฟ้าหน้าฝน

เมื่อฝนตกฟ้าคะนอง ควรระวังอันตรายจากไฟฟ้า

- ตรวจสอบสายไฟฟ้า
- ตรวจสอบสายไฟฟ้า
- ตรวจสอบสายไฟฟ้า
- ตรวจสอบสายไฟฟ้า

OSH NEWS MAY 2023

OSH NEWS : JUNE 2023

ภัยพิบัติ 5 ประการในหน้าฝน

- 1. โรคติดต่อ
- 2. อุบัติเหตุจากรถ
- 3. อันตรายจากไฟดูดและไฟช็อต
- 4. อันตรายจากสัตว์มีพิษ
- 5. ไฟฟ้า

OSH NEWS JUNE 2023

OSH NEWS : JULY 2023

วิธีจัดการไฟไหม้

- 1. ตรวจสอบสายไฟฟ้า
- 2. ตรวจสอบสายไฟฟ้า
- 3. ตรวจสอบสายไฟฟ้า
- 4. ตรวจสอบสายไฟฟ้า

OSH NEWS JULY 2023

OSH NEWS : SEPTEMBER 2023

โรคไข้หวัดใหญ่ (INFLUENZA)

สาเหตุ เกิดจากเชื้อไวรัสไข้หวัดใหญ่ (Influenza virus) ซึ่งจำแนกได้ 3 ชนิด คือ A, B และ C แต่มีเพียงชนิดเดียวที่ A และ B ที่มีการระบาดโดยทั่วไป

OSH NEWS SEPTEMBER 2023

OSH NEWS OCTOBER 2023

การจัดแสงไฟในห้องทำงาน

แสงไฟที่เหมาะสมในห้องทำงานสามารถช่วยลดความเครียดและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้

OSH NEWS OCTOBER 2023



ถาม-ตอบ

มีข้อสงสัยสงสัยถามมาได้เลย



Q&A

เอกสารแนบที่ 76

นโยบายความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ประกาศ

สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ที่ 15 /2565


เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

ด้วย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) (บริษัทฯ) คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมาตรฐานสากล และข้อกำหนดขององค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย เน้นภาวะผู้นำ มีการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้รับเหมา และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. บริษัทฯ มุ่งมั่น การป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงานโดยส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ มีการพัฒนาพนักงานทุกระดับให้มีความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. บริษัทฯ ให้การสนับสนุนทรัพยากรทุกด้านอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการแบบบูรณาการ และการใช้เทคโนโลยี เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันให้ยกเลิกประกาศ บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) ระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2560 โดยให้ใช้ ประกาศฉบับนี้ แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 9 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป



(พุดิพงศ์ ปราสาททองโอสถ)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่